

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„ЈЕЛИЦА СТАНИВУКОВИЋ ШИЉА“
ШИД, Цара Лазара 39
Број: 01-734/2025
Дана: 15.09.2025. године

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др. Закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023, 19/2025) управни одбор Предшколске установе „Јелица Станивуковић Шиља“ Шид на седници дана 15.09.2025. године једногласно доноси следећу

О Д Л У К У

1. УСВАЈА СЕ Годишњи извештај о раду Предшколске установе „Јелица Станивуковић Шиља“ Шид за радну 2024/2025. годину.
2. Ова одлука је коначна.
3. Одлуку објавити на огласној табли установе.



Председник управног одбора

Слађана Мердановић

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„ЈЕЛИЦА СТАНИВУКОВИЋ ШИЉА“**

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ЗА РАДНУ
2024/25 ГОДИНУ**



СЕПТЕМБАР 2025, ШИД

САДРЖАЈ

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ЗА РАДНУ 2024/25 ГОДИНУ	6
УВОДНА НАПОМЕНА.....	6
Мисија и визија установе	6
1. ПОТРЕБЕ ДЕЦЕ И ПОРОДИЦЕ У ОПШТИНИ	10
2. МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ.....	11
2.1. ОБЈЕКТИ ЗА ДЕЦУ КАПАЦИТЕТИ	11
2.2. ПРЕГЛЕД ДРУГИХ КАПАЦИТЕТА ПРИЛАГОЂЕНИХ ЗА РАД СА ДЕЦОМ	11
2.3. ОБЈЕКТИ ЗА ПРИПРЕМУ ХРАНЕ	12
3. ЗАДАЦИ НА УНАПРЕЂИВАЊУ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ	13
3.1. ОРГАНИЗАЦИЈА ЖИВОТА И РАДА У УСТАНОВИ.....	13
3.2. ЈЕЗИК НА КОМЕ СЕ ОДВИЈАО ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИ РАД.....	14
3.3. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ИНВЕСТИЦИОНОГ ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКТА И ДВОРИШТА ОКО ОБЈЕКТА	14
4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ.....	16
4.1. НАЧИН РАДА УСТАНОВЕ.....	16
4.2. ПРЕГЛЕД БРОЈА И СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА 2024/25	16
4.3. СТРУКТУРА РАДА ЗАПОСЛЕНИХ У ОКВИРУ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ КОЈИ СЕ БАВЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ.....	18
5. ОБИМ ДЕЛАТНОСТИ	19
5.1. БРОЈ ДЕЦЕ ПО ГОДИШТИМА У ВАСПИТНИМ ГРУПАМА	19
6. ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	27
6.1 ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА ОСНОВА ПРОГРАМА ПВО „ГОДИНЕ УЗЛЕТА“ И РЕФЛЕКСИЈА СОПСТВЕНЕ ПРАКСЕ	27
6.2 ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ	29
6.3. ПРАЋЕЊЕ И ДОКУМЕНТОВАЊЕ.....	30
6.4. РАЗЛИЧИТИ ОБЛИЦИ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦАМА И СА ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ.....	31
7. ГИ - ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	33
8. ИЗВЕШТАЈ ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА У ПУ	35
8.1. ПРЕЛАЗАК ДЕЦЕ ИЗ ЈЕДНОГ СИСТЕМА У ДРУГИ-ПРОЦЕС ТРАНЗИЦИЈЕ	36
8.1.1. УЛАЗАК У ВРТИЋ	36

8.1.2. УЛАЗАК У ШКОЛУ	38
8.1.3. КЛУБ РОДИТЕЉА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА	40
9. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА У ПУ 2024/25	41
9.1. СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ КАО ВИД ПРЕВЕНЦИЈЕ У ЗАШТИТИ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА	43
9.2. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ	48
10. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ	50
11. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	53
12. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ОБЕЗБЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА РАДА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ	55
13. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ	67
13.1. АКРЕДИТОВАНИ ПРОГРАМИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА КАО И АКРЕДИТОВАНИ СТРУЧНИ СКУПОВИ У ОРГАНИЗАЦИЈИ УСТАНОВА И РАЗЛИЧИТИХ УДРУЖЕЊА	67
13.2. ИНТЕРНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	70
13.3. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО	74
14. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ САМОВРЕДНОВАЊА УСТАНОВЕ	75
15. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ ТЕЛА УСТАНОВЕ	92
15.1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА	92
15.2. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ АКТИВА УСТАНОВЕ	94
15.2.1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	94
15.2.2. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	96
15.2.3. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА СТРУЧНИХ САРАДНИКА	99
15.2.4. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ВАСПИТАЧА И МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВАСПИТАЧА ВРТИЋА „ЧАРОЛИЈА"	102
15.2.5. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА ВАСПИТАЧА И МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВАСПИТАЧА ВРТИЋА „ЗВОНЧИЦА" И ВРТИЋ „РУСКИ ДВОР"	104
15.2.6. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА ВАСПИТАЧА И МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВАСПИТАЧА ВРТИЋА „РОДА"	105

15.2.7. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА ВАСПИТАЧА И МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВАСПИТАЧА ВРТИЋА „СУНЦЕ”	107
15.2.8. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА ВАСПИТАЧА КОЈИ РАДЕ НА СЕЛИМА	111
15.2.9. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА РУКОВОДИОЦА РАДНИХ ЈЕДИНИЦА.....	113
15.2.10. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА ПЗЗ	114
15.3. СТРУЧНИ ТИМОВИ УСТАНОВЕ	116
15.3.1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВАСПИТАЧА И ВАСПИТАЧА КОЈИ РАДЕ СА ДЕЦОМ ДО 3 ГОДИНЕ.....	116
15.3.2. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	118
15.3.3. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА КВАЛИТЕТ РАДА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ	121
15.3.4. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	125
15.3.5. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	130
15.3.6. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	132
16. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ САРАДНИКА УСТАНОВЕ.....	136
16.1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ПЕДАГОГА	136
16.2. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ПСИХОЛОГА.....	146
16.3. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ЛОГОПЕДА	156
17. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА	164
17.1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ДИРЕКТОРА	164
17.2. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА	170
17.3. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	172
17.4. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА	174
17.5. ИЗВЕШТАЈ РАДА УПРАВНОГ ОДБОРА.....	175
18. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ПРИМЕНЕ ПРОГРАМА ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ	176
19. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТАКА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ.....	179
20. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ У радној 2024/2025. години	182

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018-др. закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2022, 92/2023, 19/2025), члана 10. и члана 28. став 1. тачка 2) Статута Предшколске установе „Јелица Станивуковић Шиља“ Шид (даље: установа), Развојног плана установе, Предшколског програма установе, а у складу са Правилником о основама програма предшколског васпитања и образовања ("Службени гласник РС" бр.16/2018), Управни одбор установе на седници дана 15.09.2025. године доноси

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ЗА РАДНУ 2024/25 ГОДИНУ

УВОДНА НАПОМЕНА

Мисија и визија установе

У нашој установи верујемо да сваки сусрет са дететом носи прилику за раст – и детета и одраслог. Зато је **мисија наше установе** да створимо окружење у коме се свака породица осећа добродошло, а свако дете прихваћено, подржано и охрабрено да буде своје. Наша мисија огледа се у томе да деци омогућимо да развијају све своје потенцијале кроз игру, истраживање, кретање, комуникацију и лични доживљај, у заједници са вршњацима и одраслима. У том простору дете учи целокупном својом личношћу – умом, телом, емоцијама, искуством.

Учење не почиње и не завршава се у вртићу. Оно се дешава свуда – у природи, у односу са другима, у истраживању света око себе. Управо зато, **визија наше установе** јесте да будемо место у коме се деца што чешће измештају изван затворених простора – у двориште, у природу, на улице и у паркове свога града. Тежимо томе да боравак напољу постане свакодневна пракса, а да игра на свежем ваздуху добије своје пуно васпитно-образовно значење.

У складу са савременим педагошким приступима, визија нам је и да будемо установа у којој се сви односи – и између деце, и између деце и одраслих, и међу запосленима – граде на основама **ненасилне комуникације**, узајамног поштовања, активног слушања и разумевања. Негујемо културу у којој свако дете има право да буде уважено као компетентан учесник, сарадник и доносилац одлука у стварима које га се тичу.

Као установа која прати смернице програма „Године узлета“, настојимо да градимо партнерство са породицама и локалном заједницом. Сматрамо да само у заједничком дијалогу одраслих и деце, установе и породице, можемо подржати деčју добробит на смислен и одржив начин.

Култура наше установе темељи се на вредностима које негујемо и живимо у пракси: **самопоштовању без поређења, проактивности, отворености духа, присутности у садашњем тренутку, спремности за учење и узајамности у том процесу.** Верујемо у снагу игре, у **игровност као приступ учењу и животу**, у важност да се васпитно-образовни процес ослања на целокупну личност детета – подједнако на разум и на емоцију, на логику и на машту.

Све што радимо, трудимо се да буде утемељено у **љубави** – као основи сваког односа, сваке подршке, сваког учења. Управо та љубав је оно што најдубље прожима и нашу мисију и нашу визију.

Свесни смо да су све ове вредности процес, а не циљ – нешто чему тежимо из дана у дан, што преиспитујемо, дограђујемо и делимо. Верујемо, и на томе темељимо целокупан рад установе, да:

Дете учи у свакој ситуацији, и обликује се – постаје – кроз начин свога живљења.

Предшколска установа "Јелица Станивуковић Шиља" Шид јесте самостална установа регистрована за дневни боравак деце и предшколско васпитање и образовање са седиштем у Шиду, улица Цара Лазара бр.39 и организована је у више организационих јединица:

Ред.бр.	Организациона јединица	Бр.група и боравак	Дужина боравка Током редовног рада
1.	Вртић „ЧАРОЛИЈА“ – насеље „ИСТОК“ М.Јевросиме 3. ШИД	10 - целодневни	11 сати
2.	Вртић „СУНЦЕ“ – насеље „ЈЕЛИЦА“ Ј.Станивуковић 26 ШИД	6 - целодневни	11 сати
3.	Вртић „ЗВОНЧИЦА“ – Вртић у Цара Лазара 36. ШИД	6 - целодневни	11 сати
4.	Вртић „РУСКИ ДВОР“ – Ул. Ђуре Киша ШИД	1 – целодневни/полудневни	11 сати
5.	Вртић „РОДА" улица Паје Маргановића 66 Шид	7 - целодневни	11 сати
6.	Гибарац	1- полудневни	4 сата
7.	Бачинци	1- полудневни	4 сата
8.	Кукујевци	1 - целодневни 2 - полудневни	11 сати 4 сата
9.	Ердєвик	2 – полудневни 1 - целодневни	4 сата 11 сати
10.	Љуба	1 - полудневни	4 сата
11.	Бингула	1 - полудневни	4 сата
12.	Адашевци	2 - полудневни	4 сата
13.	Моровић	1- полудневни	4 сата
14.	Вишњићево	2 - полудневни	4 сата
15.	Јамена	1 - полудневни	4 сата
16.	Илинци	1 - полудневни	4 сата
17.	Вашица	1 - полудневни	4 сата
18.	Беркасово	1 - полудневни	4 сата
19.	Бикић до	1 - полудневни	4 сата
20.	Сот	1-полудневни	4 сата
УКУПНО	20 организационих јединица	5 јединице целодневног боравка и 17 јединица полудневног боравка	

*Целодневни боравак се одвија у два подручна одељења (Кукујевци и Ердєвик)

Једна од специфичности наше Установе јесте велика разуђеност мреже објеката, што у значајној мери утиче на начин организације васпитно-образовног рада. Предшколска установа покрива простор од око 40 километара у пречнику, са вртићима смештеним у 17 села општине, при чему је рад организован у 15 села. Деца из Молвина похађају вртић у Соту, а деца из Привине Главе у Бикић Долу, уз обезбеђен превоз.

Установа и оснивач континуирано улажу велики напор да објекте и опрему одржавају на задовољавајућем нивоу. Ипак, потребно је значајно финансијско ангажовање за редовно инвестиционо одржавање, сервисирање и замену дотрајале опреме.

Током последњих неколико година бележи се константан пораст броја деце, посебно оне млађег узраста заинтересоване за програме целодневног боравка. Овај растући притисак на капацитете приморао је Установу да проширује смештајне могућности адаптацијом канцеларијског и другог ненаменског простора у радне собе, уз строго поштовање безбедносних и васпитно-образовних стандарда.

Као одговор на овај дугорочни прилив деце и све већу потребу за смештајем, током 2023. године у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја изграђен је нови наменски вртић. Овај нови објекат знатно је допринео растерећењу постојећих капацитета, омогућавајући пријем већег броја деце и унапређење услова васпитно-образовног рада.

Поред простора, повећање броја васпитних група условљава и потребу за ангажовањем већег броја васпитача и медицинских сестара васпитача. Један од најзначајнијих изазова у претходном периоду био је недостатак довољног броја квалификованих кадрова, нарочито васпитача, као и радника на одржавању хигијене у објектима, што је утицало на организованост и квалитет васпитно-образовног процеса.

1.ПОТРЕБЕ ДЕЦЕ И ПОРОДИЦЕ У ОПШТИНИ

У сарадњи са матичном службом Општинске управе Шид, Предшколска установа прикупља податке о броју деце узраста до седам година на територији општине. Овај процес има за циљ боље сагледавање потреба родитеља за дневним збрињавањем деце предшколског узраста у оквиру мреже објеката коју покрива наша Установа.

Непосредне потребе породица за уписом деце у полудневни или целодневни боравак прате се кроз рад Комисије за упис деце, која анализира поднете захтеве родитеља и старатеља. Комисија решава захтеве за пријем деце у ПУ, настојећи да максимално позитивно одговори на потребе породице, уз поштовање законских норми и ограничења у погледу просторно-техничких и кадровских ресурса установе.

Током претходне школске године, Комисија за упис констатовала је да постоји одређени дисбаланс између захтева родитеља за дневним збрињавањем деце и могућности установе да све захтеве испуни. Међутим, у сеоским срединама сви захтеви за пријем деце су успешно решени, те су сва заинтересована деца уписана у вртиће. Што се тиче градске средине, листа чекања није формирана захваљујући отварању новог вртића „Рода“, који је знатно повећао капацитете и омогућио пријем већег броја малишана.

Претходна година показала је да је отварање новог вртића „Рода“ значајно допринело задовољењу потреба породица у градској средини, док су у сеоским срединама сви захтеви успешно решени. Ипак, због сталног раста броја деце, препорука је да се настави праћење потреба и даље унапређење капацитета и кадровских ресурса, како би се обезбедили квалитетни услови за сву децу на територији општине.

2. МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

2.1. ОБЈЕКТИ ЗА ДЕЦУ КАПАЦИТЕТИ

Наша предшколска установа има четири наменски грађена објекта-вртића, као и један ненаменски, али у потпуности адаптиран објекат у закупу, за смештај деце целодневног и по потреби полудневног боравка. Капацитети и површине свих објеката које ћемо користити у овој радној години приказани су у доњој табели:

Бр.	Адресе вртића	Капацитет		Површина вртића
		За број васп. група	За број деце	
1.	„ЧАРОЛИЈА“ - Исток, Мајке Јевросиме 3.	10	189	1472 m ²
2.	„СУНЦЕ“ – Јелица, Насеље Ј. Станивуковић 26.	6	126	720 m ²
3.	„ЗВОНЧИЦА“ - Нови вртић Цара Лазара 36.	6	96	929 m ²
4.	„РУСКИ ДВОР“ Ђуре Киша 4 (простор у закупу)	1	13	180 m ²
5.	„РОДА” Паје Маргановића бб	7	128	1052m ²
Укупно	5 објекта, тј. вртића	32	570	4353 m²

2.2. ПРЕГЛЕД ДРУГИХ КАПАЦИТЕТА ПРИЛАГОЂЕНИХ ЗА РАД СА ДЕЦОМ

Бр.	Назив простора	Број група	Површина	Место
1.	ОШ "В.Карацић"	2	42 m ²	Адашевци
2.	ОШ"В.Карацић"	1	30 m ²	Илинци
3.	ОШ "В.Карацић"	1	40+30 m ²	Вашица
4.	ОШ"Б.Радичевић"	3	45 m ² + 48 m ²	Кукујевци
5.	ОШ"Б.Радичевић"	1	25 m ²	Бачинци
6.	ОШ"Б.Радичевић"	1	28 m ²	Гибарац
7.	МЗ Беркасово	1	35+20 m ²	Беркасово

8.	ОШ"Сремски фронт"	1	30 m ²	Бикић до
9.	ОШ"С.Шумановић"	3	40 m ² + 40 m ² +40 m ²	Ердевик
10.	ОШ"С.Шумановић"	1	30 m ²	Бингула
11.	ОШ"С.Шумановић"	1	30 m ²	Љуба
12.	ОШ"Филип Вишњић"	1	50+20 m ²	Моровић
13.	ОШ"Филип Вишњић"	2	50+20 m ²	Вишњићево
14.	ОШ"Филип Вишњић"	1	20 m ²	Јамена
УКУПНО		20	885 m²	

Број деце по приказаним капацитетима прилагођених простора подразумева рад у једној смени, а у полудневном боравку во рад се по потреби одвија у две смене. У складу са тим број деце може бити и већи, у зависности од потреба локалне заједнице у којој вртић делује и расположивих кадровских ресурса ПУ.

2.3. ОБЈЕКТИ ЗА ПРИПРЕМУ ХРАНЕ

Бр.	Објекат	Површина	Капацитет
1.	* „Чаролија“ – Исток	88 м2	550-600 obroка
	УКУПНО	88 м2	550-600 obroка

У објекту се припремају кувани оброци за објекат „Звончица“, објекат „Руски двор“, објекат „Суце“, објекат „Рода“,и издвојено одељење у Кукујевцима и Ердевику.

3.ЗАДАЦИ НА УНАПРЕЂИВАЊУ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

3.1. ОРГАНИЗАЦИЈА ЖИВОТА И РАДА У УСТАНОВИ

Врста боравка	Време	Просторије и локације	Дневна рутина	Организација активности	Улога породице
Целодневни боравак	05:30 – 16:30	Објекти: „Чаролија“, „Сунце“, „Звончица“, „Рода“ Руски двор Кукујевци Ердевик	• Доручак • Ужина • Хигијенске активности • Дневни одмор • Ручак	Игра (отворена, проширена, вођена), повезана са планираним ситуацијама учења и пројектним темама. Простори: радна соба, унутрашњи и спољашњи простори, локална средина.	Активно укључена у процес дечјег учења
Полудневни боравак	07:30 – 11:30 или 08:00 – 12:00 (преподне) или 13:00 – 17:00 (поподне)	Постојећи вртићи у сеоским срединама	• Ужина • Хигијенске активности	тематски садржаји и игра у унутрашњим и спољашњим просторима вртића	По договору са васпитачима

3.2. ЈЕЗИК НА КОМЕ СЕ ОДВИЈАО ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИ РАД

У складу са чланом 7. Закона о основама система образовања и васпитања, васпитно-образовни рад у Предшколској установи реализује се на српском језику, као језику већинског народа, на основу избора родитеља.

Пратећи потребе и структуру локалне заједнице, током васпитне године организована је и допунска настава на словачком језику за децу која припадају словачкој националној мањини. Ова настава реализована је у следећим местима:

- Бингула
- Ердевик
- Љуба

Настава на словачком језику имала је за циљ неговање матерњег језика, културног идентитета и традиције словачке заједнице, у складу са принципима интеркултуралности и инклузивности који су саставни део васпитно-образовног процеса.

Установа је на тај начин обезбедила услове за остваривање права на образовање на матерњем језику, уважавајући културне и језичке различитости деце и породица из своје заједнице.

3.3. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ИНВЕСТИЦИОНОГ ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКТА И ДВОРИШТА ОКО ОБЈЕКТА

У складу са Годишњим планом инвестиционог одржавања објекта и дворишта око објекта, током радне 2024/2025. године реализован је део планираних радова, као и активности везане за редовно одржавање објекта. Радови су извођени у складу са расположивим финансијским средствима, која су обезбеђена из буџета, родитељских донација, као и путем конкурса.

Извршени радови

- У вртићу „**Чаролија**“ извршено је кречење радних соба и помоћних просторија.
- У објекту у **Бачинцима** извршено је кречење просторија

- У објекту у **Моровићу** замењена су улазна врата и извршено је кречење унутрашњих просторија.
- За вртић **„Рода“** набављени су одређени реквизити за уређење и опремање дворишта.
- Од министарства просвете добили смо информационо комуникациону опрему чиме смо заменили дотрајале фотокопире по објектима у Шиду
- Од покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај добили смо у 2023. годни средства за фотонапонску електрану а пројекат је реализован у новембру 2024. г коју смо поставили у објект „Звончица“

Редовно одржавање

Током године, вршено је редовно одржавање свих објеката установе, што је обухватало:

- текуће поправке,
- контролу електро и водоводних инсталација,
- хигијенско одржавање унутрашњих и спољашњих простора,
- сезонске интервенције у двориштима (косидба, сређивање стаза, чишћење и санирање мобилијара).

Незапочети или делимично реализовани радови

Следећи радови нису у потпуности реализовани и остају у плану за наредни период, у складу са динамиком обезбеђивања финансијских средстава:

- Уређење простора ходника вртића **„Чаролија“** у складу са новим основама програма.
- Озелењавање и даље уређење дворишта вртића **„Чаролија“**.
- Уређење атријума вртића **„Сунце“**.
- Санација и преуређење дворишта вртића **„Звончица“**, као и набавка реквизита.
- Додатна набавка и постављање реквизита у дворишту вртића **„Рода“**, као и озелењавање простора.

4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ

4.1. НАЧИН РАДА УСТАНОВЕ

Васпитно-образовни рад у установи реализован је у складу са Годишњим програмом рада за текућу радну годину.

За децу у целодневном боравку рад је организован током целе радне године, у трајању од 11 сати дневно (од 05:30 до 16:30 часова). За децу у полудневном боравку рад је реализован у трајању од 4 сата дневно, према школском календару који је за ову радну годину прописало Министарство просвете Републике Србије и Покрајински секретаријат за образовање.

Током летњег периода, рад са децом организован је према исказаним потребама родитеља, у складу са календаром Министарства просвете. Већина запослених користила је годишњи одмор у складу са Планом коришћења годишњих одмора и издатим решењима. С обзиром на начела рационалног коришћења ресурса, рад је одвијан у најмање два од четири наменска објекта, док су у преосталим објектима спровођене редовне мере одржавања.

У зимском периоду, организација рада такође је била прилагођена потребама родитеља и календару Министарства просвете. Запосленима који су исказали потребу за коришћењем преосталих дана годишњег одмора то је омогућено уз поштовање утврђених процедура. Број активних објеката у овом периоду био је прилагођен мерама уштеде електричне енергије и горива.

4.2. ПРЕГЛЕД БРОЈА И СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА 2024/25

I СЛУЖБА РУКОВОДСТВА, ПРАВНИХ И ФИНАНСИЈСКИХ ПОСЛОВА				
Р.бр	Назив радног места	Стручна спрема	Број извршилаца (према систематизацији)	Стално запослени
1.	Директор	Струковне студије	1	1
2.	Помоћник директора	Струковне студије	1	1
3.	Руковод. радних јединица	ВШС и Струковне студије	4	4
4.	Секретар	ВСС	1	1
5.	Дипломирани економиста за финансиско-рачуноводствене послове	ВСС	1	1

6.	Службеник за јавне набавке	МАСТЕР СТУДИЈЕ	1	0
7.	Референт за финасиско-рачуноводствене послове	ССС	1	0
II ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНО ОСОБЉЕ				
8.	Васпитачи	ВШС и струк. студије	67	67
9.	Медицинске сестре васпитачи	ССС	5	5
10.	Педагог	ВСС	1	0
11.	Психолог	ВСС	1	1
12.	Логопед	ВСС	1	0
III СЛУЖБА ПЗЗ ДЕЦЕ, ППЗ И ЗАШТИТЕ НА РАДУ				
13.	Сарадник у ПЗЗ	ССС	5	5
14.	Референт за заштиту од пожара	ССС	1	1
IV ПОСЛОВИ ИСХРАНЕ, ОДРЖАВАЊА И ХИГИЈЕНЕ ОБЈЕКТА				
16.	Магационер	ССС	1	1
17.	Возач	ОШ	1	1
18.	Кувар	ССС	2	2
19.	Сервирка	ССС	6	6
20.	Спремачица	ОШ	12	12
21.	Помоћни радник	ОШ	2	2
22.	Мајстор одржавања	ССС	1	1
УКУПНО			116	115

У Установи је на неодређено време запослено укупно 115 лица. Током извештајног периода, радни однос на неодређено време засновала су и пет ново запослених: два васпитача са високом стручном спремом, два помоћна радника и једна медицинска сестра-васпитач са средњом стручном спремом. Број запослених на одређено време варирао је у зависности од одсуства због боловања, трудничког и породилског одсуства, као и других законом предвиђених разлога.

Сви запослени имали су радни однос са пуним радним временом. У васпитним групама, поред васпитача и медицинских сестара-васпитача, радили су и васпитачи приправници-стажисти, чији се број током године мењао у складу са потребама установе.

У складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места у Предшколској установи „Јелица Станивуковић Шиља“, васпитно-образовним радом бавили су се васпитачи, медицинске сестре васпитачи, сарадници у превентивно здравственој заштити, стручни сарадници (педагог, психолог и логопед).

4.3. СТРУКТУРА РАДА ЗАПОСЛЕНИХ У ОКВИРУ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ КОЈИ СЕ БАВЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ

Током извештајне године, рад запослених у Установи био је организован у складу са стручним и нормативним стандардима, у циљу остваривања квалитетног васпитно-образовног процеса, као и свеобухватне бриге о деци и сарадње са породицом и широм друштвеном заједницом.

Васпитачи у целодневном боравку реализовали су 30 сати недељно у непосредном раду са децом. Остале активности обухватале су припрему и планирање рада (2 сата), документовање и вредновање (2 сата), рад у стручним органима и стручно усавршавање (3 сата), сарадњу са породицом и локалном заједницом (2 сата), као и остале административне и пратеће послове (1 сат).

Васпитачи у полудневном боравку били су ангажовани 20 сати на непосредном раду са децом, а додатно су учествовали у припреми и планирању (3 сата), праћењу и вредновању (2 сата), стручном усавршавању (3 сата), сарадњи са породицом и заједницом (2 сата), као и у ангажовању током летњег и зимског периода у целодневном боравку (8 сати) и другим пословима (2 сата).

Медицинске сестре–васпитачи имале су идентичну структуру радних сати као и васпитачи у целодневном боравку.

Медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту обављала је послове у оквиру 40-часовне радне недеље, укључујући здравствено-васпитни рад, спровођење превентивних и противепидемијских мера, праћење здравственог стања деце, хигијенско-дијететски надзор, сарадњу са релевантним институцијама и подршку родитељима и васпитачима у свакодневном раду.

Стручни сарадници (педагог, психолог и логопед) били су ангажовани у активностима усмереним на подршку васпитачима, стручну рефлексију и праћење реализације програма, рад са децом и породицом, сарадњу са институцијама и локалном заједницом, вођење документације и стручно усавршавање.

Руководиоци радних јединица реализовали су послове организације рада у објектима, замену одсутних извршилаца, координацију међу објектима, учешће у изради стратешких докумената установе, сарадњу са родитељима, као и праћење рада запослених и извештавање.

Помоћник директора учествовао је у планирању и координацији васпитно-образовног рада на нивоу Установе, раду стручних органа, сарадњи са породицом и заједницом, као и у праћењу и подршци раду стручних сарадника и васпитача.

Директор установе био је ангажован у планирању, организацији и праћењу рада, управљању стручним телима и унапређењу квалитета васпитно-образовне праксе. Поред тога, учествовао је у изради планских и програмских докумената, сарадњи са институцијама, медијима и локалном самоуправом, као и у финансијском управљању и стручном усавршавању.

5. ОБИМ ДЕЛАТНОСТИ

5.1. БРОЈ ДЕЦЕ ПО ГОДИШТИМА У ВАСПИТНИМ ГРУПАМА

У току радне 2024/2025. године, у васпитно-образовни рад били су укључени деца различитих узрастних категорија, распоређена у васпитне групе према годишту рођења. У наставку је приказан број деце по годиштима:

Васпитне групе	Број група	Укупно	За школу			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
			2017	2018	2019								
ВРТИЋ „ЗВОНЧИЦА“ (у улици Цара Лазара 39)													
Нега и васпитање деце до 3 године	Млађа јаслена	6											6
	Старија јаслена група	12									11	1	
	„Звончица“ јаслена група	2	18	0	0	0	0	0	0	0	0	11	7
	Млађа група	17								14	3		
	Средња група I	17							9	8			

Обданиште	Средња група 2	17							14	3				
	Старија група 1	14						14						
	Старија група 2	17	1			1		6	10					
	„Звончица“													
	обданиште	5	82	1	0	0	1		20	33	25	14	7	0
Обданиште	Најстарија													
„Руски двор“	група	1	12		7	2		7	5					
Укупно „Звончица“		8	112	1	7	2	1	7	25	33	25	14	7	0
ВРТИЋ „СУНЦЕ“														
(у насељу „Јелица“)														

Нега и васпитање деце до 3 године	Млађа јаслена	12											12	
	Старија јаслена	15										12	3	
	„Сунце“ јаслена група	2	27	0	0	0	0	0	0	0	0	12	15	0
	Млађа група	24									22	2		
	Средња група													

Обданиште		21							19	2				
Старија група														
		20							18	2				
Најстарија група														
		26		23	3			23	3					
„Сунце“														
обданиште	4	91	0	23	3	0	23	21	22	24	2	0	0	
Укупно „Сунце“														
	6	118	0	23	3	0	23	21	22	24	14	15	0	

ВРТИЋ „ЧАРОЛИЈА“														
(у насељу Исток)														
Нега и васпитање деце до 3 године	Мешовита јаслена													
	Група 1	18										11	7	
	Мешовита јаслена													
	Група 2	18										6	11	1
	„Чаролија“													
	јаслена група	2	36	0	0	0	0	0	0	0	0	17	18	1
Обданиште	Млађа група 1	18									15	3		
	Млађа група 2	15									13	2		
	Средња група 1	20								19	1			
	Средња група 2	20								16	4			

	Старија група 1		19						14	5				
	Старија група 2		22						20	2				
	Најстарија група 1		20	2	16	2	2	16	2					
	Најстарија група 2		22		20	2		20	2					
	„Чаролија“ обданиште	8	156	2	36	4	2	36	38	42	33	5	0	0
Укупно „Чаролија“		10	192	2	36	4	2	36	38	42	33	22	18	1
ВРТИЋ РОДА														
(у улици Паје Маргановића бб)														

Нега и васпитање деце до 3 године	Млађа јаслена		9										8	1
	Старија јаслена		17									15	2	
	„Рода“ јаслена група	2	26	0	0	0	0	0	0	0	0	15	10	1
	Млађа група		21								17	4		
	Средња група		22							20	2			
	Старија група		21							18	3			

Обданиште

Најстарија група 1	24		21	2		21	3							
Најстарија група 2														
	14		13			13		1						
„Рода“														
обданиште	5	102	0	34	2	0	34	21	24	19	4	0	0	
Укупно „Рода“														
	7	128	0	34	2	0	34	21	24	19	19	10	1	
Целодневни боравак Шид	31	550	3	100	11	3	100	105	121	101	69	48	1	

ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК У СЕОСКИМ СРЕДИНАМА														
Мешовита група	28						1	8	9	9	1	0		
Кукујевци														
Мешовита група Ердевик	20						3	10	4	2	1	0		
Укупно целодневни														
Кукујевци- Ердевик	2	48				0	0	4	18	13	11	2	0	
СВЕ ЦЕЛОДНЕВНЕ														
ГРУПЕ	33													

ПОЛУДНЕВНИ БОРАВАК СЕЛА														
ГИБАРАЦ	8		6			6	1	1						

БАЧИНЦИ	14	1	6	2	1	6	5	2	
КУКУЈЕВЦИ	17		9	2		9	6	2	
КУКУЈЕВЦИ	17		5			5	1	9	2
ЕРДЕВИК	17		6	1		6	5	6	
ЕРДЕВИК	20		9	1		9	8	3	
БИНГУЛА	16		5			5	4	4	3
ЉУБА	7		5			5	2		
АДАШЕВЦИ	16		5	1		5	3	3	3
АДАШЕВЦИ	18		6			6	3	5	4
ВАШИЦА	13		6	1		6	3	1	3
ИЛИНЦИ	8		4	1		4	2	2	
МОРОВИЋ	16		5			5	6	3	2
ВИШЊИЋЕВО	16		5			5	5	4	2

ВИШЊИЋЕВО	17		4	1			4	4	7	2			
ЈАМЕНА	14	1	4			1	4	4	5				
БЕРКАСОВО	11		5				5	1	3	2			
БИКИЋ ДО	6		3				3	1	2				
СОТ	11		5				5	4		2			
Села полудневни боравак	19	262	2	103	10	2	103	68	62	25	0	0	0
УКУПАН БРОЈ ГРУПА НА НИВОУ ПУ	52	860	5	203	21	5	203	177	201	139	80	50	1

У току радне 2024/2025. године, васпитно-образовни рад у Предшколској установи организован је у укупно 52 васпитне групе, од којих је 33 целодневних, а 19 у полудневном боравку (села).

У целодневном боравку укупно је било обухваћено 598 деце, а у полудневном боравку у сеоским срединама 262 деце, што чини укупно 860 деце у васпитно-образовном процесу.

Групе су организоване у складу са узрастом деце:

- **Јаслене групе** (деца до 3 године) формиране су у објектима: „Звончица“, „Сунце“, „Чаролија“ и „Рода“, са укупно 10 група и 125 деце.
- **Обданишне групе** (3 до 6 година) организоване су у 26 група у градским вртићима, са обухватом од 735 деце.
- **Сеоске групе** организоване су у 19 полудневних васпитних група у насељеним местима: Кукујевици, Ердеевик, Адашевци, Бачинци, Јамена, Моровић, и др.

Највише деце било је из **2019. годиншта – 203 деце**, што представља узраст пред полазак у припреми предшколски програм. Следиће по бројности су годиншта **2020. и 2021.**, што указује на континуитет у броју уписане деце у средњим и старијим васпитним групама.

Приметно је да је у поређењу са претходном радном годином дошло до **пада броја деце рођене у 2022. и 2023. години**, што би могло указати на тренд смањења броја новорођене деце у општини Шид. Такође, у групама за децу рођену 2024. године евидентирано је симболично присуство (1 дете), што је у складу са узрастом и очекивањима за ту календарску годину.

Највећи број група био је организован у вртићима **„Чаролија“ (10) и „Рода“ (7)**, што указује на њихову просторну и кадровску капацитираност. У свим објектима поштоване су смернице о максималном броју деце по групи у складу са законским нормативима.

У селима су мешовите групе организоване у складу са потребама родитеља и бројем деце. У појединим местима, попут Бикић Дола и Сота, евидентирани су мање групе (до 6 деце), што указује на потребу праћења рационалности програма и евентуалног спајања или модификовања модела рада у наредним годинама.

6. ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

6.1 ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА ОСНОВА ПРОГРАМА ПВО „ГОДИНЕ УЗЛЕТА“ И РЕФЛЕКСИЈА СОПСТВЕНЕ ПРАКСЕ

Активности	Начиностваривања	Носиоци задатака	Остварено
Ширење нових концепцијских полазишта Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“	- Промене у простору радне собе и заједничким просторима, према критеријумима из ОППВО „Године узлета“ - Тема-пројекат са децом у складу са принципима развијања реалног програма - Прича о теми-пројекту - Активности на ширењу примене Основа програма ПВО „Године узлета“ на нивоу ПУ - Активности из акционог плана проистекле из самовредновања области васпитно образовни рад	Директор, помоћник директора, стручни сарадници са васпитачима и медицинским сестрама васпитачима	Континуирано у току године. Остваривало се путем састанака вртићких заједница, консултација са васпитачима и развијање реалног програма рада кроз учење моделовањем на педагошким вечерима.
Самовредновање рада ПУ	-Истраживање правца развоја ПУ и обезбеђивања квалитета рада и развој ПУ.	Активи за СВ, за РП, за развој ПП, и Тим за ОКРР ПУ	Остварено у другом полугодишту самовредновањем области 3.Професионална заједница учења
Подизање компетенција запослених за примену нових технологија	-Радионице за васпитаче за развијање дигиталне писмености	Тим васпитача за оснаживање дигиталних компетенција	Није реализовано

Неговање и развијање инклузивне праксе	- Прилагођавање средине за учење, начина рада и ритма учења индивидуалним посебностима, потенцијалима и диспозицијама сваког детета	Сви практичари и родитељи	Континуирано, током године Евалуација остварености задатака у оквиру планова подршке јун 2025
	- Размена искуства у фокус групама васпитача и медицинских сестара организованим према пројектном приступу учењу	Медицинске сестре-васпитачи, васпитачи, стручни сарадници, родитељи	Два пута месечно у свим вртићима у Шиду и са васпитачима који раде у вртићима у селима
Заштита деце од насиља	- Информисање свих учесника у в.о. процесу о значају и мерама заштите	Тим за заштиту и васпитачи	Септембар 2024
	- Оснаживање професионалних компетенција СС, васп. и м.с.-васпитача обукама и хоризонталном разменом	Тим за заштиту, васпитачи и СС	-Стручни сарадници су прошли обуку „Буди рука која воли: тренинг за пратктичаре у предшколском васпитању и образовању“ - фебруар/ март 2025 -У индивидуалним разговорима са стручним сарадницима, као и на састанцима Тима за заштиту

6.2 ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ

Активности	Начиностваривања	Носиоци задатака	Време - динамика
Израда Годишњег плана рада ПУ	- Прилагођавање ових стратешких докумената измењеним прописима и Основама програма ПВО „Године узлета“ - Увид у анализу и извештај СВ рада ПУ за 22-23. год. - Увид у ГИ рада ПУ. - Отворени разговори на састанцима Колегијума, Актива за РП, Актива за развој ПП, Тима за обезбеђивање квалитета рада и развој Установе, Тима за самовредновање – о постигнућу у односу на постављене циљеве	Директор, стручни сарадници, педагошки колегијум, ВОВ, активни васпитача, тимови васпитача по пројектима, Савет родитеља, Управни одбор, јединицалок.самоуправе	Август до 15. септембра
Израда Анекса Годишњег плана рада ПУ		Директор, Колегијум, све интересне групе, Актив за РП,	Није било израде анекса
Израда Анекса Развојног плана			
Израда Анекса Предшколског програма		Директор, Колегијум, све интересне групе, Актив за развој ПП	
Израњајуће планирање тема/пројеката са децом, у радним књигама.	- Након обуке о документовању у складу са новим Основама програма ПВО «Године узлета»	Сви васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, уз подршку стручних сарадника и ментора	Континуирано и сукцесивно планирање малих пројеката са децом
Планирање рада у радним књигама СС	- Према новом Правилнику за вођење педагошке документације	Стручни сарадници	Континуирано

6.3. ПРАЋЕЊЕ И ДОКУМЕНТОВАЊЕ

Активности	Начин остваривања	Носиоци задатака	Време – динамика
- Израда прича о пројектима - Израда паноа о пројектима ○ Почетни панои ○ Процесни панои - Израда панела, инсталација, излагање продуката из дејих пројеката - Израда прича о учењу - Презентовање дејје перспективе програма - Израда дејјег портфолија - Израда тематског портфолија - Презентовање реалног програма рада вртића - Промовисање дејјег учења и „Година узлета“ кроз излагање фото материјала из процеса развијања Реалног програма у сваком вртићу	• Консултовање са децом у групама и праћење остваривања дејих потреба и потенцијала у васпитним групама	- Сви васпитачи у вртићима у којима раде, - Стручни сарадници, у вртићима које прате - Главни васпитачи у вртићима које прате, - Директор, - Помоћник директора - Учесници: ○ Породица ○ Представници ЛЗ	- Током рада на пројектима и током уређења средине за учење и развој
	• Праћење остваривања дејих потреба и потенцијала у васпитним групама		- Континуирано
	• Хоризонтално учење и саморефлексива процеса развијања Реалног програма вртића језгра кроз документовање		- Једном у две недеље састанци са стручним сарадником и главним васпитачем задуженима за језгро
	• Хоризонтално учење и ширење концепције у другим вртићима ПУ		- Једном у две недеље састанци са стручним сарадницима задуженим за поједине вртиће и својим главним васпитачима.
	• Анализа функционалности изложеног садржаја (документације),		- Два пута годишње у свим вртићима
	• Фотографисање уређења средине за учење и развој: ○ све собе у вртићима, ○ заједнички отворени и затворени простори свих вртића		- Током уређења средине за учење и развој - Током процеса израде пројекта, - Пре и после промене
	• Прикупљање фото и видео записа о интеракцији са децом у свим јасленим групама • Сарадња са породицом и са локалном заједницом		- Континуирано

6.4. РАЗЛИЧИТИ ОБЛИЦИ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦАМА И СА ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ

Задаци, садржаји и активности	Начиностваривања	Носиоцизадатака	Време
Укључивање родитеља у дечје истраживачке активности, у теме/пројекте	Учешће родитеља у пројектном учењу свога детета, тако да остварује добијене задатке из вртића	Васпитачи који су остваривали пројектно планирање и учење са децом и родитељима	Током године континуирано
Акције прикупљања материјала и средстава за рад са децом	Договор са родитељима, видео-презентација материјала и средстава на родитељским састанцима, обезбеђивање места у вртићу за одлагање материјала	Васпитачи Педагог Директор	Септембар и континуирано током године
Састанци Клуба родитеља деце са СУР	Интерактивна размена искуства о развоју своје деце међу учесницима Клуба	Тим за ИО	Реализовало се путем индивидуалних састанака са родитељима у оквиру малих подтимова за децу
Родитељи као подршка детету приликом укључивања у живот вртића	Боравак родитеља у групи	Сви медицинске сестре васпитачи и васпитачи у јасленим и млађим групама и свудагде се укаже потреба	Септембар 2024 и током године
Групни и индивидуални разговори са родитељима деце из осетљивих група	Подршка и размена на састанцима	Стручни сарадници	Током године и по потреби
Информисање родитеља о постигнућима и начину живљења детета у вртићу	– Редовни родитељски састанци – Индивидуални разговори	Васпитачи	Током године по позиву васпитача, или по захтеву

			родитеља
Учешће родитеља у планирању мера индивидуализације за своје дете, уколико му је потребна додатна подршка	Рад у малом тиму за своје дете приликом планирања задатака и мера индивидуализације, праћење дететових постигнућа и ревизија плана подршке детету у вртићу и код куће	Тим за инклузивно образовање	- Периодично планир., - Континуир. праћење - Периодично ревидирање планова подршке
Учешће родитеља у управним и саветодавним телима ПУ	Избором представника родитеља у Тимове, Активе, у Савет родитеља и Управни одбор ПУ – према законској процедури	Директор и васпитачи	Периодично према законској процедури

7. ГИ - ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Активности	Начин остваривања	Носиоци задатака	Остварено
Ширење нових концепцијских полазишта Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“	- Промене у простору радне собе и заједничким просторима, према критеријумима из ОППВО „Године узлета“ - Тема-пројекат са децом у складу са принципима развијања реалног програма - Прича о теми-пројекту - Активности на ширењу примене Основа програма ПВО „Године узлета“ на нивоу ПУ - Активности из акционог плана проистекле из самовредновања области васпитно образовни рада	Директор, помоћник директора, стручни сарадници са васпитачима и медицинским сестрама васпитачима	Континуирано у току године. Остваривало се путем састанака вртићких заједница, консултација са васпитачима, развијање реалног програма рада кроз учење моделовањем на педагошким вечерима.
Самовредновање рада ПУ	-Истраживање правца развоја ПУ и обезбеђивања квалитета рада и развој ПУ.	Активи за СВ, за РП, за развој ПП, и Тим за ОКРР ПУ	Остварено у другом полугодишту самовредновањем области 3.Професионална заједница учења
Подизање компетенција запослених за примену нових технологија	-Радионице за васпитаче за развијање дигиталне писмености	Тим васпитача за оснаживање дигиталних компетенција	Није реализовано
Неговање и развијање инклузивне праксе	- Прилагођавање средине за учење, начина рада и ритма учења индивидуалним посебностима, потенцијалима и диспозицијама сваког детета	Сви практичари и родитељи	Континуирано, током године

			Евалуација остварености задатака у оквиру планова подршке јун 2025
	- Размена искуства у фокус групама васпитача и медицинских сестара организованим према пројектном приступу учењу	Медицинске сестре-васпитачи, васпитачи, стручни сарадници, родитељи	Два пута месечно у свим вртићима у Шиду и са васпитачима који раде у вртићима у селима
Заштита деце од насиља	- Информисање свих учесника у в.о. процесу о значају и мерама заштите	Тим за заштиту и васпитачи	Септембар 2024
	- Оснаживање професионалних компетенција СС, васп. и м.с.-васпитача обукама и хоризонталном разменом	Тим за заштиту, васпитачи и СС	У индивидуалним разговорима са стручним сарадницима, као и на састанцима Тима за заштиту. Стручни сарадници су прошли обуку „Буди рука која воли: тренинг за пратктичаре у предшколском васпитању и образовању “- фебруар/ март 2025

8. ИЗВЕШТАЈ ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА У ПУ

Циљеви: 1. помоћ и подршка породици и деци

2. помоћ и подршка васпитачима

Активности	Начин	Носиоци	Време и место реализације
Формирање Тима за инклузивно образовање	Састанак	Чланови тима	Август „Звончица“
Примена процедура када се појави родитељ са дететом са сметњама први пут у групи без најаве	Састанак подтима за дете	Стручна служба	По потреби током године
Примена процедуре кад се појави дете са сметњама у в. групи које је унапред најављено	Састанак подтима за дете	Стручна служба	Септембар 2024 Фебруар 2025 Вртић „Рода“ и „Чаролија“
Креирање ИОП-1 и мера индивидуализације	Састанак подтимова за свако дете	Тим за инклузију	Септембар/октобар, током године и ревизије
Доношење ИОП-1 за децу са сметњама	Извештавање на Педагошком колегијуму	Тим и координатор	До два пута годишње
Праћење остваривања ИОП-1 и дечјих постигнућа	Прикупљање и анализа извештаја васпитача, њихових мишљења о постигнућима деце	Мали подтимови	Два пута или по потреби
Сарадња са родитељима	Индивидуални разговори	Стручна служба	Током године два пута
Пружање подршке васпитачима чију групу похађају деца са сметњама у развоју	Појединачни састанци са васпитачима	Стручна служба	Континуирано током године
Сарадња са Интерресорном комисијом	Састанци комисије	Координатор Тима	Континуирано током

			године
Сарадња са школом	Сарадња са стручним сарадницима школе-информације о напредовању деце на ИОП-у	Стручна служба	Октобар 2024 Март 2025.
Праћење и евалуација остваривања развојног циља 6.2. и израда плана акције	Вредновање ИОП-а и мера путем скале процене за 2024.-2025., анализа резултата и извештавање на Педагошком колегијуму и ВОВ	Тим за самовредновање и Тим за инклузију	Јун 2025

8.1. ПРЕЛАЗАК ДЕЦЕ ИЗ ЈЕДНОГ СИСТЕМА У ДРУГИ-ПРОЦЕС ТРАНЗИЦИЈЕ

8.1.1. УЛАЗАК У ВРТИЋ

Фазе транзиције	Циљ-сврха	Активности	Носиоци задатка, време и место реализације
Узајамно упознавање у вртићу деца-родитељи	Повећање вероватноће уписа, помажемо родитељима и детету да се осећају сигурније у вртићу	1. Упис све деце старије од годину дана, без искључења Предност код уписа имају деца из осетљивих група	Комисија за упис деце Јун 2024 Вртић „Звончица“
		2. Индивидуални контакт са родитељима деце из осетљивих друштвених група који уписују или би требало да упишу децу у вртић	Директор и стручни сарадници Август 2024 Током године
Узајамно прихватање деца – родитељи – вртић - васпитачи	Планирање процеса прихватања/адаптације и повећање јасноће о значају и току процеса уласка детета у вртићку групу у светлу афективне везаности	Трибина за родитеље деце која први пут улазе у вртић	Јун 2025 Педагог у размени са васпит. и мед. сестрама
		Састанак са васпитачима који преузимају новоуписану децу	Стручни сарадници Сестра у ПЗЗ и васпитачи Август 2024

		Организовање родитељских састанака у свим васпитним групама	Мед.сестре-васпит.и сарадници у превен. Септембар 2024
		Први родитељски састанци у групама у које је први пут уписано дете са сметњама и инвалидитетом и примена процедура за инклузију	Стручни сарадници и васпитачи Септембар 2024 и по потреби током године
Фазе транзиције	Циљ – сврха	Активности	Носиоци задатка, време и место реализације
Праћење узајамног прихватања: родитељи – деца – вртић – васпитачи	Олакшавање процеса и тока узајамног упознавања и прихватања: деца-родитељи- васпитачи-вртић	Ток процеса почетног боравка детета у васпитној групи кроз више фаза	СС у сарадњи са м.с-в и васпитачима Септ.2024 и током године
		Сарадња са Центром за социјални рад везано за подршку деци из осетљивих друшт.група	СС и директор Септембар 2024 и током године
	Прилагођавање ВОР-а и услова деци којој је потребна додатна подршка	Израда мера индивидуализације за децу са сметњама у развоју и инвалидитетом, и ревизија планова у складу са постигнућима	Тим за ИО, Родитељи Септембар/октобар, током године и ревизије Састанци се одржавају у вртићима у Шиду
Узајамно прихватање деца-родитељи	Повећање компетентности родитеља и васпитача за разумевање дечјих потреба и потенцијала у јаснијем контакту са дететом	Радионице за васпитаче и родитеље	Васпитачи и мед.сестре васпитачи Педагог,психолог Током године
Прелазак детета из једне васпитне групе у другу	Олакшавање процеса и тока узајамног упознавања и прихватања: деца-родитељи- васпитачи	Одлазак детета са родитељем у васпитну групу у коју прелази са циљем упознавања са новим васпитачима и средином	Током године и друго полугодиште Медицинске сестре васпитачи, васпитачи, родитељи, СС
		Дружење деце и медицинских сестара васпитача и васпитача из јаслених група са васпитачима и децом из најстаријих васпитних група (васпитачи који преузимају јаслене групе у наредној години)	
		Ток процеса почетног боравка детета у васпитној групи у коју је прешло кроз више	

		фаза (прилагођавање фаза у односу на узраст и индивидуалне потребе детета)	
	Прилагођавање ВОР-а и услова деци којој је потребна додатна подршка	Састанаци васпитача, родитеља и СС из које прелази дете са сметњама у развоју и инвалидитетом са васпитачима у чију васпитну групу долази дете	Тим за ИО и родитељи Септембар 2024

8.1.2. УЛАЗАК У ШКОЛУ

Фазе транзиције	Циљ-сврха	Активности	Носиоци задатка, време и место реализације
Упознавање са школом	Креирање плана активности транзиције све деце из ПУ у ОШ Креирање плана активности транзиције деце са сметњама у развоју и инвалидитетом из ПУ у ОШ	Састанак стручне службе ПУ и основних школа на територији шидске општине везано за креирање плана активности преласка деце из ПУ у ОШ	Стручне службе школа и вртића Март 2025
Упознавање родитеља са школом	Припрема родитеља за сусрет са школом и за пружање подршке свом детету у школским условима	Вођење клуба родитеља деце са сметњама у развоју и инвалидитетом Трибина за родитеље о упису детета у 1.разред и поласка у школу са представљањем школа	Није реализовано, размена се остваривала путем индивидуалних састанака Стручни сарадници Током године Стручне службе школа и вртића Април 2025
Упознавање деце – будућих првака са школом	Заједнички рад школе и вртића у процесу учења вршњачко учење, упознавање учитеља са децом будућим првацима у ситуацијама у кој има успешно	Учешће ученика, наставника, учитеља у темама пројектима и у малим акционим истраживањима у оквиру тих пројеката	Васпитачи, учитељи, наставници, ученици – по потреби и родитељи Током године

	уче и примењују своја знања, вештине и умења	Заједничке приредбе	
	Упознавање деце са школом	Учешће деце из вртића у школском часу са активношћу: „Покажи шта знаш“	Учитељи будућих првих разреда и ученици школе Април/мај 2025
	Давање прилике деци да у сигурном окружењу (у вртићу) питају све што их брине или интересује у вези школе	Трибина за будуће ђаке прваке: Деца питају све што их интересује о школи и замишљају школу каква би волели да буде	Реализовано кроз посету психолога и наставника кроз разл. активности Март 2025
Упознавање са школом	Подршка учитељима који преузимају децу у првом разреду и родитељима деце са сметњама у развоју и инвалидитетом	Појединачни састанци родитеља детета са сметњама у развоју и инвалидитетом, васпитача, учитеља ОШ и СС ПУ и ОШ	Сви учесници у сарадњи Октобар 2024
	Евалуација планова подршке за децу са сметњама у развоју и инвалидитетом (прво тромесечје)		

8.1.3. КЛУБ РОДИТЕЉА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

Циљеви:

- ✓ Јачање емоционалних компетенција родитеља деце са сметњама у развоју и инвалидитетом
- ✓ Међусобно повезивање и подршка родитељима деце са сметњама у развоју и инвалидитетом

Активности и сврха	Начин	Носиоци	Време и место
Размена о напредовању сваког детета у кући и вртићу	Састанци Клуба родитеља деце којима је потребна додатна подршка	Тим за ИО	Није реализовано, размена се остваривала путем индивидуалних састанака
Међусобно повезивање и размена информација родитеља деце са сметњама у развоју и инвалидитетом			
Међусобна подршка родитеља деце СУР инвалидитетом и активно слушање њихових осећања и потреба	Оснаживање на састанцима Клуба родитеља и размена искуства		
Припрема родитеља за полазак њиховог детета у школу и упознавање са планираним активностима у процесу транзиције деце са СУР и инвалидитетом из ПУ у ОШ			

9. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ПУ 2024/25

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време и место реализације
Формирање Тима за радну 2024-25. годину и избор координатора, и записничара	Избор чланова на састанку ВОВ Избор координатора Тима и записничара на састанку Тима	Директор	Август 2024 Вртић „Звончица“
Доношење правила понашања у свакој в. групи	Размена са децом Шта кад се правила не поштују?	Сваки васпитач у својој в.о. групи деце од 3 до 7 год.	Септембар/ октобар 2024
	Цртање и плакатирање правила	Деца у средњим, старијим и ПП групама	У свим васпитним групама
Израда и ревизија индивидуалних планова подршке за децу са тешкоћама у понашању и развоју	Консултативни састанци за свако дете понаособ и заједнички састанци	Васпитач или медицинска сестра-васпитач родитељ и стручна служба	Септембар/октобар 2024, током године и ревизије У вртићима где се указала потреба
Креирање сигурног и подстицајног окружења за учење и развој деце	-Примена знања са видео обука и примена приручника „Вртић као сигурно и подстицајно окружење за учење и развој деце“, у раду са децом - Креирањем просторних целина и богаћење физичке средине са материјалима и средствима	Васпитачи	Током године У свим вртићима
Састанци Клуба родитеља деце којима је потребна додатна подршка	Размена искуства и подршка родитељству у виду округлог стола	Психолог и педагог	Размена се реализовала путем индивидуалних састанака малих подтимова за децу
Захтевне ситуације у професији васпитача	Радионица за васпитаче и васпитаче менторе	Педагог	Реализовано на индивидуалним састанцима са педагогом Вртић „Звончица“
Реализација програма који подстиче ненасилну комуникацију међу децом „Чувари осмеха“	Кроз активности са децом у васпитних групама у којима се буде реализовао програм	Васпитачи у васпитним групама у којима се буде реализовао програм	Током године у васпитним групама у којима се реализовао програм
Примена знања из семинара „Изазови родитељства“ у раду са родитељима	Радионице за родитеље	Васпитачи у васпитним групама у којима се буду реализовале	Није реализовано

		радионице за родитеље	
Мере за чување здравља деце у вртићу	Родитељски састанци по в. групама	МС у ПЗЗ	Септембар 2024 Све јаслене групе
	Обрађивање здравствених тема са децом	Педијатар из Дома здравља	Током године Вртић „Сунце“ и „Чаролија“
		МС у ПЗЗ	Током године у ППГ у Шиду
	Рад са децом са темом о здрављу и одржавању хигијене	МС у ПЗЗ	Током године у ППГ у Шиду
Презентовање родитељима –Процедуре интервенција у случају да се догоди насиље,Правила понашања за родитеље, Програм за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања 2024/2025	Излагање родитељима на родитељском састанку	Сваки васпитач у својој в. Групи	Септембар 2024 У свим васпитним групама
Упознавање приправника са прописима из области заштите од насиља, злостављања и занемаривања	Предавање, видео презентација и радионица за васпитаче и подела стручног материјала	Координатор, педагог Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Остварено кроз индивидуалне контакте са приправницима Вртић „Сунце“
Спортске активности деце по вртићима	Састанци комисије за одабир спортских активности у установи	Комсија за одабир спортских активности	Октобар 2024 Мај 2025 и током године у свим вртићима
Формирање унутрашње мреже заштите	Састанци Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостав.и занемаривања	Два пута током године Вртић „Звончица“
	Састанци Тима за заштиту у ситуацијама кад се сумња или догоди насиље, дискриминација, злостављање или занемаривање -примена процедура интервенције	Директор и Тим за заштиту од ДНЗЗ и Кризни стабилни тим	Није било
Формирање спољашње мреже заштите	Сарадња са релевантним институцијама	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током године
Евалуација програма и извештавање	Анкетирање родитеља	Тим за заштиту и	Јун 2025
	Извештавање на УО и Савету родитеља	Тим за самовредновање	Август 2025

9.1. СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ КАО ВИД ПРЕВЕНЦИЈЕ У ЗАШТИТИ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ У ОБЈЕКТУ „ЗВОНЧИЦА“ И „РУСКИ ДВОР“ 2024./2025.

Подтим за организацију спортских активности вртића „Звончица“ и „Руски двор“:

1. Драгана Продановић- васпитач
2. Бранка Шолаја- сарадник у превентиви- члан Тима за заштиту
3. Снежана Скелин- сарадник у превентиви- члан Тима за заштиту
4. Силвија Милутиновић- васпитач
5. Милена Ђаковић- васпитач

Активност	Начин реализације	Носиоци	Учесници	Место и време реализације
Формирање подтима вртића „Звончица“ и „Руски двор“	Избор чланова на састанку Актива	Члан тима за заштиту из објекта „Звончица“	Васпитачи	Септембар/Октобар 2024
Креирање плана спортских активности на годишњем нивоу	Размена на састанку Актива	Члан тима за заштиту из објекта „Звончица“		Вртић „Звончица“
Спортски дан у оквиру Дечије недеље	Полигон за децу	Сарадник у превентиви, и васпитачи	Све в.групе	Октобар 2024. Двориште и собе вртића Звончица и Руски двор
Сарадничке игре између група	Игре и активности између васпитних група деце	Васпитачи	Деца свих узрасних група	Током године Двориште вртића ,собе,сала вртића,,Звончица“
Креирање плана спортских игара за мај 2025.године	Израда плана активности на састанку Актива	Подтим објекта „Звончица“ и „Руски двор“	Васпитачи	Мај 2025. Вртић „Звончица“
Обележавање Међународног дана физичке активности	Спортски полигон за децу	Васпитачи, медицинске сестре/васпитачи, сестра у ПЗЗ вртића „Звончица“ и „Руски двор“ Сестра у ПЗЗ,васпитачи и мед.сестре васпитачи	Све в.групе Старије групе	27.5.2025. Одржана дечија спорска

				олимпијада „Партизан „ –
Креирање годишњег извештаја о реализацији спортских активности у вртићу „Звончица“ и „Руски двор“	Криерање извештаја о реализованим активностима на састанку Актива	Подтим вртића „ Звончица“ и „Руски двор“ Члан Тима за заштиту	Васпитачи	Јун 2025. Вртић „Звончица“

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ У ОБЈЕКТУ
„РОДА“ 2024/2025**

Подтим за организацију спортских активности:

- Тамара Пршић, сестра у превентиви – члан Тима за заштиту деце од насиља
- Весна Ханчовски, сестра -васпитач
- Милица Крмек, васпитач

Активност	Начин реализације	Носиоци	Учесници	Време и место Реализације
Формирање подтима вртића „Рода“	Избор чланова на састанку Актива	Члан тима за заштиту из објекта „Рода“ Сарадник у превентиви – члан Тима за заштиту	Васпитачи	Септембар 2024. Вртић „Рода“
Креирање плана спортских активности на годишњем нивоу	Размена на састанку Актива и подтима објекта „Рода“	Подтим објекта „Рода“	Медицинске сестре	Октобар 2024. Вртић „Рода“
Спорти дани у оквиру Дечје недеље	Полигон за децу	Сарадник у превентиви, и васпитачи	Све в.групе.	Октобар 2024. Двориште вртића
Сарадничке игре између група	Игре и активности између васпитних група деце истих и различитих узраста	Васпитачи	Деца истог и различитог узраста	Током године Двориште вртића „Рода“

Креирање плана спортских игара за мај 2025. Године	Израда плана активности на састанку Актива	Подтим објекта „Рода“	Васпитачи и медицинске сестре	Мај 2025. Вртић „Рода“
Обележавање Међународног дана физичке активности	Спортски полигон за децу	Васпитачи, сестра у ПЗЗ, мед. сестре/васпитачи вртића „Рода“	Све в.групе Најстарије групе	27.5.2024 Одржана дечија спорска олимпијада – Партизан
Креирање годишњег извештаја о реализацији спортских активности у вртићу „Рода“	Креирање извештаја о реализованим активностима на састанку Актива	Подтим вртића „Рода“ и Члан Тима за заштиту	Васпитачи	Јун 2025. Вртић „Рода“

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ У ОБЈЕКТУ „СУНЦЕ“ 2024/2025

Организацију спортских активности ће реализовати цео Актив вртића „Сунце“.

- Наташа Џакић, сарадник у превентиви, члан Тима за заштиту
- Љиљана Ралић, васпитач
- Јелена Стекић, васпитач

Активност	Начин реализације	Носиоци	Учесници	Време и место реализације
Формирање тима вртића „Сунце“	Избор чланова на састанку Актива	Члан тима за заштиту из објекта „Сунце“ Сарадник у превентиви –члан тима за заштиту	Васпитачи Медицинска сестра	Септембар 2024. Вртић „Сунце“
Креирање плана спортских активности на годишњем нивоу	Размена на састанку Актива	Члан тима за заштиту из објекта „Сунце“		
Сарадничке игре између група	Игре и активности између васпитних група деце истих и различитих узраста	Васпитачи	Деца истог и различитог узраста	Током године Сала вртића и двориште вртића „Сунце“

Креирање плана спортских игара за мај 2025.године	Израда плана активности на састанку Актива	Подтим објекта „Сунце“	Васпитачи	Мај 2025. Вртић „Сунце“
Обележавање Међународног дана физичке активности	Спортски полигон за децу	Васпитачи вртића „Сунце“	Све в.о. групе Најстарија група	27.5.2025. Одржана дечија спорска олимпијада – „Партизан“
Креирање годишњег извештаја о реализацији спортских активности у вртићу „Сунце“	Креирање извештаја о реализованим активностима на састанку Актива	Подтим вртића „Сунце“ Члан Тима за заштиту	Васпитачи	Јун 2025. Вртић „Сунце“

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ У ОБЈЕКТУ „ЧАРОЛИЈА“ 2024/2025

Подтим за организацију спортских активности:

- Бранка Ступкин, сестра у превентиви – члан Тима за заштиту
- Наташа Медић, сестра -васпитач
- Марија Пањик, васпитач
- Данијела Славујевић, васпитач

Активност	Начин реализације	Носиоци	Учесници	Време и место реализације
Формирање подтима вртића „Чаролија	Избор чланова на састанку Актива	Члан тима за заштиту из објекта „Чаролија“ Сарадник у превентиви – члан Тима за заштиту	Васпитачи	Септембар 2024.. Вртић „Чаролија“
Креирање плана спортских активности на годишњем нивоу	Размена на састанку Актива и подтима објекта „Чаролија“	Подтим објекта „Чаролија	Медицинске сестре	Октобар 2024. Вртић „Чаролија“
Спортски дани у оквиру дечје недеље	Полигон за децу	Сарадник у превентиви, и васпитачи	Све в.о. групе.	Октобар 2024. Двориште вртића
Сарадничке игре између група	Игре и активности између васпитних група	Васпитачи	Деца истог и различитог узраста	Током године Сала и двориште вртића „Чаролија“

	деце истих и различитих узраста			
Креирање плана спортских игара за мај 2025. године	Израда плана активности на састанку Актива	Подтим објекта „Чаролија“	Васпитачи и медицинске сестре	Мај 2025. Вртић „Чаролија“
Обележавање Међународног дана физичке активности	Спортски полигон за децу	Васпитачи, сестра у ПЗЗ, васпитачи и мед. сестре васпитачи вртића „Чаролија“	Све в.о. групе Најстарије групе	27.5.2025. Одржана дечија спорска олимпијада – „Партизан“
Крос вртића „Чаролија“	Крос	Васпитачи вртића „Чаролија“, сарадник у ПЗЗ	Све в.о. групе	Мај 2025. Двориште вртића
Креирање годишњег извештаја о реализацији спортских активности у вртићу „Чаролија“	Креирање извештаја о реализованим активностима на састанку Актива	Подтим вртића „Чаролија“ и Члан Тима за заштиту	Васпитачи	Јун 2025. Вртић „Чаролија“

9.2.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време и место
Формирање Тима за радну 2024-25. годину и избор координатора, и записничара	Избор чланова на састанку ВОВ Избор координатора Тима и записничара на састанку Тима	Директор	Август 2024 Вртић „Звончица“
Доношење правила понашања у свакој в. групи	Размена са децом Шта кад се правила не поштују? Цртање и плакатирање правила	Сваки васпитач у својој в.о. групи деце од 3 до 7 год. Деца у средњим, старијим и ПП групама	Септембар/октобар 2024 У свим васпитним групама
Израда и ревизија индивидуалних планова подршке за децу са тешкоћама у понашању и развоју	Консултативни састанци за свако дете понаособ и заједнички састанци	Васпитач или медицинска сестра-васпитач родитељ и стручна служба	Септембар/октобар 2024, током године и ревизије У вртићима где се указала потреба
Стварање инклузивног окружења- сигурног и подстицајног које прихвата различитост и подржава равноправност и праведност	-Примена знања са видео обука и примена приручника „Вртић као сигурно и подстицајно окружење за учење и развој деце“, у раду са децом - Креирањем просторних целина и богаћење физичке средине са материјалима и средствима -Креирање физичке средине која подржава осећање добродошлице за породице	Васпитачи	Током године У свим вртићима
Састанци Клуба родитеља деце којима је потребна додатна подршка	Размена искуства и подршка родитељству у виду округлог стола	Психолог и педагог	Размена се реализовала путем индивидуалних састанака малих подтимова за децу
Захтевне ситуације у професији васпитача	Радионица за васпитаче и васпитаче менторе	Педагог и психолог	Реализовано на индивидуалним састанцима са педагогом Вртићи у Шиду
Упознавање родитеља са Правилима понашања у	Излагање родитељима на родитељском састанку	Сваки васпитач у својој в. Групи	Септембар 2024

Установи, Програмом превенције и поступања установе у случају да се деси дискриминација за 2024/2025			У свим васпитним групама
Учешће родитеља деце из осетљивих група у раду саветодавних и управних органа Установе	Састанци Савета родитеља и Управног одбора	Директор, секретар	Током године
Подршка у остваривању права на образовање и васпитање у Установи	Примена Правилника о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу на састанку Комисије за упис	Комисија за упис	Јун 2025
Упознавање новозапослених са прописима из области превенције од дискриминације, вређања, угледа части и достојанства личности и Правилима понашања у Установи	Предавање, видео презентација и радионица за васпитаче и подела стручног материјала	Координатор, педагог Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Остварено кроз индивидуалне контакте са приправницима а Вртић „Сунце“
Формирање унутрашње мреже заштите	Састанци Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостав.и занемаривања	Два пута током године Вртић „Звончица“
	Састанци Тима за заштиту у ситуацијама кад се сумња или код утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности- примена Правилника	Директор и Тим за заштиту од ДНЗЗ и Кризни стабилни Тим	Није било
Формирање спољашње мреже заштите	Сарадња са одговарајућим институцијама у локалној заједници са циљем пружања додатне подршке породицама из осетљивих друштвених група (ЦСР, Интерресорна комисија)	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током године
Евалуација програма и извештавање	Анкетирање родитеља	Тим за заштиту и Тим за самовредновање	Јун 2025
	Извештавање на УО и Савету родитеља		Август 2025

10. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место реализације
Учешће родитеља у васпитним групама у току адаптације	Боравак у васпитној групи прве недеље адаптације или дуже	Медицинске сестре васпитачи и васпитачи	Септембар 2024 и током године У свим јасленим, млађим групама и по потреби у другим групама
Подршка родитељима у превазилажењу тешкоћа адаптације	Индивидуални разговор са родитељима и израда плана	Психолог	Септембар 2024 и током године У сва три објекта у Шиду
Упознавање родитеља о мерама чувања здравља у вртићу	Родитељски састанци у групама где су новоуписана деца	Медицинске сестре у ПЗЗ	Септембар 2024 У сва три објекта у Шиду
Пружање индивидуалне подршке родитељима из области социјализације деце	Индивидуални разговор са родитељима	Педагог и психолог	Током године У вртићима где се указала потреба
Упознавање родитеља са документима из заштите деце од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	Родитељски састанак на којем се родитељи упознају са документима из заштите деце од насиља	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Мед. сестре васпитачи и васпит.	Септембар 2024 У свим вртићима
Отворена врата за индивидуалне разговоре са родитељима	Разговор са родитељима	Медицинске сестре васпитачи и васпитачи	Термин једном недељно У свим вртићима
Индивидуални контакти са родитељима	Размена приликом пријема и одласка детета из вртића	Мед. сестре/васпитач и и васпитачи	Свакодневно/ континуирано У свим вртићима
Информативни родитељски састанци	Родитељски састанак на нивоу васпитне групе	Медицинске сестре/васпитачи и васпитачи	2 по полугодишту У свим вртићима
Примена знања из семинара „Изазови родитељства“ у раду са родитељима	Радионице за родитеље по предвиђеном сценарију	Медицинске сестре/васпитачи и васпитачи	Није реализовано
Размена са родитељима путем онлајн размене општих информација и везано за реализацију теме/пројеката	Комуникација путем родитељских вибер група за сваку васпитну групу	Медицинске сестре/васпитачи и васпитачи	Континуирано током године У свим вртићима

Сарадња са породицама кроз фазе дечјег истраживања у темама/пројектима у васпитним групама	- Кроз пружање информација из струке коју имају родитељи - Проналажењем извора за дечје учење везано за одређене теме - Учешће у дечјем истраживању у кућним условима заједно са дететом - Попис свих занимања родитеља као ресурс за учешће у темама пројеката из позиције своје професије	Медицинске сестре/васпитачи и васпитачи и родитељи	Током године У свим вртићима
Рад на креирању простора за информисање породице о основама програма који се остварује у раду са децом и породицама	Панони са принципима развијање реалног програма, слика о детету у «Годинама узлета», дечји продукти из тема/пројеката, дечја библиотека за заједничко читање родитеља и детета, стручна литература за породицу	Стручни сарадници Васпитачи Медицинске сестре васпитачи	Током године Вртићи у Шиду
Заједничка израда мера индивидуализације и ИОП 1 за рад са децом којима је потребна додатна подршка и ревизија истих	Састанци малих подтимова	Стручни сарадници, васпитачи и медицинске сестре	Септембар/октобар 2024, током године и ревизије У вртићима које похађају деца којима је потребна подршка
Спортске активности са родитељима	Заједничке спортске активности родитеља и деце	Васпитачи в.група у којима се реализује ова активност	Једном у другом полугодишту у вртићима где се реализује активност
Састанци Клуба родитеља деце којима је потребна додатна подршка	Размена искуства и подршка родитељству у виду округлог стола	Стручна служба	Размена се реализовала путем индивидуалних састанака малих подтимова за децу
Трибина за родитеље деце која први пут улазе у вртић	Трибина за родитеље	Педагог и стр. сарадници у размени са васпит. и мед.сестрама	Јун 2025 Вртић „Чаролија“
Анкетирање родитеља у оквиру области 3.	Анкетирање родитеља онлајн или путем фокус групе	Тим за самовредновање Васпитачи	Април 2025 У свим вртићима

Професионална заједница учења			
----------------------------------	--	--	--

САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ – УЧЕШЋЕ У РАДУ УСТАНОВЕ

Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место
Учешће у раду Актива за развојно планирање, Тима за самовред. и Тима за ОКРУ	Састанци Актива за РП и Тима за самовредновање	Актив за РП и Тим за самовредновање Тим за ОКРУ	Током године Вртић „Звончица“
Предлагање идеја за обogaћивање квалитета рада Установе путем својих представника у Савету родитеља,	Састанци савета родитеља	Директор, стручни сарадници, секретар	Током године Вртић „Звончица“
Одлучивање о животу и раду Установе путем својих представника у Управном одбору	Састанци Управног одбора	Директор, секретар	Током године Вртић „Звончица“

ЗАЈЕДНИЧКЕ АКЦИЈЕ СА РОДИТЕЉИМА

Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место
Заједничке активности са родитељима	Учешће родитеља у прикупљању материјала и средстава за дечју игру, опремање просторних целина у групи у зависности од теме пројекта	Васпитачи / медицинске сестре васпитачи	Током године У свим вртићима

11. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

У току радне 2024/2025. године, установа је остварила обимну и квалитетну сарадњу са различитим субјектима у друштвеној заједници, како у градским, тако и у сеоским срединама. Сарадња је реализована у складу са Новим основама програма предшколског васпитања и образовања — *Годинама узлета*, прилагођена потребама деце, васпитача и локалне заједнице.

1. Сарадња са институцијама културе и јавним службама

- **Галерија „Сава Шумановић“ и Музеј наивне уметности „Илијанум“:** остварене су посете сталним и актуелним изложбама, кроз које су деца упозната са културним наслеђем града.
- **Културно-образовни центар Шид (КОЦ):** деца су присуствовала позоришним представама, а установе су имале прилику да представе своје програме и учествују у манифестацијама попут Дечје недеље.
- **Библиотека:** редовне посете деце библиотеци у циљу подстицања љубави према књизи и развоја навика читања.

2. Сарадња са образовним и здравственим установама

- **Основне школе:** у оквиру припрема за полазак у школу, реализоване су посете школа и заједничке активности са ученицима.
- **Дом здравља и апотеке:** реализоване су посете деце амбуланти и систематски прегледи у вртићу од стране лекара и стоматолога. Сарадња је остварена и са здравственим радницима који су долазили у вртић у оквиру превентивних програма.

3. Упознавање са занимањима и животом у заједници

- **Ватрогасна станица, полиција, пошта, занатске радње, трговине:** деца су кроз посете упознала различита занимања и стекла увид у важност тих професија за функционисање друштва.
- **Пољопривредна домаћинства и сеоска газдинства:** у сеоским срединама организоване су посете двориштима, њивама, воћњацима и ливадама, што је допринело развоју животно-практичних вештина код деце.

4. Укљученост у хуманитарне и еколошке акције

- **Црвени крст Шид:** учешће у хуманитарним акцијама, радионицама и волонтерским програмима.
- **Покрет горана и ЈКП:** обележене су еколошке акције и активности у парковима у циљу развијања свести о заштити животне средине.

5. Културне и јавне манифестације

Током године реализоване су бројне манифестације у оквиру културно-јавне делатности:

- „Позориште у гостима“ – више изведених представа у вртићима;
- „Дечја недеља“ – активности по програму Министарства просвете;
- „Сунчана јесен живота“ – приредба за баке и деке;
- Новогодишњи програм и Светосавска свечаност;
- „Дани вртића“, „Растимо уз плес“ и испраћај предшколаца – свечани завршетак радне године.

12. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ОБЕЗБЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА РАДА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ

Обезбеђивање квалитета рада наше ПУ се остваривало у неколико сегмената:

- Наставак реализације Плана ширења нове концепције „Године узлета“ у свим вртићима
- Хоризонтална размена и рефлексивна искуства у раду са децом међу колегама, као процес грађења значења у заједници учења
- Креирање модела подршке деци и породицама који се остварују кроз учешће родитеља у дејим темама/пројектима, као и на родитељским састанцима;
- Процес инклузије у свим вртићима и у свим васпитним групама,

ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА КОНЦЕПЦИЈЕ ОСНОВА ПРОГРАМА ПВО „ГОДИНЕ УЗЛЕТА“			
Циљ:			
Подршка добробити детета			
Активност	Сврха	Носиоци	Остварено
Обезбеђивање квалитета рада и развој предшколске установе	Увођење промена у начин рада свих запослених у ПУ имплементацијом концепције Основа програма ПВО „Године узлета“	Тим за квалитет, посебно: директор стручни сарадници, васпитачи, мс-васп.	Током године континуирано
Креирање заједнице која учи, као процес заједничког грађења значења	Креирање дискусионих група у сваком вртићу и континуирано састајање сваке групе, због размене рефлексивне сопствене праксе, чиме се омогућује континуирани развој	Стручни сарадници, васпитачи и медицинске	Током године у свим вртићима у Шиду, као и

	сопственог виђења смисла учења, како деце, тако и свих одраслих који живе са њима.	сестре-васпитачи језгра промене и сви практичари у вртићима	вртићка заједница васпитача са села
Реализација плана ширења нове концепције у свим вртићима ПУ	Рефлексација и саморефлексација у развијању реалног програма рада са децом и породицама у вртићу – у процесу плана ширења	Стручна служба, главни васпитачи и васпитачи	Континуирано током године
Развијање реалног програма рада у вртићима	Креирање вртића као места подстицајног за развој дејих потенцијала	Стручни сарадници, главни васпитачи, дискусионе и фокусгрупе у развијању реалног програма	Континуирано током године, одржано укупно 28 вртићких заједница учења и 2 Педагошке вечери
Креирање просторних целина у вртићима ПУ: у собама и заједничким–отвореним и затвореним просторима вртића	Средина подстицајна за деји раст и развој	Деца, МС-васпитачи, васпитачи, директор, главни васпитачи и СС у свим вртићима	Континуирано током године
Снимање инсерата из живота деце и васпитача у вртићу, као и израда остале педагошке документације	Бележење значајних тренутака из живота вртића, као облик документовања за рефлексивну размену са колегама и са родитељима деце.	МС-васпитачи, васпитачи и дискусионе групе	У оквиру сваке изабране теме

		у развијању реалног програма	
Учешће породице у децјем учењу посредством тема-малих пројеката,	Учешће породице у животу вртића и њихова подршка променама	Васпитачи и МС- Родитељи васпитачииз дискусиона група у развијању реалног програма	Континуирано током године Доношењем материјала и као стручњаци у оквиру теме пројекта
Комисијски увид у рад приправника са децом	Комисијско праћење одређене планиране ситуације учења у раду приправника са децом у групи	Комисија	3 комисијских испита у току године
Анализавидео-снимака из процеса интегрисаног учења деце и васпитача и МС-васпитача приправника у јаслицама	Подизање компетенција приправника у раду са децом, кроз саморефлексију и комисијску рефлексију свограда	Педагог, психолог, директор, васпитач- ментори одабрана комисија као дискусиона група	једна приправница васпитач у јаслама је полагала активност путем анализе видео снимка
Сарадња са УСС Србије, Савезом УВ Србије, са УВВ, Удружење МС Србије, Активи ПУ Срема	Презентовање своје праксе у раду са децом и у развијању заједнице учења	Васпитачи, стручни сарадници, медицинске сестре, директори	Весна Ханчовски и Ивана Мердановић и Сања Латас и Данијела Славујевић су

			презентовале радове на стручним сусретима васпитача у мају месецу Струна служба је присуствовала састанцима Актива ПУ Срема 4.6.2025. године Рума
Уживо и онлајн конференције и обуке	Од значаја за квалитет рада ПУ	Сви практичари	Округли сто “Инспиративна пракса повод за рефлексивни дијалог о интегрисаном приступу учењу” педагог један главни васпитач и два васпитача 27.08.2024. године. О.Ш. “Бранко Радичевић, Шид „Самовредновање квалитета рада предшколских Установа” 26.9.2024. чланови тима за

			самовредновање, онлајн преко платформе пасош за учење остали васпитачи и медицинске сестре “Пример протокола за боравак деце са дијабетесом“, 29.11.2024. године, 5 сестара у превентиви Семинар “Рутине и ритуали у функцији подршке детету” 30 васпитача 7.12.2024. године Семинар “Партнерство с породицом као подршка дечијој добробити“ 15.03.2025., 30 васпитача Семинар “Буди рука која воли и реч која
--	--	--	---

			соколи” 2 дана и супевизија “Транзиција у вртићу као пут грађења односа”, психолог и логопед “Брига о родитељима и неговатељима“ 26. 27.05 и 24.06.2025. године, психолог и логопед Онлајн обука Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу, васпитачи семинар“Заједно до пројекта“ Весна Ханчовски и Ивана Мердановић 31.05.2025.године, Инђија
Акционо истраживање о примени имплементације Основа програма ПВО „Године узлета“ у нашој ПУ област 3 Професионална заједница учења	Самовредновање рада ПУ кроз анонимно анкетирање гугл-упитником	Стручна служба	Јун 2025.

План акције на основу резултата самовредновања у радној 2023-2024.године

Област: 2. Подршка деци и породици

Циљ: Побољшање квалитета подршке деци и породици

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Динамика	Исход	Извори података и инструменти	Време евалуације	Особа задужена за праћење	Оствареност
Укључивање родитеља у креирање превентивних активности у оквиру Програма заштите од НЗЗД	Обавештавање Савета родитеља о резултатима анализе предложеним превентивним активностима и уважавање предлога	Стручни сарадници	Јун - август 2025.	Креиране превентивне активности и у сарадњи са родитељима	Резултати анкетања и евалуације програма Записник са састанка	Август 2025. године	Координатор Тима	На основу анализе онлајн резултата самовредновања и на састанку Савета родитеља

Побољшање простора тако да осликава различитост сваке породице и деце	Креирање физичке средине која подржава осећање добродошлице за све породице	Стручни сарадници Васпитачи и медицинске сестре	Током године	Простор осликава различитост сваке породице и деце	Фотографије Панои на уласку у вртић Чек листа	Новембар 2024.	Главни васпитачи	У наменским објектима на паноема у уласку у вртић постоје поруке добродошлице за све породице
Побољшати транзицију плана транзиције деце из јаслених група у млађе групе	Договор око активности за побољшање транзиције деце из јаслених у млађе групе	Васпитачи и медицинске сестре васпитачи	Прво полугодиште	Договорене активности у оквиру транзиције	Записник са састанка	Јануар 2025.	Стручна служба	Постоје записи са састанака на којима су договорене активности у оквиру транзиције
	Чешћа дружења деце и медицинских сестара васпитача и васпитача из јаслених	Васпитачи и медицинске сестре васпитачи	Током године	Лакше прилагођавање кад деца пређу у млађу групу	Фотографије међусобног дружења	Јун 2025.	Педагог психолог	Постоје фотографије међусобног дружења медицинских сестара и васпитача из јаслених група

	група са васпитачима и децом из најстарије групе	Стручни сарадници						са децом и васпитачима из најстарије групе
Интегрисано учење кроз карактерист ике теме пројекта	Размена на састанцима вртићких заједница	Стручни сарадници и васпитачи и медицинск е сестре васпитачи	Током године	Свака прича садржи нит истражива ња и интегриса ни приступ	Приче о теми пројекту и испуњене матрице	Током целе године	педагог	Остварена размена на вртићким заједницама учења,укупно 28 у свим вртићима и с васпитачима који раде на селима
Уређење заједничких унутрашњих и спољашњих простора где се укаже потреба	Уређење заједничких унутрашњих и спољашњих простора у вртићима	Васпитачи медицинск е сестре васпитачи и стручни сарадници	Током године	Уређени унутрашњ и и спољашњ и простори у складу са критерију мима квалитетн	Испуњене и обрађене чек листе за физичку средину	Друго полугодишт е	Педагог психолог Тим за самовредновањ е	Обрађене чек листе за физичку средину

				ог физичког окружења				
Документова ње кроз дечији порфолијо	Прегледање дечијих порфолија	Стручни сарадници	Током године	У дечијем порфолиј у је јасно видљив процес учења и развоја компетенц ија	Дечији порфолијо и приче за учење	Друго полугодишт е	Педагог	На вртићким заједницама су приказани примери порфолија са пасоша за учење ,а три колегинице су донеле своје дечије порфолије које смо анализирали на састанку вртићких закедница учења
Побољшање подршке родитељима у циљу јачања васпитне	Анкетирање родитеља о избору тема за које су заинтересова ни	Васпитачи и медицинск е сестре	Прво полугодиште	Увид у теме које су заинтерсо вани родитељи	Упитник за родитеље	Новембар 2024.	Стручни сарадници	Није остварено

улоге породице у циљу јачања васпитне улоге породице путем трибина радионица тематских састанака	Примена знања из семинара “Изазови родитељства” у раду са родитељима Радионице за родитеље по готовим сценаријима	Васпитачи и медицинске сестре васпитачи	Током године		Фотографије и испуњене евалуације од стране родитеља	Мај 2025.	Васпитачи и медицинске сестре васпитачи у којима ће се реализовати радионице	Није остварено
	Организовање трибина, тематских родитељских састанака на основу тема од стране родитеља	Стручни сарадници	Током године Јун 2025	Побољшане васпитне компетенције родитеља	Записници фотографије и испуњене евалуације од стране родитеља	Јун 2025.	Стручни сарадници	Одржана Трибина за родитеље о припреми за полазак деце у вртић

Развијање стратегија за боље укључивање родитеља у развијање реалног програма	Разматрање стратегија за боље укључивање родитеља на састанцима вртићких заједница	Стручни сарадници Васпитачи и медицинске сестре васпитачи	Током године	У причама о теми пројекту и плану видљиво веће присуство ангажовања родитеља на нивоу давања предлога и иницијативе	Приче о теми/ пројекту и план	Друго полугодиште	Стручни сарадници и тим за самовредновање и тим за обезбеђивање квалитета	Потребно је и даље радити на томе

13. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ

13.1. АКРЕДИТОВАНИ ПРОГРАМИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА КАО И АКРЕДИТОВАНИ СТРУЧНИ СКУПОВИ У ОРГАНИЗАЦИЈИ УСТАНОВА И РАЗЛИЧИТИХ УДРУЖЕЊА

Облик стручног усавршавања	Тема	Начин учешћа у реализацији теме	Аутор / организатор	Учесници:	Време
Акредитовани програми стручног усавршавања семинари	Рутине и ритуали у функцији добробити детета каталошки број 873 – 8 сати	Информисање и решавање питања из области рада са децом, као и из области односа међу свим учесницима васпитно-образовног процеса у предшколским установама	Акредитација ЗУОВ-а	Васпитачи	07.12.2024.
	Партнерство са породицом као подршка дечијој добробити каталошки број 841 – 8 сати			Медицинске сестре-васпитачи и сестра у ПЗЗ	Вртић „Сунце“
	Обука за самовредновање квалитета рада предшколске установе	Развијена је методологија самовредновања. дефинисани су додатни показатељи квалитета рада предшколских установа, израђени су и пилотирани инструменти за	Акредитација ЗУОВ-а	30 учесника по семинару	15.03.2024.
				77 васпитача и 3 стручна сарадника	Вртић „Чаролија“
					Октобар-децембар

	Платформа „Пасош за учење“	самовредновање квалитета рада ПУ			
Акредитовани програми стручног усавршавања семинари	Буди рука која воли и реч која соколи 16 бодова	Информисање и решавање питања из области рада са децом, као и из области односа међу свим учесницима васпитно-образовног процеса у предшколским установама	Акредитација ЗУОВ	Наташа Митрић, Тамара Грчић и Јована Валетировић стручни сарадници	20.-21.02.2025 и 10-11.03-2025 Нови Сад
Акредитовани програми стручног усавршавања семинари	Брига о родитељима и старатељима			Наташа Митрић и Јована Валентировић	26.-27.05.2025.и 24 .06.2025. Нови Сад
Акредитовани стручни сусрети, скупови, конференције, трибине, предавања за све	Размена искуства и актуелна сазнања из различитих области ВОР у предшколству	Конференција „Примери праксе 2025“ „Искуства и изазови у развијању квалитетне праксе“	Удружење васпитача Војводине	Презентација радова „Карта за воз“ Весна Хнчовкси и Ивана Мердановић „Стратегије васпитача у развијању реалног програма кроз пројекат Прозориште“ Данијела Славујевић и Сања Латас	9-10.05. Хотел „Норцев“ Фрушка гора

Акредитовани стручни сусрети, скупови, конференције, трибине, предавања за све	Размена искуства и актуелна сазнања из различитих области ВОР у предшколству	Транзиција у вртићу као пут грађења односа ..	ЗУОВ	Наташа Митрић и Јована Валентировић	23.03.2025. Стари Бановци
Облик стручног усвршавања	Тема	Начин учешћа у реализацији теме	Аутор / организатор	Учесници:	Време
Стручно усавршавање запослених у ПЗЗ	Актуелне теме из делокруга рада превентивно управствене заштите	Учешће и потом примена у раду, размена искуства	Струковна удружења, Министарство здравља	Сестре које раде у ПЗЗ	Током године
Семинари и стручни скупови у организацији министарстава Р.Србије	Правно финансијско вођење установе и актуелне теме у прописима релевантним за рад руководиоца у установама образов. и васп.	Информисање и решавање питања из финансијско-правне регулативе, размена искуства Стручно усавршавање органа управљања	Министарства из различитих ресора	Директор, помоћник директора, правник и шеф рачуновод	Током године
Стручно усаврш других запослених у ПУ, изван в.о. рада	Информисање о новим прописима и актуелне теме из делокруга рада	Семинари, предавања, размена искуства...	Министарства из различитих ресора	Службеник за јавне набавке	Током године

13.2. ИНТЕРНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Облик стручног усавршавања	Тема	Начин реализације теме	Организатор	Време и место	Евалуација:
Хоризонтално учење између предшколских установа	Уређење средине за учење и развој, Пројектни приступ планирању Интегрисано учење	Једнодневне посете предшколским установама	Тим за професионални развој запослених	Током године	Није реализовано у току ове радне године
Хоризонтално учење у ПУ	Консултовање са децом и други начини учешћа деце у реалном програму	Увид у непосредни рад са децом кроз разговор са њима и са васпитачима	Стручни сарадници, васпитачи и медиц. сестре васпитачи	Током године и обиласком педагога свим вртићима и групама и прегледом педагошке документације	Изложени садржаји документовања децјег учешћа
	Интегрисано учење и пројектни приступ планирању кроз заједнице учења	Заједнице учења у оквиру радних јединица			Изложени садржаји документовања децјих пројекта: панои, панели, инсталације, приче о пројекту, приче за учења
Рад у дискусионим групама – зајднице учења	Развијање реалног програма у вртићу и рефлексја искуства кроз размену о:	Модерирање, радионичарски приступ, презентације, анализе...	Педагог и психолог		Рефлексја учесника размене

Тема-пројекат у реалном програму вртића примери Пасош за учење		16.04.2025. 23.04.2025. 24.04.2025.	
“Пиши помириши “ “Лавиринт”		25.04.2025.	
“Моја маска”			
„Путовање у свемир“			
„Трчимо”		21.05.2025.	
		23.05.2025. 26.05.2025. 27.05.2025.	
Приказ пројеката са децом, реализован у васпитаној групи, кроз приказ приче о теми пројекту (премери наше ПУ):			
„Сви имао кућицу“		12.12.2024.	
„Прозориште“ и „Чаробни свет шуме“			
„Како настаје звук“		16. 01. 2025.	
„Заштитимо планету ову, јер нећемо добити нову“		23.01.2025. 29.01.2025.	

„Бубице су око нас“				
„Карта за воз“			28.02.2025.	
„Светлост и сенка“ и „Слова су свуда око нас“			26.03.2025.	
„Деда Миле има фарму“ и „Тржни центар дворац“			15. 04. 2025.	
Животно-практичне ситуације у вртићу – ситуације за учење “Како се вежу пертле” животно практична ситуација из пројекта Приказ филма из пројекта “Путовање у свемир”			23.04.2025.	
			16.04.2025.	
			23.04.2025.	
			24.04.2025.	
			25.04.2025	
			21.05.2025.	
			23.05.2025.	
			26.05.2025.	
			27.05.2025	

Педагошке вечери	Развијање теме пројекта: „Стратегије васпитача у развијању реалног програма кроз пројекат Прозориште“ „Карта за воз“	Видео-презентације, радионице, акваријум технике, трибине, предавања, прикази...	Данијела Славујевић, Сања Латас Ивана Мердановић Весна Ханчовски	26.03.2025.	Учесници на пед.вечерима
	Развијање теме пројекта: „Сенке и светлост“ „Тржни центар – Дворац“	Видео-презентације, радионице, акваријум технике, трибине, предавања, прикази...	Соња Сремац Милица Живанов Маја Гаврић Светлана Кулачанин	29.04.2025.	
Округли сто	Рад са децом са децом којима је потребна додатна образовна подршка у развоју	Отворени разговори - подршка васпитачима који раде са децом СУР	Тим за инклузивно образовање	2 пута током године	Сви васпитачи који имају децу којима је потребна додатна образовна подршка у развоју
Рад у стручним телима: активима и тимовима у ПУ		Радионица, видео-презентација, критичка анализа, приказ књиге, стручног часописа, семинара...	Председник, координатор... или друга задужена особа	Током године - периодично у Установи	Сви запослени који учествују у раду стручних тела учествују у евалуацији

13.3. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО

У току 2024/25. године у Установи смо организовали комисијски увид у рад са децом 3 приправника.

Сваком је приправнику, на почетку рада у ПУ, био додељен ментор, и то је менторско

увођење у рад - пре комисијског увида – трајало годину дана у нашој ПУ. Са сваким приправником је педагог обавила разговор на којем су дате смернице за увођење приправника у посао, као и предлог писане припреме за полагање испита за лиценцу. У периоду свог приправничког стажа приправници су имали прилику да сарађују са свим члановима колектива, и да решавају бројне изазовне педагошке ситуације.

Сви нови приправници су прошли и обуке за имплементацију нових Основа програма

ПВО „Године узлета“.

14. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ САМОВРЕДНОВАЊА УСТАНОВЕ

Предмет самовредновања: Област 3. Професионална заједница учења

Стандарди: 3.1 Установа подстиче професионалну комуникацију, 3.2. У установи се негује клима поверења и заједништва, 3.3. У установи се развија култура самовредновања, 3.4. Установа је место континуираних промена, учења и развоја, 3.5. Установа заступа професионално јавно деловање и активизам у заједници

Критеријум и време за одабир области 3.Професионална заједница учења

На састанку тима за самовредновање је одлучено да се вреднује област 3 Професионална заједница учења како бисмо утврдили на које начине се подстиче професионална комуникација у установи, како се користе различите дигиталне технологије за међусобно информисање колега и комуникацију са родитељима, на које начине се негује клима поверења и заједништва у установи, као и на које све начине се одвија размена знања и искуства на нивоу запослених и на који начин установа, односно запослени промовишу значај предшколског васпитања и остварује различите видове сарадње са школом и другим институцијама.

Портрет Установе

Нашу Установу карактерише велика разуђеност.Наша Предшколска установа је самостална установа регистрована за целодневни боравак деце за предшколско васпитање и образовање са седиштем у Шиду.Ове радне године рад је био организован у 20 јединица, од тога су: 4 наменске, а остале су у прилагођеним просторима по селима општине и у граду.Формирано је 50 васпитних група.У Установи је организован целодневни и полудневни боравак деце.На подручју општине имамо пет основних школа, које су нам – заједно са својим подручним одељењима – природни партнери у ширењу концепције Основа програма. Временска и просторна организација је флексибилна и израз је развијања реалног програма рада у сваком вртићу посебно, тј. прилагођава се васпитно-образовном процесу и потребама породица.Наша мисија је да стварамо услове који емитују добродошлицу породицама и да омогућимо остварење потенцијала сваког детета, тако да учи интегрисано, кроз доживљај и сопствено искуство у игри, заједно са својим вршњацима и одраслима, осећајући се при томе срећно и испуњено.*Визија* нам је да будемо предшколска установа која омогућује што чешће игре и учење кроз истраживање напољу, на ваздуху... изван вртића; да се развијамо као установа која остварује принципе ненасилне комуникације у односима између свих у вртићу, омогућујући сваком детету да буде на себи својствен начин компетентнисарадник одраслима у решавању питања која се њих тичу; да заједно са породицама и нашом локалном заједницом дајемо подршку дечјој добробити у складу са Основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“.

Методологија самовредновања

Наша Установа је током ове радне године спроводила процес самовредновања области 3. Професионална заједница учења. У току процеса самовредновања сагледана је перспектива следећих учесника: васпитача, стручних сарадника, деце, родитеља, директора и представника управног одбора. Инструменти су преузети из Водича за самовредновање предшколских установа, с тим што је урађено мало прилагођавање неких инструмената. Активности су реализоване од стране чланова тима, на састанцима тима, затим на састанцима вртићких заједница и у оквиру васпитних група. Процес спровођења самовредновања је текао од марта до маја месеца 2025. године. Коришћене су различите технике и инструменти. Анкетирани су сви васпитачи и медицинске сестре васпитачи, укупно је одговорило 66, путем упитника за васпитаче преузетог из Водича за самовредновање у онлајн верзији. Фокус групе са васпитачима- реализовано кроз 5 фокус групе са 52 васпитача. Свим васпитачима је дата могућност да учествују у раду фокус групе. Обављени су интервјуи са 3 стручна сарадника (педагог, психолог и логопед). Консултовање са децом је обављено у групама узрата од 4 до 7 година, укупно је консултовано 420 деце. На састанку тима за самовредновање испуњена је чек листа која је преузета из Водича за самовредновање, а која обухвата све показатеље у оквиру свих пет стандарда 3.1., 3.2., и 3.3 и 3.4. и 3.5. Обављен је интервју са директором Установе, као и са представником Управног одбора. Докази: испуњени онлајн упитници за васпитаче, испуњена чек листе за стандард 3.1, 3.2. и 3.3., 3.4 и 3.5, документи установе, записници са састанака, испуњени инструменти са фокус група васпитача, интервјуи стручних сарадника, директора и представника Управног одбора и испуњени инструменти везано за консултацију са децом.

Резултати самовредновању оквиру области 3. Професионална заједница учења

Област 3.: Професионална заједница учења	
Стандард: 3.1. Установа подстиче професионалну комуникацију	
Показатељ: 3.1.1. У установи се организују прилике за узајамно информисање свих учесника о различитим аспектима живота и рада установе	
<i>Чек листа од стране чланова тима</i> На основу документације установа има дефинисане процедуре и улоге различитих актера: запослени у установи, родитељи представници локалне заједнице... Запосленима су улоге дефинисане систематизацијом радних места. У установи се установљеном динамиком и по потреби реализују различити облици размене информација међу учесницима у свакодневним контактима, преко информативних табли дигиталних технологија, писаних материјала, на састанцима тимова. Информације су представљене на различите начине, преко веб сајта, мејлова, вибера, фејсбук странице тако да буду доступне свима. На основу <i>онлајн упитника за васпитаче</i> на питање правовремено добијам информације о релевантним догађајима у установи, укупно 90% се у већој мери и у потпуности слаже, а 10% се у мањој мери слаже. На основу <i>онлајн упитника за родитеље</i> На питање информисан сам о понашању, учешћу у активностима, учењу и развоју детета 94% родитеља се у већој мери и у потпуности слаже, а 5% се слаже у мањој мери. На питање благовремено сам информисан о свим дешавањима у установи која су важна за мене као родитеља 96% родитеља се слаже у већој мери и у потпуности, а 2% у мањој мери. На питање Савет	

родитеља ме благовремено информисе о важним питањима живота и рада у установи 66% родитеља се слаже у већој мери и у потпуности, а 12% се у мањој мери слаже, 8% се не слаже, а 11% родитеља каже да им није познато.

Показатељ: 3.1.2. Запослени адекватно примењују дигиталне технологије за размену информација са свим релевантним учесницима

На основу анализе *чек листе од стране чланова тима* на питање установа има прегледан сајт са релевантним информацијама које се редовно ажурирају, на сајту се налазе најважнија документа установе, редовно се ажурира одељак вести, постоји могућност постављања питања уочили смо да је делимично јер се не ажурира редовно одељак вести... Установа је у довољној мери опремљена дигиталним технологијама са стабилном интернет везом. У сваком наменском објекту постоји интернет веза. На питање у установи се користе дигитални алати који омогућавају рад и квалитетну размену предлога и сугестија, одговор је делимично јер се углавном користи основни пакет Ms Office. Запослени у различитим вртићима и службе су умрежени и повезани преко вибер групе, сваки вртић има своју, као и групе ВОВ и ПУ. У установи постоје интерна правила понашања са којима су сви упознати.

Онлајн упитник за васпитаче : На питање користим различите дигиталне технологије сајт, електронску пошту, друштвене мреже, апликације за међусобно информисање и комуникацију са родитељима, представницима локалне заједнице и другим актерима 90% васпитача се слаже у већој мери и потпуности а 10 % у мањој мери. На питање позната су ми интерна правила комуникације путем дигиталних технологија и поштујем их 87% је одговорило у већој мери и потпуности, а 13 % у мањој мери. На питање у установи редовно и благовремено добијам информације о могућностима похађања онлајн обука 79% се слаже у већој мери и потпуности, 12% у мањој мери, а 6% се не слаже, 1% каже да им није познато. На питање користим различите онлајн платформе за учење, размену и даљи професионални развој у већој мери и потпуности се слаже 66% васпитача, у мањој мери 1% и није ми познато 1%.

На основу *интервјуа са стручним сарадницима* утврђено је да се најчешћа комуникација васпитача са родитељима одвија преко вибер група, са представницима локалне заједнице преко мејла, а са осталим запосленима преко вибера и мејла. Стручни сарадници користе дигиталне технологије вибер, мејл и Ms Office пакети за размену информација везаних за програм. Установа углавном на индивидуалним разговорима са родитељима, као и на родитељским састанцима упознаје родитеље са недостацима и опасностима на које деца могу наићи приликом неадекватне употребе технологија, као и са предностима коришћења дигиталних технологија.

Показатељ: 3.1.3. Учесће у стручним органима и телима заснива се на принципима тимског рада

Онлајн упитник за васпитаче : Задужења и одговорности у тиму су јасно дефинисани и деле се равноправно међу члановима тима 72% се слаже у већој мери и потпуности, у мањој мери 15%, не слаже се 1%, а није им познато 10%. Приликом поделе улога у тимовима уважавају се индивидуалне компетенције и склоности уз поштовање различитих профила запослених, практичара из различитих вртића, 73% се слаже у већој мери и потпуности, 16% у мањој мери, не слаже се 3%, а 6% не зна, није им познато. О свим важним питањима и процесу размене мишљења у раду стручних тела и органа се одлучује консензусом у потпуности се слаже 70%, у мањој мери 22%, не слаже се 3%, а није им познато 7%. Смернице и препоруке донете на стручним органима и телима се размењују са запосленима, а њихова примена се тимски прати: 73% се слаже у већој мери и потпуности, 21% у мањој мери, 1% се не слаже, а 3% није им познато.

Фокус група са васпитачима и медицинским сестрама: На питање да ли су чланови стручног органа и тима у вртићу, углавном су у већини тимова ангажовани главни васпитачи, али исто тако је вођено рачуна да у тимовима буде обухваћен и бар један васпитач или медицинска сестра из сваког наменског објекта и сеоских средина. Одлуке у тимовима се доносе консензусом. Три васпитача су чланови Управног одбора. Родитељи су чланови тимова за самовредновање, актива за развојно планирање и тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе.

Интервју са стручним сарадницима У тимовима задужења расподељује координатор тима, задаци су равноправно распоређени. Изазови са којима се суочавамо приликом поделе задатака и ангажовања чланова јесу сложеност и обим посла, усклађивање информација. Контиуитет се остварује редовним састанцима тимова. Одлуке о важним питањима у стручним телима и органима се разматрају на Савету родитеља и доносе гласањем на Управном одбору. Директор је задужен да информисе запослене о смерницама и препорукама донетим на стручним телима и органима, информисање се одвија на седницама ВОВа, као и на активима васпитача у сваком вртићу.

Интервју са директором Професионалној комуникацији доприноси организовањем семинара и састанака стручних тимова и актива. Личним примером моделује комуникацију у установи уважавањем професионалних ставова свих запослених. Информације од запослених и родитеља прикупљамо путем упитника и личним контактима са запосленима.

Показатељ: 3.1.4. Запослени остварују сарадњу са различитим установама (културним, образовним, спортским) у циљу остваривања програма

Чек листа од стране чланова тима У извештају о самовредновању и Развојном плану Установе се виде подаци о заједничкој анализи потреба, ресурса, могућности, интересовања вртића и локалне заједнице. У документацији (Годишњи план, Годишњи извештај, тематски портфолио васпитача) су видљиви докази о коришћењу ресурса и места у локалној заједници за учење, истраживање и активности, односно развијање програма рада. Стручњаци из локалне заједнице учествују у заједничком истраживању и учењу, у развијању програма, односно теме пројекта на начин који је смислен деци, то је документовано у тематским порфолијима кроз пројектне активности. Установа прати, анализира и документује ефекте сарадње са установама у локалној заједници и користи добијене податке као основу за планирање наредног циклуса сарадње што је видљиво у Развојном плану установе.

Упитник за родитеље : На питање Деца имају често прилике за учење ван простора вртића, у другим просторима и објектима у локалној заједници 76% родитеља се слаже у већој мери и потпуности, 13% у мањој мери, 6% се не слаже, а 3% каже да им није познато. На питање као родитељ учествујем у посетама различитим местима у оквиру локалне заједнице 53% родитеља се слаже у већој мери и потпуности, а 18% у мањој мери, 12% се не слаже, а 15% није им познато.

Интервју са представником локалне самоуправе Представник локалне самоуправе сматра да установа у довољној мери користи ресурсе локалне заједнице за учење, истраживање и реализацију других активности. У локалној заједници сарадња институција, организација и удружења са установом се подстиче обавештавањем о актуелним догађајима у вртићу. Консултације са децом Деца су на питање где сте све били у околини као најчешће одговоре давала :у дворишту, парку ,библиотеци, салашу, железничкој станици, код ватрогасаца ,у школи, пошти, код мајстора, у штампарији, у теретани, КОЦу. На питање кога још срећу у вртићу деца су одговарала: друге васпитачице, сервирке, сестре у превентиви, полицајце, глумце, мајсторе, зубаре, Гоцу из библиотеке, учитељицу, децу из школе, наставницу музичког, психолог и педагог из школе...
Показатељ:3.1.5 Новопридошлом особљу пружа се подршка у раду и прилагођавању на нову средину.
Чек листа од стране чланова Тима У документацији су видљиви кораци, процедуре и задужења у пружању континуиране подршке новопридошлим колегама (васпитачи, стручни сарадници, директор). У Годишњем плану је видљив разрађен план увођења приправника у посао . Упитник за васпитаче На питање за новопридошле колеге се организује континуирана подршка (упознавање битних аспеката рада, почетно сналажење и прилагођавање ,давање конструктивних предлога и сугестија о раду и договор о заједничким активностима размена знања и искустава, разговор о интересовањима) 61% васпитача се слаже у већој мери и потпуности, 27% се слаже у мањој мери, 7% се не слаже, а 3% им није познато. Интервју са директором За новопридошле колеге се организује континуирана подршка (упознавање битних аспеката рада, почетно сналажење и прилагођавање, давање конструктивних предлога и сугестија о раду) кроз менторски рад, организовање радионица за новопридошле колеге . Интервју са стручним сарадницима Са новопридошлим колегама разговор обавља директор установе, добијају ментора који их води кроз процес приправништва, стручни сарадник их упуту у програм увођења у посао, правила понашања, процедуре ...
Оствареност стандарда: показатељи 3.1.1 , 3.1.2, 3.1.3,3.1.4 и 3.1.5. су видљиви
Укупна процена је да је стандард 3.1 <i>остварен</i>
Стандард 3.2. У установи се негује клима поверења и заједништва
Показатељ: 3.2.1. У установи се доследно поштују норме које се односе на права и односе на одговорности свих
Упитник за васпитаче На питање У установи се ради на развоју сарадње и заједништва током свакодневног рада и путем организовања различитих догађаја у којима учествују сви запослени и у складу са својим задужењима ,преузимају одговорност за донете одлуке 75% васпитача је одговорило у већој мери и потпуности, 18% се слажу у мањој мери, 3% се не слаже ,а 3% није познато.

На питање у установи се подстиче отворена комуникација, заједничко разумевање значења појмова, аргументовано изношење мишљења иницијативе појединца и тимова 61% васпитача је одговорило у већој мери и потпуности, 10 % се не слаже.

На питање у Установи се доследно предузимају мере у ситуацијама непоштовања норми 53% је одговорило у већој мери и у потпуности, 32% се у мањој мери се слажу, 7% се не слаже, а 6% није им познато.

Упитник за родитеље На питање у потпуности сам информисан о мојим правима као и о правима и одговорностима запослених у вртићу 94% се слаже у већој мери и у потпуности, 2 % се слаже у мањој мери, а 1% се не слаже.

Фокус група за васпитаче Директор формира тимове и активе у складу са потребама, чланови се мењају онда када се мења кадровска структура. Постоје интерна правила понашања за запослене и родитеље, васпитачи сматрају да би требало променити део који се односи на награђивање и кажњавање, као и кодекс облачења родитеља.

Консултације са децом На питање ко у вртићу одлучује о томе шта ћете радити деца су одговарала деца и васпитачице, деца, директорица, васпитачице... О чему ти одлучујеш? Одлучујем шта ћу да се играм и с ким ћу да се играм...

Да ли ви имате ваша правила у групи? Имамо наша правила у 97% група одговора.

Шта се дешава кад не поштујеш правила? Деца су одговарала подсећамо се на правила понашања, извинимо се другару.

Показатељ: 3.2.2. Стручни сарадник и васпитач континуираним заједничким радом унапређују васпитно-образовни процес

Чек листа од стране чланова тима У плановима рада стручних сарадника и васпитача видљиви су различити облици сарадње стручних сарадника и васпитача (непосредна комуникација у васпитној групи, анализа и групна дискусија, размена стручних материјала). Постоје извештаји о реализацији различитих облика сарадње између васпитача и стручних сарадника. Постоје записници са састанака вртићких заједница учења из свих вртића, одржавају се састанци за децу која су на подршци у оквиру малих тимова, записници са састанака Педагошких вечери...

Оплати упитник за васпитаче На питање у развијању реалног програма теме пројекта подршку ми пружа стручни сарадник 56% се слаже у већој мери и потпуности, 34% се у мањој мери слаже, 1% им није познато.

На питање заједно са стручним сарадником преиспитујем квалитет реалног програма 64% је одговорило у већој мери и у потпуности, а 24 % у мањој мери, 10% се не слаже.

Сарадња са стручним сарадником заснована је на узајамном поверењу 85% васпитача је одговорило у већој мери и потпуности, 13 % се слаже у мањој мери.

Имам подршку стручног сарадника када треба дефинисати тј. развијати мере индивидуализације за дете којем је потребна додатна подршка 65% васпитача је одговорило у већој мери и потпуности, 25% у мањој мери, 7% се не слаже, 1% није ми познато.

Имам подршку стручног сарадника приликом неког осетљивог индивидуалног разговора са родитељем, другим законским заступницима, 73% се слаже у већој мери и у потпуности, 24 % се слаже у мањој мери, 1% није им познато.

Интервју са стручним сарадником Васпитачима пружамо подршку кроз одржавање састанака вртићких заједница учења на којима се теме бирају у складу са потребама сваког објекта, затим прегледањем документације са акцентом на тематским и дечијим портфолијима.

Такође пружа се подршка и на састанцима малих тимова за децу којој је потребна подршка и приликом осетљивих индивидуалних разговора са родитељима.

Показатељ:3.2.3. У установи постоји стална сарадња и размена искустава на нивоу објекта, радних јединица

Чек листа од стране чланова Тима На основу анализе документације постоји редовно информисање о новинама и идејама на нивоу установе, у вртићима и радним јединицама, постоји редовна размена и дискусија о примерима из праксе и акционим истраживања, новинама и достигнућима у оквиру делатности ПВО у оквиру различитих облика интерног стручног усавршавања. То је докумнетовано у записницима са састанака вртићких заједница, као и састанака тима за професионални развој запослених и извештаја истог. У годишњем извештају рада установе видљива је евиденција о међусобним посетама и заједничким активностима у установи и локалној заједници у којима учествују запослени из различитих вртића и радних јединица.

На основу **онлајн упитника за васпитаче** На питање хоризонталне размене унутар установе се моделују и припремају у складу са специфичним потребама за подршком у сваком вртићу 82% је одговорило да се слаже у већој мери и потпуности, 12 % се слаже у мањој мери, 1% се не слаже, а 3% им није познато. На питање рефлексивне активности, размена, промишљање и дефинисање и покретање промена се одвијају кроз личне увиде на основу повратних информација добијених од колега, као и кроз размену и заједничко промишљање 79% васпитача се слаже у већој мери и потпуности, 16 % се слаже у мањој мери, 1% се не слаже и 1% каже да им није познато.

Фокус група за васпитаче На питање о чему најчешће дискутујете када организујете размене и посете на нивоу установе, између вртића, током припрема, реализације посете и размене након тога васпитачи су одговорили о уређењу заједничких простора у вртићу, затим о актуелним темама пројекта, као и примерима инспиративне праксе у оквиру и ван установе, углавном се анализирају те дискусије и даје неки осврт, односно рефлексивна у односу на тему. На питање да ли су због вас значајне те размене и зашто васпитачи су одговарали да јесу због размене искустава и унапређивања васпитно - образовног рада. Како се бирају теме за хоризонталну размену? Васпитачи су давали одговоре у односу на потребе на нивоу вртића, личног плана професионалног развоја, договора са педагогом...

На питање могу ли навести активност или пројекат у коме учествује више вртића, шта су биле тешкоће, а шта добити од таквог рада, да ли би се могле унапредити те размене и колико васпитача буде присутно из сваког вртића, васпитачи су одговарали да су то углавном Педагошке вечери на којима васпитачи излажу приче о темама пројекта које су радили са децом, буде присутно око 20, 30 васпитача.

Интервју са стручним сарадницима На питање о чему најчешће дискутујете када организујете размене и посете на нивоу вртића и између вртића, како изгледају дискусије, да ли су за вас значајне и због чега, стручни сарадници су рекли да су то актуелности у васпитно образовним групама, теме пројекти који се реализују у групама, приказ примера инспиративне праксе приче о теми пројекта, прикази похађаног семинара. Како долазите до тема и да ли су значајне за вас и зашто? До тема долазимо у договору са васпитачима из вртића, као и увидом у личне планове стручног усавршавања које васпитачи попуњавају на почетку школске године. Активност у којој учествује више вртића су Педагошке вечери, од којих су добити заједничког рада проширивање искустава, као и инспиративне идеје за васпитаче ради примене у сопственом васпитно образовном раду.

Консултације са децом На питање када си у вртићу, да ли идеш у друге собе? Шта тамо радиш? Да ли вам долазе деца из других група? Деца су одговарала идемо у друге собе, играмо се са другарима из других група, затим играмо се са школском децом, идемо код педагога

и психолога, дођу нам деца из Звончице, из јасли ... На питање где никада не идеш деца су одговарала: код Стеве у котларницу, на таван, у подрум, не идемо у зборницу, кухињу, вешерај... На питање да ли идете у јаслице у свим вртићима деца су одговарала да иду.
Показатељ: 3.2.4. У развијању и остваривању визије развоја установе уважавају се перспективе свих учесника
Онлајн упитник за родитеље На питање предлози и идеје родитеља користили су се у развијању визије развоја установе 76% родитеља је одговорило да се слаже у већој мери и потпуности, 8% да се слаже у мањој мери, 3% се не слаже, а 10% није им познато. Приликом развијања визије установе деца су била питана о томе какав вртић желе 52% родитеља се слаже у већој мери и у потпуности, 10% се слаже у мањој мери, 10% се не слаже, а 26% каже да им није познато. Установа подстиче и омогућава моје ангажовање у вртићу, чиме доприносим остваривању заједничке визије развоја установе 76% родитеља је договорило у већој мери и потпуности, у мањој мери се слаже 9%, 5% родитеља се не слаже, а 8% каже да им није познато. У мојој установи током развијања и остваривања визије развоја установе постигнуто је заједничко разумевање и посвећеност свих учесника, 80% родитеља се слаже у већој мери и потпуности, 8% се слаже у мањој мери, 2% се не слаже, а 8% каже да им није познато. Фокус група за васпитаче и медицинске сестре Васпитачи су одговарали да им је позната визија установе, у њој је истакнута подршка дечијој добробити, као и то да дете буде компетентан сарадник одраслима у стварању услова за испољавање својих потенцијала. Интервју са представником локалне заједнице Локална заједница је била консултована приликом развијања и остваривања визије тако што је одржана радионица са представницима локалне заједнице, родитељима и запосленима. Представници локалне заједнице омогућују новчана средства и на тај начин учествују у тим процесима. Консултације са децом Да ли те је неко питао какав би вртић желео/ла? С ким си причао/ла о томе? Да ли си некад цртао вртић какав ви желео/ла? Деца су углавном одговарала питале су ме васпитачице, мама, тата, бака, а било је и одговора да их нико није питао, укупно 48. Деца су одговарала да су цртала вртић какав би желела, њих 78 да није.
Оствареност стандарда: показатељи 3.2.1., 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4 су видљиви
Укупна процена је да је стандард 3.2. <i>остварен</i>
Стандард: 3.3. У установи се развија култура самовредновања
Показатељ: 3.3.1. Запослени преиспитују своје компетенције у односу на улоге и одговорности професије
Чек листа од стране чланова тима На питање из чек листе запослени имају праксу преиспитивања сопствених компетенција и добијене увиде користе како би планирали лични професионални развој и унапређивање праксе у документацији је то видљиво кроз попуњене планове личног стручног усавршавања за сваку школску годину. У установи се не негује модел критичког пријатеља. Онлајн упитник за васпитаче На питање познате су ми процедуре самовредновања и редовно учествујем у том процесу 85% васпитача се слаже у већој мери или потпуности, у мањој мери се слаже 10%, не слаже се 1% и 1% каже да им није познато.

Фокус групе за васпитаче и медицинске сестре Васпитачи су на питање да ли су се током преиспитивања сопствених компетенција променила нека ваша уверења и вредности и да ли су дошли до неких нових увида о потребној подршци и следећим корацима у планирању личног професионалног развоја, као и од кога би могли добити подршку за то одговорили да су им се променила нека уверења да су дошли до увида да је потребно стално стручно усавршавање и преиспитивање сопствене праксе , а подршку за то би могли добити од стручних сарадника и других колега.

Интервју са стручним сарадницима Један стручни сарадник је координатор тима, а друга два остала су чланови. Запослене успевамо да укључимо у овај процес , делимо задатке у оквиру тима, а остали запослени учествују кроз фокус групе за васпитаче и медицинске сестре и попуњавањем упитника. Велики број запослених је прошао обуку онлајн семинар о самовредновању у васпитно образовном процесу тако да је на тај начин унапређен сам процес самовредновања.

Показатељ: 3.3.2. Васпитачи и стручни сарадници критички сагледавају своју праксу кроз заједничка истраживања и процес рефлексije

Чек листа од стране чланова тима Стручни сарадници и васпитачи покрећу акциона истраживања на основу анализе праксе и жељених праваца промене.

Онлајн упитник за васпитаче Стручни сарадник и васпитач кроз дијалог, узајамно слушање, конструктивну комуникацију и критичко промишљање постижу заједничко разумевање појава и процеса ,процењују сопствену праксу и планирају промену 73% васпитача се слажу у већој мери и потпуности, 21 % се слажу у мањој мери , 4% се не слажу.

Интервју са стручним сарадницима У току ове радне године рађено је мини истраживање везано за потребе запослених у васпитно образовном процесу за унапређивање компетенција и на основу тога креиран је план интерног стручног усавршавања и одабрани су акредитовани семинари у сврху подизања квалитета рада.

Показатељ: 3.3.3. У установи се примењују одговарајући начини праћења и вредновања који доприносе бољем разумевању и развијању праксе

Чек листа од стране чланова тима Кроз документовање се прати развијање програма (тематски, пројектни) портфолио и учење и развој детета (дечији портфолио). Стручни сарадници прегледају тематске и дечије портфолије. У праћењу остваривања програма учествују деца, васпитачи а породица више на иницијативу васпитача. Што се тиче видљивости континуираног праћења учења и развоја сваког детета (белешке, записи, дечији продукти ,закључци, препоруке) у циљу пружања подршке детету може се оценити као делимично, јер је потребно употпунити дечије портфолије.

Онлајн упитник за родитеље Могу да присуствујем свакодневним активностима у вртићу и о њима разговарам са васпитачима 79% родитеља је рекло да се слаже у већој мери и потпуности, а 5 % се не слаже, 7% каже да им није познато. На посебно организованим

сусретима (индивидуални разговори, отворена врата) разговарам са васпитачима о развоју свог детета и договарамо се о наредним корацима 93% је одговорило да се слаже у већој мери и потпуности, 2% се слаже у мањој мери и 2% није ми познато. Са васпитачима свог детета редовно размењујем информације о његовом учењу и развоју 95% родитеља се слаже у већој мери и у потпуности слаже, 2% се у мањој мери слаже и 1% се не слаже. Фокус групе за васпитаче и медицинске сестре Васпитачи су одговорили да кључне димензије програма (структурне и процесне) средину за учење, квалитет односа, заједничко учешће, инклузивност, сарадњу са породицом и локалном заједницом преиспитују кроз вртићке заједнице учења заједно са стручним сарадницима. Резултати преиспитивања се користе за унапређивање сопствене праксе. Интервју са стручним сарадницима Кључне димензије програма средину за учење, квалитет односа ,заједничко учешће,инклузивност сарадњу са породицом и локалном заједницом стручни сарадници преиспитују са васпитачима на вртићким заједницама учења кроз рефлексивни дијалог након одређених приказа тема хоризонталног стручног усавршавања.
Показатељ: 3.3.4. Учесници у животу и раду предшколске установе/вртића су мотивисани и активно учествују у процесу самовредновања
Чек листа од стране чланова тима Установа на смислен начин укључује децу у процес самовредновања. Родитељи и представници локалне заједнице активно доприносе квалитету процеса самовредновања. Установа укључује децу кроз консултације са њима у виду давања одговора,цртежа...Родитељи су укључени кроз попуњавање упитника,као и представници локалне самоуправе. Фокус група за васпитаче Васпитачи су давали одговоре да они учествују у процесу самовредновања тако што попуњавају онлајн упитнике,учествују у фокус групама, прослеђују родитељима упитнике преко вибер група. Они који су чланови тима учествују у обради консултација са децом и других инструмената , као и обједињавању података. Процес самовредновања је од великог значаја да би се утврдило које су јаке стране наше установе, а на којима бисмо још требали радити. Оствареност стандарда: показатељи 3.3.1.3.3.2 ,3.3.3.,3.3.4. су видљиви Укупна процена је да је стандард 3.3. <i>остварен</i>
Стандард 3.4 Установа је место континуираних промена,учења и развоја
Показатељ 3.4.1. Установа је место заједничког учења са колегама, критичког преиспитивања и вредновања праксе вртића који се одвијају у планирано време
Чек листа од стране чланова тима Размена знања и искуства одвија се различитим нивоима, на нивоу васпитача у групи, запослених у вртићу, односно међу вртићима у утанови. Постоји документација о томе, то су записници са актива, тимова, састанака вртићких заједница,

ВОВ, као и Педагошких вечери. Размена се одвија на унапред планираним састанцима, са унапред датим темама и временом за припрему. Такође постоји у записницима са састанака. Установа је иницијатор и организатор хоризонталног учења и повезивања са другим установама. Размена се одвија приликом посете кластер центрима, семинарима и стручним скуповима који се тичу хоризонталног учења на којима су били васпитачи, медицинске сестре и стручни сарадници и имали прилике да уче и размењују искуства са другим установама.

Онлајн упитник за васпитаче и медицинске сестре Васпитачи континуирано и активно учествују у преиспитивању процеса и резултата рада кроз дискусију и дијалог, узајамне посете и заједничку рефлексију, 86% васпитача је рекло да се слаже у већој мери и у потпуности, 10 % се слаже у мањој мери, а 1% каже да им није познато.

Интервју са стручним сарадницима Преиспитивање квалитета програма током године остварујемо кроз састанке вртићких заједница учења у свим вртићима, у свим носећим димензијама реалног програма и кроз самовредновање рада установе. Учесници су васпитачи, медицинске сестре и стручни сарадници, директор, помоћник директора и главни васпитачи. Хоризонтално учење са другим установама се тренутно не остварује, а 2022. године је установа учествовала у хоризонталној размени у оквиру Заједнице професионалног учења где је била упарена са Предшколском установом из Бачке Паланке. Након увођења нових Основа програма Установа је у више наврата посећивала кластер центре у Новом Саду и Лозници, након чега су та искуства преношена другим васпитачима на Педагошким вечерима са циљем унапређивања васпитно образовног процеса у Установи. Резултати преиспитивања праксе се одвијају на основу резултата самовредновања и креира се план за унапређење квалитета рада установе. Промену углавном иницирају стручни сарадници, укључени су сви из васпитно образовног процеса. Добит од хоризонталних размена је што можемо да сагледамо које су нам јаке стране, а на чему још треба да радимо. Ове школске године су четири колегинице приказале своје радове на Сусретима васпитача у “Норцеву”, где су представиле примере инспиративне праксе, теме пројекте које су радиле са децом. Немамо у установи разрађене критеријуме за избор теме која ће бити представљена на стручном скупу, уклапамо се у критеријуме који се поставе, а васпитачи заједно са стручним сарадником припремају рад.

Показатељ 3.4.2. Васпитачи и стручни сарадници размењују искуства и користе резултате истраживања у функцији развоја

Чек листа од стране чланова тима У установи ове године смо имали мини истраживања са циљем дубљег разумевања појединих аспеката праксе. У току ове радне године рађено је мини истраживање везано за потребе запослених у васпитно образовном процесу за унапређивање компетенција и на основу тога креиран је план интерног стручног усавршавања и одабрани су акредитовани семинари у сврху подизања квалитета рада. Установа планира ситуације за учење и упознавање са савременим тенденцијама у области ПВО, размену стручне литературе, искуства са семинара, конференција, округлих столова. У документацији постоје записи о томе у оквиру састанака

Тима за професионални развој, као и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Актива стручних сарадника установе. Установа подржава иницијативу практичара да присуствују стручном скупу, конференцији. Такође је видљиво у записницима и извештају тимова. Фокус група за васпитаче и медицинске сестре На питање да ли су имали прилику да представе свој пример инспиративне праксе васпитачи су одговарали да јесу, на нивоу установе не постоје разрађени критеријуми, уклапамо се у тему стручног скупа. Васпитачи из вртића „Рода“ Весна Ханчовски и Ивана Мердановић и васпитачи из вртића “Чаролија” Сања Латас и Данијела Славујевић су представиле ове године своје примере инспиративне праксе на стручним сусретима васпитача. Интервју са стручним сарадницима Установа нема разрађене критеријуме, уклапамо се у критеријуме постављене на стручним скуповима.
Показатељ 3.4.3. Планирање и реализација стручног усавршавања остварује се на основу потреба и анализе запослених, установе и савремених токова образовног система
Чек листа од стране чланова тима У планирању стручног усавршавања полази се од анализе остварености претходног плана, сагледаних потреба установе и запослених, деце и породица и савремених токова у теорији и пракси. У документацији је то видљиво у личним плановима стручног усавршавања запослених, плану Тима за професионални развој, као и акциони планови који се тичу васпитно образовног рада. Упитник за васпитаче Лични планови стручног усавршавања су сачињени на основу процене сопствених компетенција и на основу потребе установе, 77% је одговорило да се слаже у већој мери и у потпуности, 17% се слаже у мањој мери, 1% се не слаже, а 3% каже да им није познато.
Оствареност стандарда: показатељи 3.4.1., 3.4.2. 3.4.3 су видљиви
Укупна процена је да је стандард 3.4 <i>остварен</i>
Стандард 3.5. Установа заступа професионално јавно деловање и активизам у заједници
Показатељ 3.5.1. Запослени су ангажовани на промоцији вртића у складу са принципима професије како би допринели његовој видљивости у заједници
Чек листа од стране чланова Тима Запослени промовишу значај предшколског васпитања и делатност установе кроз различите активности у локалној заједници, одржавају се различите врсте манифестација “Плес на дар”, завршна свечаност за родитеље, трибине везане за припрему деце за полазак у вртић... Активности се промовишу на локалним медијима и друштвеним мрежама, уз поштовање етичког кодекса професије. Онлајн упитник за родитеље На питање установа организује активности, пројекте, трибине, манифестације којима се промовише подршка деци и породици и значај предшколског васпитања уопште 83% родитеља се слаже у већој мери и потпуности, 6% се слаже у мањој мери, 3% се не слаже, а 5% се изјаснило да им није познато.

Интервју са представником Управног одбора из локалне заједнице На питање које врсте активности у локалној заједници организује установа да би промовисала значај предшколског васпитања и образовања и подршке породици и деци одговорено је манифестације, трибине за родитеље, Олимпијада спортска ...

Показатељ 3.5.2 Установа сарађује са основним школама на нивоу вртића/групе у циљу остваривања континуитета дечијих искустава

Чек листа од стране чланова тима У установи се развија целовит приступ прелазу детета у основну школу који обухвата планирање сарадњу и комуникацију између деце, родитеља, васпитача и других запослених у ПУ и школи. Вртић сарађује са школом кроз узајамне посете, организовање заједничких активности и акција, пројекте, програме који повезују практичаре (васпитачи, учитељи, наставници), децу и родитеље. У документацији је видљиво у извештајима о сарадњи са другим институцијама, између осталог са школом. Такође у извештају о транзицији деце са сметњама из ПУ у школу. Остварују се узајамне стручне посете и размене информација између вртића и школа да би се обезбедио лакши прелазак деце у школу (усклађивање физичког окружења, стила комуникације и педагошког приступа).

Онлајн упитник за родитеље На питање установа планира и остварује сарадњу са школом у коју су укључени васпитачи, наставници, деца и родитељи 79% родитеља је одговорило да се слаже у већој мери и потпуности, 5% у мањој мери, 1% се не слаже, а 12% да им није познато.

Интервју са стручним сарадницима Стручни сарадници у остваривању сарадње установе и школе иницирају контакте са стручном службом основних школа и планирају активности у оквиру транзиције деце из вртића у школу. Што се тиче сарадње добра је, али би се квалитет могао унапредити додатним активностима у којима би деца имала активну улогу, као и приближавање нових Основа програма учитељима. Иницијатива за остваривање сарадње ПУ и школе је заједничка.

Консултације с децом На питање да ли си у твом вртићу или школи причао са другарима који иду у школу и о чему сте причали деца су наводила да су питала : како је у школи, да ли се тамо играју, шта раде, да ли је тешка торба?... Да ли вас је неко водио у посету школи, шта сте тамо радили и видели деца су одговарала да су их водили у посету у школу на приредбе, код учитељица у први разред, у салу за физичко, тамо су видели старе другаре из вртића, учитељице, наставнице физичког, директорицу... На питање да ли вас је неко питао нешто и шта деца су одговарала питали су нас колико имамо година, да ли нам се свиђа у школи, да ли смо спремни за школу.

На питање да ли су деца из школе и учитељи долазили код вас у вртић било је одговора да јесу да им покажу њихов пројекат којим су се бавили, да се друже, играју, на приредбу, на одмору дођу да нас виде и питају шта радимо, упознали су учитељицу, а неки су давали одговор да нису да се играју само у дворишту.

Показатељ 3.5.3. Установа сарађује са другим релевантним институцијама, организацијама и удружењима

Чек листа од стране чланова тима Установа током године остварује различите видове сарадње и размене са другим институцијама и организацијама у складу са програмским приоритетима и актуелним пројектима и установа у партнерству са другим установама планира и укључује се у домаће и међународне пројекте бисмо проценили као делимично остварено. Остваривање сарадње и размене са другим институцијама и организацијама у документацији је видљиво у Годишњем плану рада и Годишњем извештају, али се ове године нисмо укључивали у домаће и међународне пројекте.

Интервју са представником Управног одбора из локалне самоуправе Није им познато да је вртић укључен у неки домаћи или међународни пројекат, познато им је да вртић организује посете деци из других вртића и да вртић сарађује са Центром за социјални рад , Културно образовним центром, Црвеним крстом, Библиотеком, Спортским савезом, Галеријом...
Показатељ 3.5.4. Установа иницира и/или учествује у различитим акцијама у локалној заједници у циљу заступања и промовисања права детета
Чек листа од стране чланова тима Установа континуирано, плански и систематски ради на промовисању права детета кроз различите иницијативе и активности, видљиво је у Годишњем плану, мада је највише заступљено у оквиру Дечије недеље. Онлајн упитник за родитеље На питање кроз различите иницијативе установа континуирано промовише права детета у локалној заједници, родитељи су одговорили 79% у већој мери и потпуно, у мањој мери 7% , а 11% је одговорило да им није познато. Интервју са представником Управног одбора из локалне самоуправе Установа промовише дечија права за време дечије недеље. Консултације са децом На питање да ли знаш која су твоја права и да ли си разговарао са неким у вртићу о својим правима , о чему сте разговарали деца су одговарала да јесу са васпитачима, и набрајала су право да се играмо, право да једемо, право да будем здрав, да учимо, гледали смо ону жуту књигу и причали у кругу о правима деце...
Оствареност стандарда: показатељи 3.5.1., 3.5.2., 3.5.4 видљиви, а 3.5.3. делимично видљив
Укупна процена је да је стандард 3.5 остварен
Процена области 3 Професионална заједница учења Посебно смо успешни : • У информисању родитеља о понашању, учешћу у активностима, учењу и развоју детета • У коришћењу простора за учење и истраживање деце ван вртића, укључивање ресурса локалне заједнице • У информисању родитеља о њиховим правима и обавезама као и правима и обавезама запослених у вртићу • У сарадњи васпитача и стручних сарадника, однос се негује на међусобном поверењу и поштовању • Хоризонталне размене унутар Установе се моделују и припремају у складу са специфичним потребама и подршком сваком вртићу • Запосленима су познате процедуре самовредновања и редовно учествују у томе • Родитељи могу да присуствују свакодневним активностима у вртићу и о њима разговарају са васпитачима • На посебно организованим сусретима (индивидуални разговори, отворена врата) родитељи разговарају са васпитачима о развоју свог детета и договарају се о наредним корацима • Родитељи редовно размењују искуства са васпитачима свог детета • Васпитачи континуирано и активно учествују у преиспитивању процеса и резултата рада кроз дискусију, дијалог узајамне посете и заједничку рефлексију

- Информације се редовно ажурирају на фејсбук страници установе
- Установа на смислен начин укључује све актере самовредновања

Потребно је :

- Редовније ажурирање веб сајта Установе
- Више пажње посветити праћењу дечијег развоја и истраживања кроз документовање дечијег портфолија
- Да у Установи “заживи” модел критичког пријатеља
- Да установа постане иницијатор и организатор размене искустава са другим установама и укључује се у домаће и међународне пројекте
- Појачати сарадњу са школом у процесу транзиције деце из вртића у школу
- Појачати промовисање дечијих права у локалној заједници

План акције на основу резултата самовредновања у радној 2024-2025 години

Област 3: Професионална заједница учења

Циљ: Утврдити на које начине се подстиче професионална комуникација у установи, на који начин се негује клима поверења и заједништва , као и на које начине се одвија размена знања и искустава међу запосленим у Установи, као и на који начин се остварује сарадња са школом и другим установама

Област: 3. Професионална заједница учења Циљ:							
Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Динамика	Исход	Извори података и инструменти	Време евалуације	Особа задужена за праћење
Активности на веб сајту се ажурирају у складу са актуелностима у установи	Сва документа у Установи, план јавних набавки, фотографије, одељак за сарадњу са породицом су правовремено постављени на веб сајт Установе	Тим за маркетинг	Током године	Боља информисаност свих актера о дешавањима у вртићу	Веб сајт	Јун 2026.	Координатор тима за маркетинг
Наставити са мини истраживањима у установи	Васпитачи и стручни сарадници на вртићким заједницама учења се договарају о темама мини интраживања	Васпитачи и стручни сарадници	Друго полугодисте	У установи је покренуто бар једно мини истраживање које је представљено запосленима	Записници са састанка вртићких заједница Креирани инструменти за истраживање	Мај 2026.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Тим за самовредновање
Покренути неговање модела „критичког пријатеља” у Установи	Направити план критичких пријатеља на нивоу установе	Васпитачи и стручни сарадници	Прво полугодисте	Рефлексивна васпитно образовног рада васпитача и медицинских сестара од	Записници са активности, фотографије	Јун 2026.	Тим за професионални развој установе

				стране критичких пријатеља			
Појачати сарадњу вртића у процесу транзиције са основном школом	Направити списак активности у процесу транзиције са основном школом	Директор, помоћник директора стручна служба, васпитачи	Друго полугоди ште	Боља сарадња са основном школом и боље разумевање учитеља нових Основа програма	Записници са састанака, фотографије	У току године	Стручна служба, Тим за инклузивно образовање
Установа је иницијатор и организатор размене искустава са другим установама и укључује се у домаће и међународне пројекте	Пратити конкурсе за домаће и међународне пројекте и аплицирати на одабране	Директор, помоћник директора, стручна служба	У току целе године	Установа се укључила бар у један домаћи или међународни пројекта, боља промоција установе у јавности	Записници са састанка Тима за квалитет	У току године	Директор, помоћник директора, стручна служба, васпитачи, Тим за одржавање квалитета и развој установе
Појачати промовисање дечијих права у установи	Договор око избора активности за промовисање дечијих права у вртићима	Васпитачи и медицинске сестре	Прво полугоди ште	Установа континуирано, током године промовише дечија права	Записници са састанака актива васпитача по вртићима, Фотографије одржаних активности	Друго полугодиште	Главни васпитачи, васпитачи

15.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ ТЕЛА УСТАНОВЕ

15.1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА

Васпитно-образовно веће у радној 2024/2025. години функционисало је као стручно тело у оквиру Предшколске установе, са циљем праћења, унапређивања и вредновања васпитно-образовног рада, као и стручне подршке васпитачима. Рад већа био је усмерен на примену Нових основа програма – *Године узлета*, кроз низ активности у складу са Годишњим планом рада.

1. Планирање, евалуација и извештавање

- Одржани су уводни и завршни састанци (септембар 2024. и јун 2025.), на којима су планиране активности, евалуиран досадашњи рад и сачињени извештаји о реализацији.
- Утврђени су циљеви за праћење и вредновање кључних аспеката васпитно-образовног процеса.

2. Организација рада, манифестација и прослава

- Васпитно-образовно веће активно је учествовало у планирању и организацији јавних и културних догађаја: Дечје недеље, новогодишњих програма, Светосавске свечаности, Дана вртића и испраћаја предшколаца.
- Активности су биле усклађене са програмским смерницама „Године узлета“.

3. Информисање и разматрање питања из праксе

- На сваком састанку разматране су актуелне теме из праксе, као и дилеме и изазови у реализацији програма.
- Обезбеђена је редовна стручна подршка васпитачима и подстицање размене искустава.

4. Рад са приправницима

- По пријавама нових приправника одређени су ментори.
- По завршетку приправничког стажа организовано је полагање комисијских испита, о чему су сачињени извештаји.
- Васпитно-образовно веће је активно пратило напредовање приправника.

5. Анализа педагошке праксе

- По потреби је вршена анализа појединих примера васпитне праксе у установи, као и вредновање иновативних приступа.
- Примери добре праксе представљани су на састанцима већа.

6. Заштита деце од насиља

- Ова тема је била присутна током целе године.
- Обрађиване су кроз радионице, разговоре са стручним сарадницима и интерна усмеравања за превентивно деловање.

7. Стручно усавршавање

- Васпитачи су учествовали у семинарима у складу са могућностима установе.
- Организоване су Педагошке вечери са релевантним темама за стручно напредовање и оснаживање васпитача.

8. Доношење одлука

- Веће је по потреби доносило одлуке које се односе на унапређење васпитно-образовног процеса, организацију рада, усмеравања у току године итд.

9. Усвајање докумената

- По потреби су разматрани и усвојени радни документи везани за функционисање ПУ.

10. Остала питања из домена рада ПУ

- Током радне године разматрани су и други аспекти рада установе који утичу на квалитет васпитно-образовног процеса, сарадњу са родитељима, као и теме везане за међуинституционалну сарадњу.

15.2. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ АКТИВА УСТАНОВЕ

15.2.1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Чланови Актива	Радно место	Улога у активу	Задаци у Активу
Свјетлана Смолић	Директор	Лице одговорно за рад ПУ	Прати и подржава развој Предшколског програма у свим областима – за ПУ у целини
Бранислава Андрић	Помоћник директора	Заменик координатора	Замањује координатора у одсуству, обавештава чланове о састанцима, прати и подржава развој ПП ПУ; прати професионални развој запослених
Бранислава Андрић	Главни васпитач	Члан	Прати остваривање ГП ПУ у вртићу „Звончица“ и на Руском двору; и подржава развој ПП ПУ у тим вртићима
Тамара Грчић	Педагог	Члан	Прати остваривање ГП ПУ; и подржава развој ПП ПУ у свим вртићима
Јована Валентировић	Логопед	Записничар	Води записнике са састанака Актива; Прати остваривање ГП ПУ у процесу инклузивног образовања у ПУ и подржава развој инклузивне праксе у ПУ
Наташа Митрић	Психолог	Координатор	Координира радом Актива; припрема састанке; иницира развој ПП ПУ у складу са новим Основама предшколског васпитања и образовања; израђује предлог ГП и ГИ Актива
Сања Галоња	Главни васпитач	Члан	Прати остваривање ГП ПУ у вртићу језгру-промена - „Сунце“; и подржава развој ПП ПУ у том вртићу
Јелена Стефановић Башић	Главни васпитач	Члан	Прати остваривање ГП ПУ у вртићу „Чаролија“; и подржава развој ПП ПУ у тим вртићима
Маја Дејановић	Главни васпитач	Члан	Прати остваривање ГП ПУ у вртићима по селима; и подржава развој ПП ПУ у тим вртићима
Тамара Станимировић	Главни васпитач	Члан	Прати остваривање ГП ПУ у вртићу „Рода“; и подржава развој ПП ПУ у тим вртићима
Бранка Ступкин	Сарадник у ПЗЗ	Члан	Прати остваривање ГП ПУ у вртићу у превентивној здравственој заштити; и подржава развој ПП ПУ у тој области

Бранка Шолаја	Сарадник у ПЗЗ	Члан	Прати остваривање ГП ПУ у вртићу у превентивној здравственој заштити; и подржава развој ПП ПУ у тој области
Наташа Џакић	Сарадник у ПЗЗ	Члан	Прати остваривање ГП ПУ у вртићу у превентивној здравственој заштити; и подржава развој ПП ПУ у тој области
Снежана Скељин	Сарадник у ПЗЗ	Члан	Прати остваривање ГП ПУ у вртићу у превентивној здравственој заштити; и подржава развој ПП ПУ у тој области
Сандра Видић	Васпитач	Члан	Информише колеге у вртићу „Звончица“ о закључцима са састанака Актива
Јасмина Косанић	Васпитач	Члан	Информише колеге у вртићу „Чаролија“ о закључцима са састанака Актива
Јелена Стекић	Васпитач	Члан	Информише колеге у вртићу „Сунце“ о закључцима са састанака Актива
Грозданка Јањић	Мед. сестра-васпитач	Члан	Информише колеге у Активу МС-В у јаслиц о закључцима са саст. Актива за развој ПП

Циљеви рада Актива

- ✓ Актуализација Предшколског програма у складу са новим Основама предшколског васпитања и образовања «Године узлета»
- ✓ Обогаћивање Предшколског програма Установе путем интерактивне размене са интересним групама
- ✓ Преобликовање заједничког учења у заједницу учења
- ✓ Грађење заједничког значења развијањем заједнице учења

Активности	Сврха	Начин	Време реализације	Носилац
Формирање Актива	Подела одговорности	~ Договор о начину рада	Август 2024.	Директор
Планирање рада Актива за развој ППУ	Ефиканост	Одређивање активности и задатака у развоју ППУ		Координатор и сви чланови Актива
Анекс Предшколског програма	Усклађивање ППУ са променама у ПУ и са концепцијом «Година Узлета» «Годинама узлета»	~ По процедури доношења стратешких докумената за ПУ	Није рађен анекс ове радне године	Актив за развој ППУ
Обавештавање интересних група о променама	Тимска подршка развоју Установе	Састанци БОВ, Савет родитеља, Управни одбор...		Директор, Актив за развој ППУ

Рефлексивна остварења циљева и задатака у ППУ и предлагање нових промена	Подизање квалитета рада Установе	Интерактивна размена са интересним групама и активности које произађу из процеса самовредновања; Интерно акционо истраживања своје праксе у циљу јачања професионалних компетенција;	Током год. Јун и август, 2025	Директор Тим за СВ. Актив за развојно планирање
--	----------------------------------	---	--------------------------------------	---

Актив за развој предшколског програма ће се састати најмање три пута у току радне године, а чланови Актива ће између састанака остваривати договорене активности.

Током године нарочито ћемо се бавити:

- Применом нових **Основа предшколског васпитања и образовања „Године узлета“** и обогашавањем нашег предшколског програма у складу са тим, тј. у складу са развојем реалног програма у свим вртићима наше ПУ.
- **Рефлексивном праксом практичара** као обликом интерног акционог истраживања своје праксе у циљу јачања професионалних компетенција;
- **Хоризонталним учењем** као обликом СУ и СВ у Установи

15.2.2. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Актив за развојно планирање је током радне 2024/2025. године имао задатак да прати реализацију приоритета из важећег Развојног плана ПУ, усклађује програмске документе установе са тим планом и иницира унапређења у складу са променама у установи и окружењу. Рад Актива заснивао се на тимском раду, интерактивној размени и сарадњи свих заинтересованих страна.

Циљеви рада Актива

- Донета је основа за израду новог Развојног плана за наредни петогодишњи период.
- Континуирано је праћено остваривање приоритета из постојећег РП.
- Вршена је актуализација Развојног плана у складу са унутрашњим променама и спољашњим захтевима.

Састав Актива

Актив је чинило 13 чланова, међу којима су директор, стручни сарадници, главни васпитачи, сарадници у ПЗЗ, као и представници родитеља и локалне самоуправе.

Координатор: **Бранислава Андрић (помоћник директора)**

Заменик координатора: **Тамара Грчић (педагог)**

Записничар: **Јелена Стефановић Башић (главни васпитач)**

Реализоване активности

Активност	Сврха	Време	Реализација
Формирање и концепција рада Актива	Подела одговорности, дефинисање улога	август 2024	Именовани координатор, заменици и чланови; подела задатака
Израда годишњег плана рада Актива	Систематизација активности	август 2024	Сачињен ГП рада Актива
Координација израде ГП ПУ и ГИ ПУ	Ефикасност у изради програмских докумената	август 2024 – јун 2025	Равномерна расподела делова ГП и ГИ ПУ међу члановима
Евалуација остварења РП	Повећање квалитета кроз СВ	током радне године	У сарадњи са Тимом за СВ извршена евалуација циљева
Обавештавање интересних група	Подршка развоју установе	континуирано	Састанци по активима, Савет родитеља, Управни одбор
Упознавање са активностима за Анекс РП	Припрема за будући анекс	није рађено ове године	Размена идеја и договор, али анекс није рађен
Координација израде Анекса РП	~	није рађено ове године	~
Усклађивање РП са променама у ПУ	Обезбеђивање функционалности ПУ	током године	Састанци и дискусије у оквиру Актива
Сарадња са локалном самоуправом	Јачање партнерских односа	током године	Представник локалне самоуправе преноси информације и промовише РП

Иако **Анекс Развојног плана није рађен у овој радној години**, Актив је активно пратио динамику развоја установе и водио рачуна о усмеравању стратешких докумената у складу са постојећим приоритетима. Успостављена је добра комуникација са васпитачима, сарадницима, родитељима и представницима локалне заједнице.

Актив за развојно планирање је у потпуности испунио своју улогу у овој радној години. Остварене су све планиране активности у складу са годишњим планом, а остварена је и стабилна основа за израду новог петогодишњег Развојног плана. Тиме је ПУ задржала своју развојну димензију и створила простор за континуирано унапређење свих аспеката васпитно-образовног рада.

15.2.3. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Чланови Актива:

1. Тамара Грчић, педагог – координатор Актива
2. Митрић Наташа, психолог
3. Јована Валентировић, логопед

Циљ рада Актива:

Сарадња и саморефлексија свога рада у хоризонталној размени унутар Актива

Планиране области рада	Начин	Време
1. Конституисање Актива	• Састанак Колегијума ПУ • Договор о првим корацима у новим основама	Август
Стратешко (развојно) планирање и праћење праксе Предшколске установе		
2. Израда докумената Установе	Учешће у изради стратешких докумената: • Развојни план ПУ • Предшколски програм • Годишњи план рада ПУ • Годишњи извештај рада ПУ Документовање рада Актива СС: • Израда годишњег плана рада Актива • Израда годишњег извештаја рада Актива	Септембар, Јун
3. Праћење, документовање и вредновање праксе Установе	Праћење промена праксе и ревидирање докумената ПУ у складу са тим: • Креирање стратегије самовредновања у форми акционог истраживања • Рад на развијању инструмената за истраживање • Анализирање и критичко преиспитивање информац. и података добијених самов.	Током године

Подручје развијања заједнице предшколске установе		
4. Развијање заједнице учења у колективу од заједнице која учи	Тражење начина за развијање квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића: · Редовна размена информација унутар Актива, као и промишљање стратегије добре информисаности у ПУ; · Размена о раду у дискусионим и фокус групама у сваком вртићу унутар ПУ; · Договор о начинима иницирања истраживања у установи у циљу преиспитивања конкретне праксе и у циљу покретања акција промене праксе (самовредновање и обезбеђивање квалитета рада ПУ); · Израда инструмената за истраживање практичара – појединих димензија културе установе; · Договор о координисању активности васпитача у пружању додатне подршке деци кроз заједничко планирање мера индивидуализације/ИОП1; · Учешће у раду БОВ, Колегијума, Актива и Тимова; · Сарадња са директором, помоћником и главним васпитачима свих вртића у нашој ПУ, о свим актуелним питањима из праксе	Током године
5. Сарадња са породицом	Учешће у планирању и реализовању активности којима се код породице подржава осећање добродошлице; · Договор у вези организације састанака, трибина, заједничких акција, дружења, онлајн комуникације и др. за упознавање породице са концепцијом програма васпитно-образовног рада; · Анализирање потреба породице у односу на програм и размена информација значајних за укључивање детета у вртић; · Пружање стручне подршке породици у индивидуалним контактима; · Осмишљавање и реализација различитих начина пружања подршке родитељима у јачању њихових родитељских компетенција; · У сарадњи са институцијама здравствене и социјалне заштите, договор о стратегији рада са породицама из друштвено осетљивих група.	Током године
6. Сарадња са локалном заједницом	Стварање стратегија за реализацију Плана ширења нове концепције у локалној заједници	Током године

7. Јавно професионално деловање стручног сарадника	Сарадња: · са Министарством просвете, науке и културе; · са ФФ – одељењем за предшколску педагогију у Београду и Новом Саду; · са Дефектолошким факултетом у Београду; · са УНИЦЕФ-ом и другим организацијама које заступају интерес детета; · са струковним удружењима; · са ОШ на територији општине Шид...	Током године
--	---	--------------

15.2.4. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ВАСПИТАЧА И МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВАСПИТАЧА ВРТИЋА „ЧАРОЛИЈА“

У радној 2024/2025. години Актив васпитача и медицинских сестара вртића „Чаролија“ чине следећи васпитачи и медицинске сестре васпитачи:

	Чланови актива	Радно место	Улога у активу
1.	Јелена Стефановић– Башић	Главни васпитач	Председник
2.	Соња Сремац	Васпитач	Записничар
3.	Сања Латас	Васпитач	Заменик
4.	Наташа Медић	Мед. сестра васпитач	Члан
5.	Драгана Лемаић	Васпитач	Члан
6.	Јасмина Косанић	Васпитач	Члан
7.	Николина Арамбашић	Васпитач	Члан
8.	Милица Живанов	Васпитач	Члан
9.	Јелена Везировић	Васпитач	Члан
10.	Марија Пањик	Васпитач	Члан
11.	Зорица Чикарић	Васпитач	Члан
12.	Мирела Макивић	Васпитач	Члан
13.	Степа Славујевић	Васпитач	Члан
14.	Данијела Видаковић	Васпитач	Члан
15.	Данијела Славујевић	Васпитач	Члан
16.	Наташа Баштић	Васпитач	Члан
17.	Биљана Сисан	Васпитач	Члан
18.	Весна Крстић	Васпитач	Члан
19.	Биљана Клисурић	Васпитач	Члан
20.	Слађана Кокоровић	Васпитач	Члан
21.	Биљана Јухас	Васпитач	Члан
22.	Бранка Ступкин	Мед.сестра у ППЗ	Члан
23.			
24.			

* Састанци Актива организују се у вртићу „Чаролија“.

Циљеви рада актива

- ✓ Организовање услова за неометано остваривање ВО процеса у току радне године.
- ✓ Унапређивање сарадње и ВО рада, размена искуства.

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци
Формирање актива објекта	На првом састанку актива објекта	Август 2024. год.	Васпитачи, главни васпитач објекта

Израда плана актива	Размена на састанку	Август 2024. год.	Васпитачи, главни васпитач објекта
Редовни састанци тима у циљу стварања услова за неометано одвијање во рада у објектима	На састанцима актива	Најмање једном месечно	Васпитачи, главни васпитач, по потреби директор, помоћник директора, стручни сарадници, сестра у прев.
Континуирана размена идеја, стручне литературе и подршке	Размена и договор	Током целе радне године	Васпитачи, главни васпитач, стручни сарадници
Примена плана ширења Нове концепције в.о. рада Године узлета	Дискусионе групе и хоризонтално учење у ПУ	Током целе радне године	Педагог и психолог ПУ, васпитачи, мед. сестре васпитачи
Организација просторно временског распореда рада у објекту	Договор	На првом састанку актива, по потреби у току године	Главни васпитач, васпитачи
Срадња са службом сарадника у превентиви	На састанцима актива, на ВО активностима у ВО групи, договор	Током целе радне године	Васпитачи, сарадник у превентиви, главни васпитач
Праћење и посматрање деце	Планирање, посматрање, анегдотско бележење	Током целе године	Васпитачи
Подела радних задатака ради организације манифестација у објекту и манифестација на нивоу ПУ	На састанцима актива, договор	Током целе радне године	Васпитачи, главни васпитач, директор, помоћник директора, стручни сарадници
-Евалуација, сумирање рада актива и усвајање годишњег извештаја актива	На састанку актива	Јун 2025.	Васпитачи, главни васпитачи

У току радне године одржано је 9. Актива.
Комуникација и размена међу члановима била је свакодневна унутар објекта.

Такође, организовани су састанци у вртићким заједницама учења као облик хоризонталне размене – састанака је било 5

Теме које смо прошли на фокус групама су :

Годишњи извештај о самовредновању рада установе за 2023/2024. и план унапређивања в.о. рада за 2024/2025 годину.

- Фокус групе са васпитачима и медицинским сестрама у оквиру самовредновања области 3 – Професионална заједница учења. 13. 3.2025.

15.2.5. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА ВАСПИТАЧА И МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВАСПИТАЧА ВРТИЋА „ЗВОНЧИЦА" И ВРТИЋ „РУСКИ ДВОР"

	Чланови актива	Радно место	Улога у активу
1.	Бранислава Андрић	Главни васпитач	Координаторка
2.	Бранислава Савић	Васпитач	Заменица
3.	Маја Гаврић	Васпитач	Записничарка
4.	Бранислава Грујичић	Васпитач	Члан
5.	Александра Јелушић	Васпитач	Члан
6.	Наталија Башић	Васпитач	Члан
7.	Сандра Видић	Васпитач	Члан
8.	Гордана Рајић	Васпитач	Члан
11.	Слађана Кугић	Васпитач	Члан
12.	Силвија Бартош	Васпитач	Члан
13.	Милена Ђаковић	Васпитач	Члан
14.	Наташа Крижанић	Васпитач	Члан
15.	Светлана Кулачанин	Васпитач	Члан
16.	Бранка Шолаја	Сестра у ПЗЗ	Члан
17.	Павле Радусиновић	Васпитач	Члан
18.	Драгана Продановић	Васпитач	Члан

* Састанци Актива организују се у вртићу „Звончица“.

Циљеви рада актива

- ✓ Организовање услова за неометано остваривање ВО процеса у току радне године.
- ✓ Унапређивање сарадње и ВО рада, размена искуства.
- ✓ Инплементација нових Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци
Формирање актива објеката	На првом састанку актива објеката	Август 2024. год.	Васпитач, главни васпитач објеката
Израда плана актива	Размена на састанку	Август 2024. год.	Васпитач, главни васпитач објекта

Редовни састанци актива у циљу стварања услова за неометано одвијање ВО рада у објектима	На састанцима актива	Континуирани, једном месечно	Васпитачи, главни васпитач, по потреби директор, помоћник директора, стручни сарадници, сестра у прев.
Организација просторно временског распореда рада у објекту	Договор	Септембар и током радне године	Главни васпитач, васпитач и техничко особље
Срадња са службом сарадника у превентиви	На састанцима актива, на ВО активностима у ВО групи, договор	Током радне године	Васпитачи, сарадница у превентиви, главни васпитач
Подела радних задатака поводом организације јавних наступа деце у објекту и на нивоу ПУ	На састанцима актива, договор	Током радне године	Васпитач, главни васпитач, директор, помоћник директора, стручни сарадници
Састанци, радионице, размена стручне литературе, искустава и идеја поводом имплементације ППВО „Године узлета“	Договор, подршка, размена и усвајање нових знања и вештина	Континуирано једном недељно (Четвртком) током радне године	Васпитач, главни васпитач, стручни сарадници
Евалуација, сумирање рада актива и усвајање годишњег извештаја рада актива	На састанку актива	јун – август 2025.	Васпитач, главни васпитач

15.2.6. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА ВАСПИТАЧА И МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВАСПИТАЧА ВРТИЋА „РОДА“

У радној 2024/2025. години Актив васпитача и медицинских сестара вртића „Рода“ чине следећи васпитачи и медицинске сестре васпитачи:

	Чланови актива	Радно место	Улога у активу
1.	Тамара Станимировић	Главни васпитач	Председник
2.	Валентина Живковић	Васпитач	Записничар
3.	Милица Крмек	Васпитач	Заменик
4.	Сања Лалић	Васпитач у јаслама	Члан
5.	Драгана Томашевић	Васпитач у јаслама	Члан
6.	Наташа Васић	Васпитач у јаслама	Члан
7.	Јасна Мауковић	Васпитач	Члан

8.	Јелена Симановић	Васпитач	Члан
9.	Драгана Шалајић	Васпитач	Члан
10.	Биљана Вујић	Васпитач	Члан
11.	Весна Ханчовски	Васпитач	Члан
12.	Ивана Мердановић	Васпитач	Члан
13.	Драгана Горајшћан	Васпитач	Члан
14.	Љубица Јовановић	Васпитач	Члан
15.	Драгана Свитлица	Васпитач	Члан
16.	Тамара Пршић	Мед. сестра у ПЗЗ	Члан

* Састанци Актива организују се у вртићу „Рода“.

Циљеви рада актива

- ✓ Организовање услова за неометано остваривање ВО процеса у току радне године.
- ✓ Унапређивање сарадње и ВО рада, размена искуства.

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци
Формирање актива објекта	На првом састанку актива објекта	Август 2024. год.	Васпитачи, главни васпитач објекта
Израда плана актива	Размена на састанку	Август 2024. год.	Васпитачи, главни васпитач објекта
Редовни састанци тима у циљу стварања услова за неометано одвијање во рада у објектима	На састанцима актива	Најмање једном месечно	Васпитачи, главни васпитач, по потреби директор, помоћник директора, стручни сарадници, сестра у прев.
Континуирана размена идеја, стручне литературе и подршке	Размена и договор	Током целе радне године	Васпитачи, главни васпитач, стручни сарадници
Примена плана ширења Нове концепције в.о. рада Године узлета	Дискусионе групе и хоризонтално учење у ПУ	Током целе радне године	Педагог и психолог ПУ, васпитачи, мед. сестре васпитачи
Организација просторно временског распореда рада у објекту	Договор	На првом састанку актива, по потреби у току године	Главни васпитач, васпитачи
Срадња са службом сарадника у превентиви	На састанцима актива, на ВО активностима у ВО групи, договор	Током целе радне године	Васпитачи, сарадник у превентиви, главни васпитач

Праћење и посматрање деце	Планирање, посматрање, анегдотско бележење	Током целе године	Васпитачи
Подела радних задатака ради организације манифестација у објекту и манифестација на нивоу ПУ	На састанцима актива, договор	Током целе радне године	Васпитачи, главни васпитач, директор, помоћник директора, стручни сарадници
Евалуација, сумирање рада актива и усвајање годишњег извештаја актива	На састанку актива	Јун 2025.	Васпитачи, главни васпитачи

У току радне године одржано је 10 Актива. Комуникација и размена међу члановима била је свакодневна унутар објекта.

Такође, организовани су састанци у вртићким заједницама учења као облик хоризонталне размене – састанака је било 6.

15.2.7. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА ВАСПИТАЧА И МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВАСПИТАЧА ВРТИЋА „СУНЦЕ“

У радној 2024/2025. години вртић „Сунце“ је наставио са активностима везаним за имплементацију нове концепције Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“.

Чланови Актива			Радно место	Улога у Активу
Вртић „Сунце“ – језгро промене у ПУ				
Број собе	1.	Грозданка Јањић	Мед. сестра васпитач	Саморефлексија рада у млађој јасленој групи
		Тамара Банићевић	Мед. сестра васпитач	
	2.	Тања Стефановић	Васпитач	Заменик координатора Саморефлексија рада у старијој јасленој групи
		Јасмина Мирић	Васпитач	
	3.	Јелена Стекић	Васпитач	Саморефлексија рада у најстаријој групи
		Ивана Фарбаш	Васпитач	
	4.	Љиљана Ралић	Васпитач	Саморефлексија рада у млађој групи
	5.	Мирјана В. Танцик	Васпитач	Саморефлексија рада у средњој групи
		Ивана Г. Митровић	Васпитач	
	6.	Емина Ерић	Васпитач	Записничар

		Сања Пешти	Васпитач	Саморефлексija рада у старијој групи
	8.	Сања Галоња	Главни васпитач	Координатор Актива Саморефлексija рада у млађој групи
	9.	Тамара Грчић	Педагог	Водитељ промене и имплементације програма „Године узлета“
	10.	Наташа Митрић	Психолог	Брига о инклузивном образовању
	11.	Јелена Спасојевић Јована Валентировић	Логопед	Брига о инклузивном образовању
	12.	Наташа Џакић	Мед. сестра у ПЗЗ	Брига о мерама здравствене заштите у вртићу

Састанци Актива су се одржавали у вртићу „Сунце“

Дошло је до промене члана Актива, логопен у нашој ПУ сада је Јована Валентировић

Циљеви рада Актива који су се реализовали током 2024/25. радне године.

- Увођење промена у простор вртића и стварање услова за имплементацију нове концепције Основе програма „Године узлета“
- Рефлексивна размена о култури вртића у контексту развијања реалног програма, а кроз грађење заједничких значења из слике о детету
- Стварање услова за сарадњу вртића са породицом и локалном заједницом у складу са „Годинама узлета“
- Континуирано развијање заједнице учења у хоризонталној размени чланова Актива

Активности	Начин	Носиоци	Остварено
Формирање Актива, доношење годишњег плана	Договор и размена	Главни васпитач, васпитачи, мед. сестре васпитачи и мед. сестра у ПЗЗ	27. 8. 2024. Вртић „Сунце“
Организација просторно временског распореда у вртићу	Договор и размена	Главни васпитач, директор и помоћник директора	27.8. 2025. Вртић „Звончица“
Састанци у циљу грађења значења и разумевања нове концепције у контексту културе вртића-Заједнице учења	Хоризонтална размена у дискусионим групама	Педагог	1. 10. 2024. Годишњи извештај о самовредновању рада установе и план унапређивања рада

			12. 12. 2024. Развијање Т/П у раду са децом од 3-7 г. Презентација Т/П “Сви имамо кућицу” Ралић- Галоња 30.1. 2025. Документовање кроз дечји портфолио 16. 4. 2025. Презентација приче о Т/П “Пиши-помириши” и “Како се вежу пертле”
Набавке средстава, материјала, промене у унутрашњим и спољашњим просторима вртића	Акције у сарадњи са породицом и локалном средином	Директор, главни васпитач, васпитачи, васпитач у јаслицама, мед. сестре васпитачи	Током радне године
Састанци Актива вртића „Сунце“ у циљу стварања услова за безбедно и квалитетно одвијање ВО рада	Размена информација, планирање активности	Чланови Актива вртића „Сунце“	27. 8. 2024. 26. 9. 2024. 1. 10. 2024. 31. 10. 2024. 9. 12. 2024. 16.12. 2025. 31. 1. 2025. 8. 5. 2025. 30. 6. 2025
Сарадња са мед. сестром у ПЗЗ	Договор, размена и активности	Мед. сестра у ПЗЗ, васпитачи и мед. сестре васпитачи	Активности по групама: Ликовни рад -Јесен живота Од рођења до старења (4 васпитне групе), Подржавање различитости (2 најстарије групе), Бринем о свом телу (све васпитне групе), Дан без дуванског дима (др. Скленар) Светски дан планете земље, Светски дан вода, Како се сачувати од крпеља и инсеката, Спортски дан (све групе) Пружање прве помоћи (сарадња са црвеним

		Информације и едукација васпитача	крстом и домом здравља), Васпитна активност са групом пред полазак у школу о важности физичке активности у склопу пројекта, Септембар и током радне године Сви васпитачи информисани о посебној исхрани код деце и терапијама
Организација манифестација у свим вртићима наше ПУ	Договор, размена и активности	Директор, главни васпитачи, васпитачи, васпитачи у јаслицама, мед. сестре васпитачи, мед. сестре у ПЗЗ свих вртића	Дечја недеља 07 -11. 10. 2024. Дани вртића 1. 4- 29. 5. 2025. „Плес на дар“ 28. 05. 2025. „Деца су украс света“ 06. 06. 2024.
Израда годишњег извештаја рада Актива	Договор и размена	Главни васпитач, васпитачи, мед. сестре васпитачи, мед. сестра у ПЗЗ	Јун 2025.

РАЗВИЈАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПРОФЕСИОНАЛНОГ УЧЕЊА У ВРТИЋУ „СУНЦЕ“			
Размена стручних сарадника у васпитним групама са децом и васпитачима	Учешће у животу групе, раду пројекта и др.	Стручни сарадник у договору и у сарадњи са васпитачима групе	Сукцесивно по групама
Консултовање са децом и праћење развоја реалног програма из дечје перспективе	Разговори са децом и васпитачима	Стручни сарадници, деца, васпитачи, мед. сестре васпитачи	Током радне године
Размена са васпитачицама у осмишљавању рада са децом којима је потребна додатна подршка	Разговори са децом и васпитачима	Тим за ИО Психолог, логопед, педагог, васпитачи по групама	Током године индивидуални разговори са родитељима

15.2.8. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА ВАСПИТАЧА КОЈИ РАДЕ НА СЕЛИМА

У радној 2024/2025. години Актив васпитача који раде на селима чине следећи васпитачи:

	Чланови актива	Радно место	Улога у активу
1.	Маја Дејановић	Главни васпитач	Координатор
2.	Зорица Боровница	Васпитач	Заменик
3.	Дијана Гиордини	Васпитач	Записничар
4.	Милијана Логарушић	Васпитач	Члан
5.	Јасминка Петрашевић	Васпитач	Члан
6.	Татјана Ресановић	Васпитач	Члан
7.	Маја Ненадовић Стојановић	Васпитач	Члан
8.	Љубица Петровић	Васпитач	Члан
9.	Јелена Мартић	Васпитач	Члан
10.	Мирјана Лозјанин	Васпитач	Члан
11.	Љубинка Мартић	Васпитач	Члан
12.	Татјана Јовић	Васпитач	Члан
13.	Ивана Поважан	Васпитач	Члан
14.	Милијана Вујковић	Васпитач	Члан
15.	Маја Ивановић	Васпитач	Члан
16.	Иванка Бабић	Васпитач	Члан
17.	Ружица Витас	Васпитач	Члан
18.	Александра Павић	Васпитач	Члан
19.	Весна Миличић	Васпитач	Члан
20.	Анђелка Николић	Васпитач	Члан
21.	Мирјана Вечић	Васпитач	Члан
22.	Тијана Ђурђевић	Васпитач	Члан
23.	Варга Александра	Васпитач	Члан
24.	Јасмина Лалић	Васпитач	Члан

Састанци Актива

Циљеви рада актива

- ☐ Размена искуства
- ☐ Јасноћа начина израде плана активности
Узајамна подршка и ППП

Активност	Начин	Време	Место	Носилац
Формирање актива	Договор на састанку	30.08.2024.	Вртић	Васпитачи, председник актива
Израда плана актива	Размена на састанку	30.08.2024.	Вртић	Васпитачи, председник актива
Остваривање васпитнообра	Састанак актива, размена	Током целе године	Вртић	Васпитачи

зовног процеса	и подршка			
Активност	Начин	Време	Место	Носилац
Праћење и посматрање деце	Планирање, посматрање, анегдотско бележење	Током целе године	Вртић	Васпитачи
Договор о кул тур ни м ма ни фес тац ија ма	Договор, јавно представљање, посета	По потреби	Вртић	Васпитачи, председник актива
Дани вртића	Сарадња са породицом, јавно представљање	Април – мај 2025.	Вртић	Васпитачи, председник актива
Евауација	Извештај, годишњи резиме, размена искуства	Јун 2025.	Вртић	Васитачи, председник актива

* организују се у вртићу „Звончица“ .

15.2.9. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА РУКОВОДИОЦА РАДНИХ ЈЕДИНИЦА

Чланови актива	Основ чланства	Функција у активу
Свјетлана Смолић	Директор ПУ	Председник
Маја Дејановић	Главни васпитач	Заменик
Јелена Стефановић Башић	Главни васпитач	Записничар
Сања Галоња	Главни васпитач	Члан
Тамара Станимировић	Главни васпитач	Члан
Бранислава Андрић	Пом. Директора	Члан

* Састанци Актива организују се у једном од наменских објеката.

Циљеви рада актива

- ✓ Координација рада у и између објеката ПУ у циљу обезбеђивња услова за неометано функционисања живота и рада деце и запослених у установи.
- ✓ Праћење хигијенско епидемиолошких услова и здравствене безбедности деце у објектима ПУ.

Активности	Начин	Време	Носилац
Формирање актива и избор председништва	Договор на првом састанку актива	Август 2024.	Актив
Доношење годишњег плана рада актива	Договор на првом састанку актива	Септембар 2024	Актив
Координација рада између објеката пу	На састанку актива	Континуирано током године	Актив
Сатанци, размена искустава и решавање текућих проблема	Размена	Континуирано током године	Једном недељно – сваког понедељка
Планирање и праћење педагошко-инструктивног рада у делу који се односи на рад гл. Васпитача	Договор и размена на састанцима актива	Континуирано током године	Актив
Планирање и координација манифестација на нивоу пу	Договор и организација	Током године реализација планираних манифестација	Актив

Праћење санитарно-хигијенских услова за рад и боравак деце и запослених у објектима ПУ као и предлагање, донешење и праћење мера за њихово побољшање	Договор и размена на састанцима актива	Континуирано током године	Актив
Предлагање нових јеловника	Договор и размена на састанцима актива	Три пута годишње	Актив
Координација рада ПУ у ванредним околностима	Договор	У случају потребе	Актив
Годишња евалуација рада и усвајање годишњег извештаја о раду актива	Договор на састанку актива	Мај/јун 2025.	Актив

15.2.10. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА ПЗЗ

Циљеви рада актива

- ✓ Координација рада у и између објеката ПУ у циљу обезбеђивања услова за неометано функционисања живота и рада деце и запослених у установи.
- ✓ Праћење хигијенско епидемиолошких услова и здравствене безбедности деце у објектима ПУ.

Чланови актива	Радно место	Улога у активу
Свјетлана Смолић	Директор ПУ	Члан
Бранка Шолаја	Медицинска сестра у пзз	Председник
Наташа Цакић	Медицинска сестра у пзз	Члан
Бранка Ступкин	Медицинска сестра у пзз	Заменик
Тамара Пршић	Медицинска сестра у пзз	Члан
Снежана Скелин	Медицинска сестра у пзз	Записничар

Активности	Начин	Време	Носилац
Формирање актива и избор председништва	Договор на првом састанку Актива	Септембар 2024.	Актив
Доношење годишњег плана рада Актива	Договор на првом састанку Актива	Септембар 2024.	Актив
Координација рада између објеката ПУ	На састанку Актива	Континуирано током године	Актив
Размена искустава и решавање текућих проблема	Размена	Континуирано током године	Актив
Планирање спортских активности у ПУ	Договор и размена на састанцима актива	Октобар 2024. Мај 2025. Током године	Актив
Планирање и координација манифестација на нивоу ПУ	Размена	Током године	Актив
Праћење санитарно-хиг. улова за рад и боравак деце и запослених у објектима ПУ као и предлагање, донешење и праћење мера за њихово побољшање	Договор и размена на састанцима Актива	Током године	Актив
Годишња евалуација рада и усвајање Годишњег извештаја о раду Актива	Договор на састанку актива	Јун 2025.	Актив

15.3. СТРУЧНИ ТИМОВИ УСТАНОВЕ

15.3.1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВАСПИТАЧА И ВАСПИТАЧА КОЈИ РАДЕ СА ДЕЦОМ ДО 3 ГОДИНЕ

* Састанци Тима организују се у једном од наменских вртића.

Циљеви рада Тима

- Размена и скупљање
- Јасноћа начина израде плана активности
- Узајамна подршка и оснаживање

Активности	Начин	Време	Носилац
Формирање тима медицинских сестара и васпитача	Избор председника, заменика и записничара	30.08.2024.	Чланови тима
Израда плана тима	Састанак и договор	Септембар 2024.	Чланови тима
План адаптације, одабир садржаја и начин планирања	Састанак и договор, укључивање педагога и психолога	30.08.2024. По потреби	Чланови тима педагог и психолог

Активности	Начин	Време	Носилац
Израда годишњег програма сарадње са породицом	- Састанци по групама о адаптацији. - Организовање информационих родитељских састанака. - Индивидуални разговори. - Увид родитеља у порт-фолио. -Анкетирање родитеља. -„Кутија“ за анонимне сугестије и анкете.	30.08.2024. Септембар 2024. 4 пута годишње Током радне године	Чланови тима
Обележавање значајних датума	Договор око заједничких активности група у току радне године.	Током радне године	Чланови тима
Стручна усавршавања	Активи медицинских сестара ПУ - Стручни скупови у организацији Савеза медицинских сестара ПУ Србије. - Стручни скупови у организацији Савеза здравствених радника Србије.	I актив-Август 2024 II актив- Новембар 2024 III актив- Март 2025 IV актив- Јун 2025	Чланови тима
Хуманитарни рад и сарадња са Црвеним крстом	Прикупљање хигијенских пакета и хране за социјално угрожену децу	Фебруар 2025 „Једним слаткишем-пакет љубави“	Чланови тима
Израда годишњег извештаја рада и плана актива	Договори и размена	Јун 2025.	Чланови тима

--	--	--	--

15.3.2. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Циљеви:

- ✓ Координација рада свих подтимова који раде мере индивидуализације и ИОП-1 за децу у инклузивном образовању
- ✓ Брига о индивидуализацији у васпитно-образовној установи

Чланови тима:

1. Јована Валентировић, логопед-координатор тима
2. Тамара Грчић, педагог – заменик координатора
3. Митрић Наташа, психолог – записничар
4. Рајић Гордана, васпитач – члан
5. Ханчовски Весна, васпитач-члан
6. Ступкин Бранка, сестра у превентиви - члан
7. Тања Ресановић, васпитач-члан
8. Ралић Љиљана, васпитач-члан
9. Свјетлана Смолић, директор
10. Бранислава Андрић, помоћник директора

Активност	Начин	Време/Реализација	Носилац
Израда и доношење плана рада Тима	Састанак Тима Извештавање на Педагошком колегијуму и ВОВ	Август, септембар Током године Реализовано	Тим Координатор
Укључивање стручњака различитих профила у тимове за мере индивид. и ИОП-1	Дом здравља, центар за социјални рад	По потреби Реализовано	Тим , стручна служба
Формирање подтимова за децу са сметњама у развоју и инвалидитетом	Састанак малих тимова за израду ИОП и мера индивидуализације	Септембар/октобар, током године и ревизије Реализовано кроз појединачне састанке за	Тим заједно са васпитачима и родитељима

Израда мера индивидуализације и ИОП-1 за децу са сметњама у развоју и инвалидитетом и подела инструмената	Организовање састанака малих тимова	29 оро деце Септембар/октобар, током године и ревизије - Реализовано	Тим за свако појединачно дете, рађене су ревизије за 23 деце и израђена подршка 6 – оро нове деце, 29 укупно
Доношење ИОП-1 за децу са сметњама у развоју и инвалидитетом	Извештавање на Педагошком колегијуму	До два пута годишње- Реализовано	Тим и координатор
Праћење остваривања ИОП-1 и дечјих постигнућа	Прикупљање и анализа извештаја васпитача, њихових мишљења о постигнућима	Два пута годишње или по потреби- Реализовано	Тим
Креирање плана транзиције	Састанак тима	Август 2025.- Реализовано	Тим
Сарадња са Интерресорном комисијом	Састанци комисије	По потреби- Реализовано током године	Координатор
Сарадња са школом	Сарадња са стручним сарадницима школе- информације о напредовању деце на ИОП-у	Октобар 2024 ОШ „Вук Караџић“ Адашевци Март 2025 ОШ „Сремски фронт“ Шид	Стручна служба
Праћење и евалуација остваривања развојног циља 6.2. и израда акционог плана	Вредновање ИОП и мера индивидуализације путем скале процене, анализа резултата и извештавање на Педагошком колегијуму и BOB	Јун 2025. Реализовано	Тим за самовредновање Тим за инклузију

Закључак: рађене су ревизије у току године за свако дете које има подршку, тј. за укупно 23 деце из различитих области развоја и израђена подршка за бору нове деце. Од овог броја је 17 оро деце у години пред полазак у школу (13 са мишљењем ИРК, а од тог броја на основу мишљења ИРК за 8- оро деце је било одложено школовање); 12 деце је из млађих група од 3-5 година (9 оро са решењем ИРК). У први разред нам одлази 13 оро деце која су била на подршци, а четворо деце је враћено у групу узраста деце пред полазак у школу, од стране ИРК.

Остваривање Развојног циља 7.2.:

Прилагођавање в-о рада деци из осетљивих друштвених група путем мера индивидуализације или ИОП-1

Оствареност сваког ИОП-1 и мера индивидуализација

Број деце на мерама и ИОП-у	Област подршке	Оствареност напредовања деце	Проценат остварења мера и ИОП-а у нивоу делимичног, значајног и потпуног напретка детета
-на мерама индивидуализација и ИОП 1 - Година пред полазак у школу- 17 - Млађа (3 -5 год) – 12 Број деце за коју се радила подршка: 29 За 23 деце рађена ревизија и израђена подршка за бори нових	1. Учење и како учи 23/23	- Минималан напредак - 1 - Делимичан напредак - 16 - Значајан напредак - 5 - Потпуни напредак- 1	22 од 23 деце = 95,6%
	2. Социјалне вештине 23/23	- Минималан напредак - 1 - Делимичан напредак - 14 - Значајан напредак - 7 - Потпуни напредак - 1	22 од 23 деце= 95,6%
	3. Комуникацијске вештине 23/23	- Минималан напредак - 1 - Делимичан напредак - 12 - Значајан напредак - 9 - Потпуни напредак- 1	22 од 23 деце= 95,6%
	4. Самосталност и брига о себи 14/23	- Минималан напредак - 1 - Делимичан напредак - 6 - Значајан напредак - 7 - Потпуни напредак- /	13 од 14 деце= 92,8%

Педагошке импликације:

- Потребно је водити рачуна о имплементацији задатака кроз интегрисано учење, у живот васпитне групе којој припада дете којем је потребна додатна подршка.
- Наставити систематично давање подршке родитељима деце са сметњама у развоју и инвалидитетом и наставити са радом клуба родитеља деце којима је потребна додатна подршка.

15.3.3. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА КВАЛИТЕТ РАДА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ

Циљеви рада Тима

- ✓ Проналажење начина стварања услова за интегрисано дечје учење и пројектни приступ планирању рада са децом и породицама у Установи
- ✓ Креирање стратегија за подизање професионалних компетенција запослених
- ✓ Рефлексија о начинима подршке дечјој добробити у свим вртићима наше ПУ

Активности	Сврха	Начин	Време	Носилац
Формирање Тима	Брига о обезбеђивању квалитета и развоју ПУ	По законској процедури предлагање чланова Тима	Август 2024.	Директор ПУ
Планирање рада Тима за обезбеђив. квалитета и развој ПУ	Ефикасност и подела одговорности	Договор о начину рада и одређивање задатака чланова у развоју ПУ	Август 2024.	Тим
Сарадња са свим Активима и Тимовима у ПУ	Боља информисаност и предлагање мера за обезбеђивање квалитета у ПУ на основу резултата самовредновања и активирање свих учесника у ту сврху	Израда малих планова акције за обезбеђивање квалитета рада у ПУ	Током године посредством главних васпитача који су чланови Тима и водитељи актива у вртићима	Сви чланови Тима
Усаглашавање акција у целој ПУ у складу са развојем реалног	Ширење нове концепције рада (Основе програма	Омогућавање протока информација о развоју реалног програма у свим вртићима	Континуирано, и размена на сваком састанку Тима	Сви чланови Тима

програма у вртићу – језгру промене	ПВО «Године узлета» – на целу ПУ			
Обавештавање интересних група о променама	Тимска подршка развоју Установе	Састанци ВОВ, Савет родитеља, Управни о., Активи	Током год. у складу са евентуалним променама	Тим, Актив за развој ППУ
Рефлексија квалитета у односу на остварење циљева и задатака у ПУ и предлагање нових мера	Подизање квалитета рада Установе	Интерактивна размена са интересним групама и активности које произађу из процеса самовредновања	Током год. и јун2025.	Директор Тим за СВ. И други тимови и активи у ПУ

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја Установе састао се три пута у току радне године – 2024./2025.

Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе и њихове улоге у Тиму

Чланови тима	Радно место	Функ-ција у Тиму	Задаци и улоге у тиму
--------------	-------------	---------------------	-----------------------

Свјетлана Смолић	Директор	Лице одговорно за рад ПУ	Прати и подржава развој ПУ у целини, бригом за обезбеђивање услова који омогућују развој квалитета рада ПУ и брине о имплементацији Плана ширења нове концепције ОППВО „Године узлета“
Тамара Грчић	Педагог	Координатор	Координира радом Тима; припрема састанке; иницира развијање заједнице која учи у сваком вртићу, води дискусионе групе практичара; подстиче ширење нових Основа програма предшколског васп.и образов; израђује предлог ГП и ГИ рада Тима
	Родитељ	Члан	Доприноси информисању Тима о потребама деце и породица у Установи
Бранислава Андрић	Помоћник директора	Члан	Брине о обезбеђивању услова за развој квалитета рада, прати и подржава развој ПУ
Сања Галоња	Главни васпитач	Члан	Обавештава чланове о састанцима, прати остваривање ГП ПУ у вртићу „Сунце“ и при ОШ „Б.Р.“; и подржава развој ПУ кроз имплементацију СУ у рад запослених
Јелена Башић	Главни васпитач	Члан	Води записнике са састанака Актива; Прати остваривање ГП ПУ у вртићу „Чаролија“; и подржава развој квалитета рада у том вртићу;Подржава интегрисано учење и пројектни приступ планирању
Наташа Митрић	Психолог	Заменик	Замењује координатора у одсуству, прати остваривање ГП ПУ у процесу самовредновања квалитета рада ПУ; и прати остваривање плана превазилажења потешкоћа у раду као предуслова за обеђивање развоја квалитета рада ПУ
Јована Валентировић	логопед	Записничар	Прати остваривање ГП ПУ у процесу инклузивног образовања у ПУ, подржава развој инклузивне праксе у ПУ, интегрисано учење и пројектни приступ планирању

Бранислава Андрић	Главни васпитач	Члан	Прати остваривање ГП ПУ у вртићу „Звончица“ и на Руском двору; и Подржава развој квалитета рада у тим вртићима;Подржаваинтегрисано учење и пројектниприступ планирању
Тамара Станимировић	Главни васпитач	члан	Прати остваривање ГП ПУ у вртићу “Рода” и подржава развој квалитета рада у том вртићу , охрабрује интегрисано учење и пројектни приступ планирању
Маја Дејановић	Главни васпитач	Члан	Прати остваривање ГП ПУ у вртићима по селима; и подржава развој квалитета рада у том вртићу;Охрабрује интегрисано учење и пројектни приступ планирању
Бранка Ступкин	Сарадник у ПЗЗ	Члан	Прати остваривање ГП ПУ у вртићу у превентивној здравственој заштити; и подржава развој квалитета рада ПУ у тој области
Весна Ханчовска	Васпитач	Члан	Информише колеге у вртићу „Рода“ о закључцима са састанака Тима и доприноси имплементацији програма за обезбеђивање квалитета и развој у том вртићу.
Данијела Славујевић	Васпитач	Члан	Информише колеге у вртићу „Чаролија“ о закључцима са састанака Тима и доприноси имплементацији програма за обезбеђивање квалитета и развој у том вртићу.
Велимиро- вићТанцик Мирјана	Васпитач	Члан	Информише колеге у вртићу „Сунце“ о закључцима са састанака Тима и доприноси имплементацији програма за обезбеђивање квалитета и развој у том вртићу.
Јовић Татјана	Васпитач	Члан	Информише колеге у селима, заједно са главним васпитачем за села, о закључцима са састанака Тима и доприноси имплементацији програма за обезбеђивање квалитета и развој у том вртићу, посебно у дискусионим групама
Павић Александра	Васпитач	Члан	Информише колеге у селима, заједно са главним васпитачем за села, о закључцима са састанака Тима и доприноси имплементацији програма за обезбеђивање квалитета и развој у том вртићу.

Медић Наташа	Медицин-ска сестра- васпитач	Члан	Информише колеге у Активу медицинских сестара-васпитача и васпитача у јаслицама о закључцима са састанака Тима; и Упознаје Тим са специфичностима у раду Актива МС и васпитача у јаслицама .
Мирјана Орешчанин	Секретар	Члан	Информише Тим о новим прописима значајним за обезбеђивање квалитета рада и развој Установе
	Представник родитеља	Члан	Информише Тим о потребама и очекивањима родитеља у обезбеђивању квалитета и развоју рада ПУ

15.3.4. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Бр.	Чланови тима	Радно место	Улога у тиму
1.	Тамара Грчић	Педагог	Координатор
2.	Свјетлана Смолић	Директор	Члан
3.	Бранислава Андрић	Пом.директор	Члан
4.	Јована Валентиновић	Логопед	Записничар
5.	Наташа Митрић	Психолог	Члан
6.	Тамара Станимировић	Главни васпитач	Члан
7.	Јелена Башић Стефановић	Главни васпитач	Члан
8.	Сања Галоња	Главни васпитач	Члан
9.	Маја Дејановић	Главни васпитач	Члан
10.	Бранка Шолаја	Мед.сестра у ПЗЗ	Члан
11.	Сандра Видић	Васпитач	Члан
12.	Слађана Кокоровић	Васпитач	Члан
13.	Ивана Гладовић Митровић	Васпитач	Члан
14.	*Представник Савета родитеља		Члан
15.	*Представник локалне самоуправе		Члан

Спољашњи чланови бирају се накнадно

** Састанци актива одржавају се у вртићу „Звончица, одржано је три састанка“

Бр.	Активност	Сврха	Начин	Одговорна особа	Сарадња с ким?	Средства, материјали?	Време
1.	Конституисање Тима	Јасноћа и оперативност у деловању, преузимање и подела одговорности	Остваривање прописа и процедура уређеним Законом	Директор ПУ	-ВОВ -СР -УО -Педагог	Правилник о вредновању и самовредновању	Август 2024.

Бр.	Активност	Сврха	Начин	Одговорна особа	Сарадња с ким?	Средства, материјали?	Време
2.	Сумирање резултата самовредновања из вреднованих области у претходној радној 2023-2024.години	Увид у стање вреднованих области и израда плана акције	Интерактивна размена	Координатор Тима и Стручна служба	Директор Стручна служба и главни васпитачи	Резултати добијени обрадом подат. самовреднованих области	Август 2024
3.	Израда плана акције на основу изведених педагошких импликација	Израда предлога плана акције	Договор, размена	Координатор и Тим	Тим за професионални развој и Тим за ОКРРУ Актив за развојно планирање	Резултати самовредновања SWOT анализа	Август 2024
4.	Праћење остваривања Плана акције	Одрживост плана или увођење нових стандарда квалитета за вредновање рада	Педагошко инструктивни рад	Представниц и Тима	Све интересне групе	Извештај са праћења	Током године
5.	Одређивање динамике самовредновања	Постизање самовредновања у свим областима квалитета	-Анализа претходних постигнућа -Планирање - Интерактивна размена	Координатор Тима Психолог	Чланови Тима	-ГИ 23-24 р.г. -ГП 24-25 р.г. -РП	Август 2024
6.	Израда Годишњег плана самовредновања Област3 Професионална заједница учења	Стављање фокуса на приоритетне и опште задатке у наредној радној години, сегменти које треба оснажити, мењати, обogaћивати	На основу општих и приоритетних задатака у наредној радној години	Координатор Тима	Чланови Тима	-Стандарди квалитета	Август 2024
7.	Одређивање начина и узорка самовредновања у области 3.Професионална заједница учења	Креирање процеса самовредновања	-Дискусија	Координатор Тима Психолог	Чланови Тима	-Стандарди Квалитета	Март 2025.

Бр.	Активност	Сврха	Начин	Одговорна особа	~Сарадња с ким?	Средства, материјали?	време
8.	Израда плана акције за спровођење самовредновања у одређеној области	Активирање свих одговарајућих учесника	-Дискусија и договор	Координатор Тима и психолог	~Чланови Тима	-План задужења у осталим активностима	Март април 2025.
9.	Израда инструмената самовредновања у одређеној области	Усмереност на самовредновање изабраног предмета самовредновања	-Примена методологије педагош. истраживања -Креирање Интерактивна размена	Координатор Тима	~Стручна служба	-Стандарди Квалитета -Водич за самовредновање	
10.	Стратегија примене инструмената	Уједначеност критеријума за мерење нивоа постигнутог стандарда у ПУ	-Интерактивна размена	Координатор Тима психолог Главни васпитачи Предс. актива	~Активи васпитача и медицинских сестара-васпитача	~Инструмент за самовредновање	Март 2025.
11.	Спровођење процеса самовредновања у одређеној области	Увид у своја постигнућа и начине развоја њиховог квалитета	Излиставање доказа	Главни васпитачи Председници Актива васпитача и медицинских сестара	-Активи васпитача и медицинских сестара Тим за самовредновање	-Инструмент за самовредновање -Потребна документација	Март 2025. до јун 2025.
12.	Сумирање резултата и њихова анализа на нивоу актива		Обрада резултата применом базичне статистике				
13.	Сумирање резултата и њихова анализа на нивоу Установе						
14.	Извођење педагошких импликација и предлагање плана акције за промене	Израда предлога плана акције	Договор, размена	Стручна служба	Тим за самовредновање	-Резултати самовредновања -SWOT анализа	Август 2025.

Бр.	Активност	Сврха	Начин	Одговорна особа	Сарадња с ким?	Средства, материјали?	Време
15.	Израда извештаја самовредновања	Информисање колектива	Дискусија, размена	Записничар Тима	Директор	-Извештај	Јун 2025
16.	Презентовање резултата на ВОВ	Информисање колектива	Читање извештаја	Представници Тима			

15.3.5. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Табеларни приказ структуре тима

	Чланови тима	Основ чланства	Функција у тиму
1.	Наташа Митрић	Психолог	Координатор
2.	Свјетлана Смолић	Директор	Члан
3.	Бранислава Андрић	Помоћник директора	Члан
4.	Јована Валентировић	Логопед	Записничар
5.	Тамара Грчић	Педагог	Члан
6.	Мирјана Орешчанин	Секретар ПУ	Члан
7.	Јелена Стефановић Башић	Главни васпитач	Члан
8.	Сања Галоња	Главни васпитач	Члан
9.	Тамара Станимировић	Главни васпитач	Члан
10.	Маја Дејановић	Главни васпитач	Члан
11.	Снежана Скелин	Мед.сестра у ПЗЗ	Члан
12.	Бранка Ступкин	Мед.сестра у ПЗЗ	Члан
13.	Наташа Џакић	Мед.сестра у ПЗЗ	Члан
14.	Бранка Шолаја	Мед.сестра у ПЗЗ	Члан
15.	Тамара Пршић	Мед.сестра у ПЗЗ	Члан

* Састанци тима одржавају се у вртићу „Звончица“

У случају препознавања насиља над неким дететом, или сумње у насиље (у Установи или изван ње), обавештава се лично или телефоном било ко из Тима.

Циљ:

- ✓ Превентивна заштита од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- ✓ Професионално устрајавање у ситуацији интервентне заштите детета од насиља.

Табеларни преглед годишњег плана рада тима

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време
Формирање Тима за радну 2024-25. годину и избор координатора и записничара	Избор чланова на састанку ВОВ Избор координатора Тима и записничара на састанку Тима	Директор	Септембар 2024
Предлог превентивних мера за заштиту од дискриминације, насиља, злостављ. и занемаривања	Тимски рад	Стручни сарадници и медицинске сестре у ПЗЗ	Септембар 2024

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време
Подела васпитачима и медицинским сестрама васпитачима : Процедуре интервенције у случају да се догоди насиље, плана заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања и плана превенције од дискриминације за 2024/2025 и Правила понашања за родитеље и листа за потписе родитеља да су упознати са претходно наведеним документима	Подела стручног материјала	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Август/ Септембар 2024
Упознавање приправника са прописима из области заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Предавање, видео презентација и радионица за васпитаче и подела стручног материјала	Координатор, педагог Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Остварило се путем индивидуалних састанака са приправницима
Организовање активности које су наведене у програму за заштиту	Поделе задужења, информисање учесника, подела материјала	Свичланови Тима	Током године, према програму
Организовање унутрашње заштитне мреже	Снимање стања, подела задужења, праћење функционисања унутрашње зашт. мреже	Сви чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током године
Израда докумената, инструмената у складу са законском регулативом у области заштите од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања	Процедуре, протоколи, инструменти	Стручни сарадници	Није било
Рад на успостављању спољашње заштитне мреже	Сарадња са релевантним институцијама	Координатор Тима, Директор Сарадници у превентиви	Током године
Промоција рада Тима	Сарадња са медијима	Директор	Током године
Евалуација програма	Анкетирање родитеља	Тим за заштиту и Тим за самовредновање	Јун 2025

15.3.6. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Чланови Тима:

- Сања Латас, –координатор тима
- Весна Ханчовски, васпитач-председник Удружења Васпитача
- Тамара Станимировић -главни васпитач
- Тамара Грчић, педагог - члан
- Наташа Митрић, психолог – члан
- Бранислава Андрић, помоћник директора
- Јелена Стефановић Башић, главни васпитач
- Маја Дејановић- - в. д директор
- Сања Галоња, записничар тима -главни васпитач
- Пршић Тамара, медицинска сестра васпитач
- Татјана Ждерић, шеф рачуноводства у ПУ.
- Љиљана Ралић, представник васпитача вртића „Сунце“
- Мирела Харамбашић, представник васпитача вртића „Чаролија“
- Ресановић Татјана, представник васпитача који раде у сеоским срединама

Циљ рада тима:

Креирање и праћење остваривања програма стручног усавршавања који ће омогућити оснаживање и подизање професионалних компетенција запослених у Установи, превасходно оних који се баве васпитно-образовним радом, а потом и осталих.

Активности	Сврха	Начин реализације	Носиоци активности	Време
Именовање чланова Тима за радну 2024-25. годину	Брига о стручном усавршавању запослених,	Избор чланова на састанку Колегијума ПУ и објава на ВОВ	Директор	27.08.2024.
Конституисање Тима за СУ, избор улога у Тиму	Ефикасна организација рада, подела одговорности	Именовање председника – координатора Тима, записничара и администратора	Директор Тим	Вртић „Рода“
Предлагање Годишњег плана рада Тима за 2024-25.годину	Брига о СУ запослених	Подела задатака по улогама	Тим	Септембар 2024
Предлагање: - Годишњег извештаја СУ у ПУ за 2023-2024 годину; и - Годишњег плана СУ у ПУ за 2024-25. радну годину	Остваривање професионалних потреба запослених	Анализа хоризонталног учења и самовредновања у 2023-24, размена идеја, дискусија и договор	Тим	
Подршка запосленима у планирању индивидуалног стручног усавршавања.	Брига о подизању професионалних компетенција свих запослених у установи и увид у њихове потребе	Прикупљање индивидуалних планова стручног усавршавања	Гл. Васпитачи, координатор тима и помоћник д.	Септембар, у свим вртићима
Информисање васп, мед.сест. и стр.сар. о семинарима у ПУ и	Доступност стручног усавршавања свима	Састанци ВОВ и Актива сваког вртића	Координатор и председници актива	Током год. у

стручним скуповима у Србији	заинтересованима за одређене теме		вртића	свим вртићима
				Новембар и фебруар
Израда плана педагошких вечери у вртићу у радној години	Пружање подршке васпитачима и стручним сарадницима у ПУ у превладавању потешкоћа у раду	Анализа самовредновања рада у претходној радној години	Тим за СУ и Тим за СВ	03.03.2025 „Звончица“
Евалуирање квалитета педагошких вечери	Повратна информација водитељима о нивоу остварења постављених циљева и задатака за свако педагошко вече	Анонимни еволуциони листићи	Координатор Тима и водитељи педаг. вечери	26.03.2025. и 29.04.2025. „Рода“
Избор видео снимака са хоризонталног учења : ~ активности за презентације и предавања;	Јасноћа циљева презентовања свог рада, остваривање квалитета рада и представљање савремених постигнућа из теорије и праксе в.о. рада	Анализа фото-материјала и снимака активности са децом у гр – а од тих снимака изабрани најадекватнији за презентацију и анализу према критеријумима стандарда, израда презентације	Педагог, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи у јасленим група.	Вртић „Рода“ није реализовано

Активности	Сврха	Начин реализације	Носиоци	Време и место
Размена и презентације на заједницама за учење	Остваривање квалитета рада и представљање постигнућа из теорије и праксе в.о. рада	Договор око термина одржавања заједница за учење	Главни васпитачи, координатор тима васпитачи и медицинске сестр васпитачи	Током године у свим тимовима је реализовано
Предлагање чланова колектива за учествовање на стручним сусретима за представља. ПУ	Презентовање Предшколске установе у локалној средини и изван локалне средине	Избор најквалитетнијих радова	Педагог из увида у рад и мед. сестара из заједничке сарадње са наима	Фебруар 2025. сусрети „Примери праксе 2025“
Вођење документације о	Трагови у времену – вођење	- Уређивање спискова,	~ Координатор тима и	Током године у свим

стручном усавршавању	евиденције за професионално напредовање запослених и планирање СУ за идућу годину	- Прикупљање уверења са акредит. семинара, скупова - Попуњавање збирне табеле у ГИ - Вођење ел. документације: видео-снимци, видео-през, објављени текстови...	главни васпитачи ~ Педагог	вртићима и анкетирање на крају радне године мај-јун 2025.
Брига о реализацији плана стручног усавршавања у ПУ за 2024-25. годину	Подизање квалитета рада	Фреквенција учествовања васпитача, М.С-васпитача и стручних сарадника у различитим облицима стручног усавршавања	Координатор, директор и админи-стратори	Током год.за Годишњи извештај СУ
Извештавање о раду Тима и о стручном усавршавању у ПУ	Самоевалуација остварених задатака	Анализа и извештавање на састанцима Тима за стручно усавршавање, Колегијуму, ВОВ	Тим за самовреднов. и Тим за СУ	Током године, јун и септембар 2025.

16. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ САРАДНИКА УСТАНОВЕ

16.1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ПЕДАГОГА

СТРАТЕШКО (РАЗВОЈНО) ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ПРАКСЕ ПУ			
Активности	Начин реализације	Носилац	Време
1. Учесће у изради: a. Предшколског програма b. Развојног плана ПУ, c. Годишњег плана рада ПУ	Интерактивни тимски рад Учесће у усаглашавању наведених стратешких докумената	Актив за развој ППУ, Актив за развојно планирање Тим за СВ, Тим за ПР Тим за обезбеђивање квалитета рада и развој ПУ	Август, септембар,
2. Учесће у планирању: a. самовредновања, b. стручног усавршавања c. превентивних мера заштите од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања d. инклузивног образовања у ПУ, e. сарадње са породицом, f. сарадње са друштвеном средином у окружењу ПУ g. увођења приправника у посао h. ритма живота и рада у ПУ i. додатне подршке деци и породици	Кроз чланство у Тимовима који се баве овом проблематиком	Тим за заштиту деце Тим за ИО, Тим за СВ Тим за професионални развој Тим за маркетинг Тим ментора и приправ. Активи васпитача и МС	Септембар и током године
3. Израда годишњег и недељних планова рада педагога,	- Радна књига	Педагог	Континуирано
4. Учесће у планирању хоризонталног учења у ПУ, као и у планирању хоризонталног учења између ПУ	Интерактивна размена по активима	У оквиру Колегијума ПУ	Септембар,
5. Планирање заједничких активности са директором, помоћником дир. и другим стручним сарадницима,	Интерактивна размена у тиму	Колегијум, Тимови и Активи	Септ. и током године
6. Учествовање у формирању васп. група	Рад у комисији за упис деце у ПУ	Директор	Јун, август

7. Учешће у планирању набавке стручне литературе, периодике, у набавци дејјих часописа, сликовница и књига за децу	Истраживање потреба, педагошка радионица	У сарадњи са Управом, СС и Активима васпитача и МС	Није реализовано
8. Учешће у планирању културних и јавних манифестација, наступа деце...	ВОВ	У сарадњи са Управом и Тимом за маркетинг	Септембар,
9. Рад на развијању и примени инструмената за рефлексију и саморефлексију развијања реалног програма рада у вртићима	Анализа функционалности садржаја изложеног у простору вртића	У дискусионим и фокус-групама вртића	Током год. сви вртићи
	Анализа видео-записа из живота деце и васпитача у вртићу		
10. Пружање помоћи васпитачима менторима и приправницима у планирању увођења приправ.у посао,	Подршка фокус групама	У сарадњи са менторима	По потреби, сви вртићи
11. Праћење увођења приправника у посао и учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача – посредством представљања ментора приправника	Анализа активности приправника и давање повратне информације	У комисији са психологом, директором, главним васпитачем, помоћником директора и 1 васпитач	3 комисијска испита Наташа Васић 16.01.2025. Љубинка Мартић 26.03.2025. Златица Павловић 21.05.2025.
12. Подршка васпитачима у представљању реалног програма вртића приликом хоризонталног учења	Креирање инструмената за хоризонтално учење	У сарадњи са СС	Током год.
13. Учешће у изради ГИ о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада	Тимски рад, интерактивна евалуација	Тимови и Активи	Јун, август,
14. Подршка васпитачима у изради прича о учењу	Тимска размена са васпитачима детета и СС	У оквиру васпитне групе	Током год., по потреби
РАЗВИЈАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕЊА У ПУ И УЧЕШЋЕ У РАЗВИЈАЊУ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА ВРТИЋА			

15. *Организовање заједничких састанака са васпитачима у вртићу Приказ резултата самовредновања за 2023./2024. област васпитно образовни рад Документовање кроз дечији портфолио примери из праксе Развијање теме пројекта у раду са децом од 3 до 7 година „ Сви имамо кућицу” Сања Галоња и Љиљана Ралић Развијање теме пројекта у раду са децом „ Идемо,идемо на море”	Рефлексја праксе, путем размене у дискусионим и фокус-групама	У сарадњи са главним васпитачима и стручним сарадницима	1.10.2024. вртић " Сунце" 2.10.2024. Вртић “Рода” 3.10.2024. вртић “Звончица” 4.10.2024. вртић “Чаролија” 28.10.2024. васпитачи који раде на селима 22.11.2025. Васпитачи који раде на селима 30.01.2025. Вртић “Сунце” 7.3.2025. Вртић“Звончица” 13.3.2025. Вртић“Чаролија” 12.12. 2024. Вртић “Сунце” 17.12.2024. и 23.12.2024. Вртић “Рода” 16.01.2025. Вртић“Чаролија”
---	--	--	---

Весна Ханчовски и Ивана Мердановић и „Двеће које лечи”, Милица Крмек и Драгана Горајшћан Развијање теме пројекта у раду са децом узраста 3 до 7 година „Прозориште” Сања Латас и Данијела Славујевић и “Чаробни свет шуме” Стела Славујевић и Данијела Видаковић Пример матрице за причу о теми пројекту и развијање теме пројекта са децом узраста од 3 до 7 година „Како настаје звук?” Маја Гаврић и Светлана Кулачанин Презентација приче о теми пројекту “Заштитимо планету ову јер нећемо добити нову” Александра Варга Излагање са акредитованог семинара „Рутине и ритуали у функцији подршке добробити детета” Весна Ханчовски, Драгана Шалајић, Сања Лалић, и Драгана Горајшћан Презентација приче о теми пројекту “Бубице су око нас” Александра Павић, мешовита група у Моровићу			23.01.2025. Вртић “Звончица” 29.01.2025. васпитачи који раде на селима 26.02.2025. Вртић “Рода” 28.2.2025. Вртић “Звончица” 7.03.2025. Вртић “Звончица” 13.03.2025. Вртић “Чаролија” 17.03.2025. вртић “Сунце” 18.03.2025. вртић “Рода” 31.03.2025. васпитачи који раде на селима 31.03.2025. васпитачи који раде на селима 15.04.2025. Вртић “Сунце” 16.04.2025.
---	--	--	--

Фокус групе за васпитаче и медицинске сестре, област 3 Професионална заједница учења Излагање са акредитованог семинара „Рутине и ритуали у функцији подршке добробити детета” Александра Варга и Јелена Мартић Презентација приче о теми пројекту „Сенке и светлост”, мешовита јаслена група Соња Сремац и Милица Живанов и “Слова су свуда око нас”, Слађана Кокоровић и Биљана Јухас ,група у години пред полазак у школу Презентација приче о теми пројекту „Пиши,помириши”, млађа јаслена група , пример из кластера “ Калимеро” Нови Сад, Животно практична ситуација из пројекта „Како се вежу пертле”, видео снимак Приказ приче о теми пројекту „Лавиринт”, средња група пример из ПУ Алексинац			23.04.2025. Вртић “Рода” 24.4.2025. Вртић“Звончица” 25.4.2025. Васпитачи који раде на селима 21.05.2025. Вртић“Чаролија” 26.05.2025. вртић Звонцица 23.05.2025. Вртић “Сунце” 27.05.2025. Вртић” Рода”
--	--	--	--

Пројекат „Моја маска”, Димитровград, живот у вртићу, искуства, учења и различите перспективе, узраст деце од 4 до 5 година Презентација приче о теми пројекту “Путовање у свемир”, пример са пасоша за учење средња група, вртић Лане Алексинац Пројекта “Трчимо” П.У. „Моје детњство Чачак, пример са пасоша за учење			
16. Боравак у васпитним групама са децом и васпитачима	Учешће у животу групе, раду пројекта.... и сл.	По договору и у сарадњи са васпитачима групе,	Сукцесивно по групама
17. Помоћ у усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста (индивидуалним карактеристикама деце, породице и средине),	-Подршка и размена у васпитним групама Израда прича за учење	Педагог као водитељ вртићких заједница учења и васпитачи	22.11.2025. 30.01.2025. 13.03.2025.
18. Подршка у консултовању са децом и праћење развоја реалног програма из деље перспективе	Креирање инструмената за саморефлексију	Педагог, деца и васпитачи	Током године
19. Подршка васпитачима у документовању васпитно образовног рада	Прегледање тематских портфолија васпитача из наменских објеката у Шиду	Педагог	од марта до јуна
20. Анализирање реализације праћених активности	Увид и разговор	Педагог	Периодично

21. Пружање помоћи васпитачима у осмишљавању рада са децом којима је потребна додатна подршка	У Тиму за ИО	Педагог, психолог, логопед	У току године
22. Оснаживање васпитача, за рад са децом из осетљивих друштвених група	Посредством Тима за ИО		
23. Помоћ васпитачима у реализацији примера добре праксе кроз организацију педагошких вечери у вртићу Развијање теме пројекта у раду са децом од 3 до 7 година “Прозориште” Сања Латас и Данијела Славујевић, “Карта за воз” Ивана Мердановић и Весна Ханчосвки Развијање теме пројекта у раду са децом јасленог узраста „Сенке и светлост” Соња Сремац и Милица Живанов Приказ пројекта „Тржни центар : дворац , Маја Гаврић и Светлана Кулачанин	Хоризонтално учење о примени нове концепције основа програма моделовањем		Педагошке вечери 26.03.2025. 29.04.2025.
24. Помоћ приправницима и њиховим менторима приликом увођења у посао – једна од тема за пед. вече: <i>«Решавање изазовних педагошких ситуација»</i>	Разменом, радионички и кроз педагошке вечери	Педагог и ментори	Није реализовано
25. Лично стручно усавршавање путем семинара и стру.скупова	Учешће на семинарима,	Педагог	27.8.2025. Основна школа “Бранко Радичевић”

Окрули сто на тему “Инспиративна пракса ,повод за рефлексивни дијалог о интегрисаном учењу” удружење родитеља и наставника “Партнерство за образовање” “Самовредновање квалитета рада” у Установи семинар “Буди рука која воли и реч која соколи“ Актив сс ПУ Срема			23.09.2025. 21. и 22.4.2025. и супервизија 19.05.2025. 4.6.2025. Састанак са просветном саветницом Весном Јовицки Рума
---	--	--	---

САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ			
Активности	Начин реализације	Носилац	Време и место
26. Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе,	-Транзиција породица-вртић – боравак родитеља у групи са дететом - Трибина за родитеље новоуписане деце и припрема за полазак у вртић -Учешће у дечјим пројектима -Акције уређења простора -Акције прикупљања материјала и средстава за дечје учење - Припрема за полазак детета у школу	Стручна служба Медицинске сестре Васпитачи	Септембар Јун Март/април
27. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју,	-Рад индивидуално са родитељима на превазилажењу стреса	Стручна служба, васпитачи	Одржано 10 састанака са родитељима деце који имају проблема у развоју, понашању
28. Сарадња са саветом родитеља	Доношење стратешк. докумената ПУ	Педагог	Остварена сарадња са родитељима фокус група за област самовредновања 3.Професионална заједница учења

ПОДРШКА ТРАНСФОРМАЦИЈИ КУЛТУРЕ ВРТИЋА			
29. Сарадња кроз анализу квалитета рада у Установи и предлагање мера за унапређење рада и услова рада,	У Тиму за СВ израда акционог плана мера	У Тиму за СВ	Континуирано током године
30. Сарадња на заједничком планирању рада ПУ, изради стратешких докумената установе	У Активу за РП; у Тиму за развој ППУ, у Тиму за СУ и у Тиму за СВ	У Активу за РП; у Тиму за развој ППУ, у Тиму за СУ и у Тиму за СВ	
31. Размена информација	Састанци Колегијума и Актива.	Директор, помоћник, психолог, логопед, васпитачи	
32. Сарадња са директором, помоћником, главн. в. и психологом, логопедом на формирању в.о. група приликом уписа деце у вртић,	У комисији за упис деце у вртић	Директор	Јун, август

РАД У СТРУЧНИМ ТИМОВИМА

33. Учествовање у раду васпитно-образовног већа,	Припремом и вођењем тема из домена педагога	Педагог, психолог, логопед, главни васпитач Директор и помоћник	Континуирано током године
34. Учествовање у раду Тима за заштиту деце од насиља, Тима за инклузивно образовање, Актива васпитача по вртићима, и координисање радом Тима за самовредновање и Тима за квалитет	Приликом планирања рада Тимова и Актива и решавања питања из домена рада педагога		
35. Учествовање у раду педагошког колегијума, стручног актива за развојно планирање и координисање Активом за развој предшколског програма,	Сарадња са свим интересним групама у тиму и активу		
36. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	Тимски у сарадњи са восп. с.с. и директором		

16.2. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ПСИХОЛОГА

1.ПОДРУЧЈЕ СТРАТЕШКОГ (РАЗВОЈНОГ) ПЛАНИРАЊА И ПРАЋЕЊА ПРАКСЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ			
Област рада: Израда докумената установе			
Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место реализације
1.Учешће у изради - Плана самовредновања установе - Додатног плана подршке деци и породици - Измене и допуне РП и ПП по потреби	Интерактивни тимски рад	Тим за самовредновање Тим за инклузивно образовање Актив за развој предшколског програма Актив за развојно планирање	Септембар 2024 прво и друго полугодиште Вртић „Звончица“, „Сунце“ и „Чаролија“
2.Учествовање у изради годишњег плана - Вођење планирања рада актива за развој предшколског програма -Вођење планирања рада тима за заштиту од ДНЗЗ и израде годишњег плана заштите деце од НЗЗ и превенције од дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности у Установи - Планирање сарадње са породицом - Планирање социјалног рада у Установи - Учешће у изради плана рада тима за инклузивно образовање и плана транзиције - Учешће у изради плана рада тима за профес. развој и плана професионалног развоја ПУ - Учешће у планирању рада тима за ОКРУ и израде плана за обезбеђивање квалитета и развој установе -Учешће у планирања рада Актива за РП -Учешће у планирању рада тима за самовредновање и плана самовредновања рада ПУ	Сарадња са директором, помоћником директора стручним сарадницима, главним васпитачима, сарадницима у превентиви и другим интересним групама	Тим за заштиту од ДНЗЗ Тим за ИО Тим за професионални развој Актив за РП, Актив за развој ПП, Актив СС Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе Тим за самовредновање	Септембар 2024 Вртић „Звончица“

Област: Праћење, документовање и вредновање праксе установе			
Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место реализације
1.Учествовање у праћењу и вредновању планираних активности на нивоу установе и предлагање мера за побољшање	Увид у развој васпитно образовне праксе	Психолог, васпитачи и Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета развоја установе	Током године и Јун 2025
2.Учешће у изради годишњег извештаја о раду ПУ (извештај о реализацији плана рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и извештај о заштити деце од насиља и превенцији од дискриминације, извештај о сарадњи са породицом, извештај социјалног рада у установи, извештај о раду психолога, извештај о реализацији процеса транзиције у ПУ, извештај о раду актива за развој ПП и реализацији приоритетних задатака на остваривању ПП)	Тимски рад	Тимови у Установи	Јун- Јул 2025 Вртић „Звончица“
3.Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања установе област 3. Професионална заједница учења (израда и прилагођавање инструмената процене, дефинисањем узорка, обрада резултата и квалитативном анализом добијених резултата)	Примена методологије псих. истраживања	Психолог, педагог и Тим за самовредновање	Током године и јун 2025
Област: Планирање и праћење властитог рада			
1.Припрема годишњег програма рада и месечних планова рада психолога	Радна књига	Психолог	Сваки месец
2.Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	Радна књига	Психолог	Септембар 2024 и током године
Акредитовани семинари и стручни скупови: „Буди рука која воли: тренинг за праткичаре у предшколском васпитању и	Семинар	УНИЦЕФ	10. и 11.2.2025. ПУ „Радосно детињство“, вртић Калимеро, Нови Сад

образовању“ • „Транзиција у вртићу као пут грађења односа“ • „Брига о родитељима и неговатељима“ Интерно стручно усавршавање: • Презентација тема/пројеката • „Стварање сигурне и подстицајне средине за развој у вртићу“ • Актив стручних сарадника Срема • Праћење и изучавање стручне литературе, правилника из области ПВО	Стручни скуп Семинар Састанак Онлајн семинар Састанак Читање и анализа стручне литературе и правилника	ПУ „Радост“ Нови Бановци Центар за социјалну политику ПУ Национална платформа за превенцију насиља „Чувам те“ Актив стручних сарадника Срема Психолог	22.3.2025. Хотел „Ривер ин“, Стари Бановци 26.5., 27.5. и 24.6. 2025. Хотел „Шератон“, Нови Сад 23.5.2025., Вртић „Сунце“ Јун 2025 4.6.2025., Рума Током године
3.Планирање учешћа у пракси одређеног вртића у складу са приоритетима промене васпитне праксе	Радна књига	Психолог	Септембар 2024 Током године
2. ПОДРУЧЈЕ РАЗВИЈАЊА ЗАЈЕДНИЦЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ			
Област: Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива			
Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место реализације
1.Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа	Тимски рад у оквиру Тима за самовредновање Актива за РП и Актива за развој предшколског програма	Актив за РП, Актив за развој предшколског програма, Тима за самовредновање, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Прво полугодиште Март-Јун 2025 Вртић „Звончица“
2.Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за запослене, родитеље	Тимски рад кроз организовање педагошких вечери и трибина за родитеље	Психолог, стручни сарадници и директор	Током године

3.Конципирање и организовање различитих облика хоризонталног учења у оквиру установе - Учеће у дискусионим групама везано за развој реалног програма у Установи	Тимска размена са стручним сарадницима и васпитачима у вртићу „Сунце“ и другим вртићима	Психолог, логопед и педагог и тим за професионални развој	Током године Вртић „Сунце“
4. Учествовање у избору намештаја, опреме, материјала, играчака и средстава у предшколској установи.	Тимски рад	Психолог, педагог и васпитачи, директор	По потреби током год. Вртић „Звончица“
5.Учествовање у набавци стручне литературе и организовање прилика за стручну анализу	Тимски рад	Психолог, педагог	Током године
6.Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао васпитача, стр. сарадн.	Присуство на активности и давање повртне информац. приправнику	Психолог, педагог, директор и 1 васпитач	21.5.2025. Вртић “Сунце“
7.Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима	Тимска размена	Психолог, педагог, логопед, Актив стручних сарадника	Континуирано током године
8.Учествовање у раду В.О.В-а и педагошког колегијума	Давање саопштења, информ. о анализама и др.	Стручна служба, директор, помоћник директора и главни васпитачи	Током године Вртић „Звончица“ и други вртићи
9.Учествовање у раду тимова за професионални развој ,тима за ИО, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, -Координисање тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и актива за развој предшколског програма -Учешће у раду актива за развојно планирање и актива стручних сарадника	Приликом планирања рада Тимова и Актива		
10.Предлагање мера за унапређење рада стручних органа ПУ	Тимски у сарадњи са директором, с.с. и васпитачима		
Област: Сарадња са породицом и рад са децом			
Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место реализације

1.Упознавање породице са концепцијом васпитно образовног рада	Родитељски састанци	Психолог, педагог Васпитачи, медицинске сестре васпитачи	Остварено приликом индивидуалних контаката са родитељима
2.Учешће у планирању и реализовању активности којима се код породице подржава осећање добродошлице, позваности на учешће и припадништва вртићкој заједници	Тимска размена у оквиру дискусионих група	Стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре васпитачи	Септембар/октобар 2024 Вртић „Сунце“
3.Размена информација са породицом, односно старатељем које су од значаја за упознавање детета и праћење његовог развоја	Индивидуални контакти са родитељима	Психолог	Током године У свим вртићима
4. Подршка родитељима деце која први пут улазе у вртић	Учешће у припреми трибине за родитеље	Стручни сарадници у размени са васпитачима и медицинске сестрама васпитачима	Јун 2025
3.Праћење процеса адаптације у јасленим и осталим васпитним групама, контакти са родитељима израда индив. плана код продужене или отежане адаптације у сарадњи са родитељима и васпитачима, уколико се укаже потреба.	Сарадња током периода адаптације у в. групама и	Психолог, медицинске сестре, васпитачи	Септембар 2024 Вртић „Сунце“ Септембар/ октобар 2024 Вртић у Беркасову Децембар 2024 Вртић „Чаролија“
4.Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима деце који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању.	Индивидуални контакти са родитељима	Психолог	8 састанака Вртићи „Сунце“, „Чаролија“, „Звончица“ и „Рода“
5.Подршка јачању родитељских васпитних компетенција	Индивидуалне консултације, трибине, радионице	Психолог у сарадњи са васпитачима и струч.сарадн.	7 састанака Вртићи „Сунце“, „Чаролија“, „Звончица“ и „Рода“
6.Саветодавни рад са родитељима деце са потешкоћама у развоју	Индивидуални контакти	Психолог у сарадњи са другим стручним сарадницима	9 састанака Вртићи у којима се указала потреба
	Тимски у оквиру малих тимова за децу и	Тим за ИО Психолог	19 састанака У свим вртићима где се

	заједнички састанци стручне службе, родитеља деце којима потребна дод.подр.и васпитача чију в.г. деца похађају	Педагог Логопед Васпитачи	указала потреба
	Састанци клуба родитеља деце којима је потребна додатна подршка	Психолог, педагог и логопед	Реализовало се путем индивидуалних састанака са родитељима у оквиру малих подтимова за децу
7.Сарадња са саветом родитеља	Информисање родитеља или давање предлога по питањима која се разматрају на савету и подршка квалитетијем учешћу Савета у раду ПУ	Психолог	По потреби током године
8.Укључивање перспективе родитеља у оквиру вредновања рада установе и квалитета програма	Анкетирање родитеља - онлајн	Психолог и Тим за самовредновање	Април 2025
9.Учешће у организацији пријема деце, праћење процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације.	Посета васпитним групама у току периода адаптације и тимски рад	Психолог, медицинске сестре, васпитачи , педагог	Септембар 2024 Беркасово Децембар 2024 Вртић „Чаролија“
10.Учешће у структурирању васпитних група.	Рад у комисији	Комисија за упис деце у Установу	Јун 2025 Вртић „Звончица“
11.Учешће у тимском:идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом.	Посета васпитним групама и тимски рад у оквиру Тима ИО	Стручни сарадници Тим за ИО	Прво полугодиште и током године У свим вртићима где се указала потреба
12.Рад са децом која имају различите врсте тешкоћа: развојне, емоционалне, социјалне, проблеме у понашању..	Почетне опсервације и рад у оквиру в. групе -22 деце	Психолог и васпитачи в.групе коју дете похађа	Септембар/октобар 2024-вртић Беркасово Фебруар/март и мај 2025-вртић „Сунце“ и током године у свим

			вртићима где се указала потреба
13.Пружање подршке деци са потешкоћама у развоју за које су предвиђене мере индивидуализације и ИОП I	Контакт са дететом у оквиру васпитне групе – 21 дете	Психолог и васпитач в. групе коју похађа дете са сметњама	Септембар/октобар 2024 вртић у Беркасову Фебруар/Март/Мај 2025 Вртић “Сунце” и током године у свим васпитним групама које похађају деца са потешкоћама у развоју
Област: Сарадња са локалном заједницом и јавно професионално деловање стручног сарадника			
Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место реализације
1.Сарадња са образовним, здравственим, социјалним институцијама значајним за остваривање циљева в.о. рада и добробити деце	Састанци са представ.установа, сарадња путем посета (ОШ, Дом здравља, ИРК, ЦСР)	Психолог и представници Установа	Прво полугодиште Март 2025 Април 2025 Мај/јун 2025
2.Идентификовање места у локалној заједници која су подстицајна за игру и истраживање деце и учешће у обезбеђивању могућности њиховог коришћења;	Тимска размена кроз мапирање места и посета истих	Стручни сарадници, васпитачи, маедицинске сестре васпитачи	Током године
3.Сарадња са школама са акцентом на планирање процеса транзиције деце из ПУ у ОШ	Састанци представника ПУ и ОШ (ОШ„Вук Караџић“ Адашеви и ОШ „Сремски фронт“ Шид)	Психолог, стручни сарадници ПУ, стручни сарадници ОШ, васпитачи и учитељи	Октобар 2024 ОШ „Вук Караџић“ Адашеви Март 2025 Вртић „Сунце“
4.Учествовање у раду стручних удружења	Састанци Актива стручних сарад. Срема	Актив стручних сарадника Срема	Јун 2025 Рума
5.Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање в.о. рада и добробити деце	Састанци са психолозима из других установа (Дом здравља, психолог из ОШ „Сремски фронт“ Шид и	Психолог и психолози из других институција и установа	Током године

	ОШ „Вук Караџић“ Адашевци)		
3.ПОДРУЧЈЕ РАЗВИЈАЊА КВАЛИТЕТНОГ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА НА НИВОУ ВРТИЋА			
Област: Подршка васпитачима у развијању реалног програма			
Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место реализације
1.Учешће у организовању заједничких састанака са васпитачима у вртићу, боравак у васпитним групама и остваривање конкретних заједничких акција : -Радионица на тему:„Примена теорије афективне везаности у контексту адаптације на вртић“ -- Подршка у остваривање различитих облика сарадње са породицом - Подршка васпитачима у развијању вршњачке заједнице	Састанци, боравак у васпитним групама, дискусионе групе	Психолог, педагог Васпитачи, медицинске сестре васпитачи	28.8.2024. Вртић „Сунце“ Септембар/октобар 2024 Вртић у Беркасову Фебруар/Март/Мај 2025 Вртић “Сунце” Континуирано током године у свим вртићима
2.Подршка васпитачима у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма;	Кроз индивидуалну размену или састанке	Психолог, Васпитачи, медицинске сестре васпитачи	Септембар/октобар 2024 Вртић у Беркасову током године у свим вртићима
3.Пружање подршке и непосредно учешће у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења;	Састанци и непосредно учешће у уређивању простора вртића	Психолог Васпитачи, медицинске сестре васпитачи, главни васпитачи	Септембар/октобар 2024 Вртић у Беркасову Новембар 2024 Вртић „Звончица“ и током године у васпитним групама где се указала потреба
4. Пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом	Индивидуална размена и на састанцима	Психолог, педагог Васпитачи, медицинске сестре васпитачи,	Током године у свим вртићима

Област: Подршка трансформацији културе вртића			
1.Пружање подршке васпитачима у развијању професионалних знања и умења усмеравањем на учење кроз акцију у контексту властите праксе	Размена у фокус и дискусионим групама	Психолог, педагог, логопед Васпитачи, медицинске сестре васпитачи	Континуирано током године У свим вртићима
2.Иницирање различитих начина рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору са васпитачима;			
3.Пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога	Индивидуална размена, радионице..	Психолог, васпитачи, медицинске сестре васпитачи	Септембар 2024 Вртић у Беркасову Децембар 2024 Вртић „Чаролија“ и „Руски двор“ Мај/Јун 2025 Вртић „Сунце“ Континуирано током године
Област: Подршка у учењу и развоју деце			
Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место реализације
1.Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП 1 за децу	Ревизије мера инд. и ИОП 1 у тимској размени	Тим за инклузивно образовање	Током године и 2 пута годишње Вртићи које похађају деца којима је потребна додатна подршка
2.Пружање подршке васпитачу у праћењу и документовању дејег учења и развоја кроз заједничку анализу, преиспитивање функција документовања и давање предлога (план акције проистекао из самовредновања области васпитно образовни рад)	Увид у развој васпитно образовне праксе, индивидуална размена и групна размена у оквиру дискусионих група	Психолог, педагог, васпитачи и медицинске сестре васпитачи	Током године у свим вртићима
2.Учешће у свим фазама транзиције (улазак у вртић, у оквиру вртића, вртић – школа)	Тимска размена	Тим за инклузивно образовање, мали	Септембар/Октобар 2024 и током године

		подтимови, стручни сарадници	
Област: Праћење, документовање и вредновање реалног програма			
Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место реализације
1.Сарадња са васпитачима у креирању и коришћењу инструмената за вредновање програма, а у циљу његовог даљег развијања.	Индивидуална размена приликом примене инструмената у оквиру самовредновања области 3. Професионална заједница учења	Психолог, педагог, васпитачи и Тим за самовредновање	Март-Јун 2025 и током године у свим вртићима
2.Посматрање и документовање различитих ситуација у развијању реалног програма у вртићу и покретање дијалога са васпитачима о значењу тих ситуација;	Посматарање, документовање и размена		
Документовање рада психолога, припрема за рад Вођење евиденције о сопственом раду: дневник рада психолога, вођење евиденције, по потреби о извршеним анализама, истраживањима, израда и припрема протокола у сврху самовредновања, припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога, прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци.			

16.3. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ЛОГОПЕДА

1. ПОДРУЧЈЕ СТРАТЕШКОГ (РАЗВОЈНОГ) ПЛАНИРАЊА И ПРАЋЕЊА ПРАКСЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ			
Област рада: Израда докумената установе			
Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место реализације
1.- Учешће у изради Предшколског програма установе по потреби - учешће у изради додатног плана подршке деци и породици - Учешће у изради Развојног плана по потреби	Интерактивни тимски рад	Тим за инклузивно образовање Актив за развој предшколског програма Актив за развојно планирање	Прво полугодиште и током године Вртић „Звончица“, „Сунце“ и „Чаролија“
2. Учешће у изради Годишњег плана - Планирање сарадње са породицом - Учешће у изради плана рада тима за инклузивно образовање и плана транзиције - стручна подршка у планирању различитих облика и програма васпитно – образованог рада, заснована на континуираној анализи потреба деце и подорице, капацитета установе и потенцијала локалне заједнице	Сарадња са директором, помоћником директора стручним сарадницима, главним васпитачима, сарадницима у превентиви и другим интересним групама	Тим за ИО Актив за РП, Актив за развој ПП, Актив СС	Септембар 2024 Вртић „Звончица“
Област: Праћење, документовање и вредновање праксе установе			
Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место реализације
1. Учешће у изради годишњег извештаја о раду ПУ, извештај о реализацији плана активности инклузивног образовања у ПУ, извештај рада тима инклузивног образовања, извештај о	Тимски рад	Тимови у Установи	Јун- Август 2025 Вртић „Звончица“

реализацији процеса транзиције у ПУ			
2.Учешће у припреми периодичних и годишњих извештаја о раду установе, о раду појединих тимова : рада тима за инклузивно образовање и реализацију активности инклузивног образовања на нивоу ПУ	Тимски рад	Тимови у установи	Током године и јун 2025
Област:Планирање и праћење властитог рада			
1.Припрема годишњег програма рада и месечних планова рада логопеда	Радна књига	Логопед	Сваки месец
2.Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	Књига рада	Логопед	Септембар 2024 Током године
2. ПОДРУЧЈЕ РАЗВИЈАЊА ЗАЈЕДНИЦЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ			
Област: Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива			
Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место реализације
1.Конципирање и организовање различитих облика хоризонталног учења у оквиру установе	Састанци са васпитачима	Логопед, психолог, педагог васпитачи	Септембар, октобар
2.Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима	Тимска размена	Психолог, педагог, логопед, Актив стручних сарадника	Континуирано током године
3.Учествовање у раду В.О.В-а и педагошког колегијума	Давање саопштења, информ. о анализама и др.	Стручна служба, директор, помоћник директора и главни васпитачи	Током године Вртић „Звончица“ и други вртићи
4.Учествовање у раду тимова: тима за заштиту од ДНЗЗ,тима за ИО, тима за ОКРПУ. -Учешће у раду актива за развојно планирање и развој предшколског програма, актива	Приликом планирања рада Тимова и Актива		

стручних сарадника			
5.Предлагање мера за унапређење рада стручних органа ПУ	Тимски у сарадњи са директором, с.с. и васпитачима		
6. Планиране активности стручног усавршавања и професионалног развоја:	<u>Акредитоване обуке:</u> <u>„Буди рука која воли“ тренинг за практичаре у предшколском васпитању и образовању.</u> <u>„Транзиција у вртићу као пут грађења односа“</u> <u>„Брига о родитељима и неговатељима“</u> <u>Интерно стручно усавршавање:</u> <u>Састанак стручних сарадника Срема</u> <u>Презентација прича о теми/пројекту</u>	Уницеф ПУ „Радост“ Нови Бановци ЦСП Актив стручних сарадника Срема ПУ	10.3 и 11.3.2025. „Калимеро“ Нови Сад 22.3.2025. Стари Бановци 26.5. - 27.5 .2025. и 24.6.2025. 4.6.2025.ПУ „ Коцкица“ Рума 16.1.2025. „ Чаролија“ 23.5.2025. „Сунце“
Област: Сарадња са породицом и рад са децом			
Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место реализације
1.Размена информација са породицом, односно	Индивидуални контакти са	Логопед,психолог	Током године

старатељем које су од значаја за упознавање детета и праћење његовог развоја	родитељима - 38		„Сунце“ , „ Чаролија“ , „Рода“ , „Звончица“
2.Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима деце који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању.	Индивидуални контакти са родитељима – 18	Логопед, психолог	Током године
3.Осмишљавање и реализација различитих начина пружања подршке родитељима у јачању њихових родитељских компетенција	Индивидуалне консултације - 10	Логопед	Током године
4.Саветодавни рад са родитељима деце са потешкоћама у развоју	Индивидуални контакти	Логопед, психолог	Септембар 2024 и током године
	Тимски у оквиру малих подтимова за децу и заједнички састанци стручне службе, родитеља деце којима потребна дод.подр.и васпитача чију в.г. деца похађају	Тим за ИО Психолог Педагог Логопед Васпитачи	Септембар 2024 и током године 22 састанка
	Састанци клуба родитеља деце којима је потребна додатна подршка	Психолог , педагог, логопед	Размена се остварила путем индивидуалних контаката
8.Пружање подршке и оснаживање родитеља у препознавању, разумевању и превазилажењу говорно-језичких проблема деце путем различитих облика сарадње са породицом.	Саветодавни разговор са родитељима	Логопед	Током године 9 разговора
9.Учешће у тимском идентификовању деце којима је потребна додатна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом.	Посета васпитним групама и тимски рад у оквиру Тима ИО	Стручни сарадници Тим за ИО	Прво полугодиште и током године
10.Превентивно – корективни рад и вежбе локомоторике интегрисане у ситуационо учење деце у групи	У оквиру в. групе	Логопед	Током године

11.Пружање подршке деци са потешкоћама у развоју за које су предвиђене мере индивидуализације и ИОП	Контакт са дететом у оквиру васпитне групе	Логопед	Септембар 2024. и током године
12. Рад са децом која касне у говорно – језичком развоју и/или имају сметње и у другим аспектима развоја се одвијао интегрисано у ситуационо учење у оквиру групе, упућивање на индивидуалне третмане и тимску процену у Завод за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију „Проф др. Цветко Брајовић“ у Београду и стационару у Липовици, и развојно саветовалиште у Сремској Митровици.	Контакт са децом у оквиру в. групе	Логопед	Током године
Област: Сарадња са локалном заједницом и јавно професионално деловање стручног сарадника			
Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место реализације
1.Сарадња са образовним, здравственим, социјалним институцијама значајним за остваривање циљева в.о. рада и добробити деце	Састанци са представ.Установа, сарадња путем посета	Логопед, психолог и представници Установа	Током године
3.Сарадња са школама са акцентом на планирање процеса транзиције деце из ПУ у ОШ	Састанци представника ПУ и ОШ	Логопед,психолог, педагог, стручни сарадници ОШ	март
4.Учествовање у раду стручних удружења	Састанци Актива стручних сарад. Срема	Актив стручних сарадника Срема	Током године
5.Сарадња са логопедима и дефектолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање в.о. рада и добробити деце	Састанци са дефектолозима из других установа	Логопеди и олигофренолози из других институција и установа	

3. ПОДРУЧЈЕ РАЗВИЈАЊА КВАЛИТЕТНОГ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА НА НИВОУ ВРТИЋА			
Област: Подршка васпитачима у развијању реалног програма			
Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место реализације
1. Учешће у организовању заједничких састанака са васпитачима у вртићу, боравак у васпитним групама и остваривање конкретних заједничких акција;	Састанци, боравак у васпитним групама	Логопед, психолог, педагог Васпитачи, медицинске сестре васпитачи	Током године
2. Учешће у планирању активности и акција у предшколској установи којима се креира подстицајна говорно – језичка средина за учење	Индивидуална размена	Логопед, васпитачи	Током године
3. Пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом	Индивидуална размена и на састанцима	Логопед, психолог, педагог Васпитачи, медицинске сестре васпитачи,	Током године
4. Пружање стручне подршке васпитачима за интегрисање поступака корекције говорно – језичких сметњи у различитим ситуацијама делања у вртићу	Индивидуална размена	Логопед, васпитачи	Током године
5. Рад са васпитачима на препознавању одступања у говорно – језичком развоју деце, посебно на раном узрасту	Индивидуална размена	Логопед, васпитачи	Током године
6. Пружање подршке јачању компетенција васпита у области комуникације са децом, посебно са децом која имају специфичне говорно – језичке сметње	Индивидуална размена	Логопед, васпитачи	Током године

Област: Подршка трансформацији културе вртића			
1.Пружање подршке васпитачима у развијању професионалних знања и умења усмеравањем на учење кроз акцију у контексту властите праксе;	Размена у фокус групама	Логопед, психолог, педагог, васпитачи, медицинске сестре васпитачи	Током године
2.Иницирање различитих начина рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору са васпитачима;			
Област: Подршка у учењу и развоју деце			
Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место реализације
1.Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а за децу	Ревизије мера инд. и ИОП-а у тимској размени	Тим за инклузивно образовање	Током године и 2 пута годишње Вртићи које похађају деца којима је потребна додатна подршка
2.Учешће у свим фазама транзиције (улазак у вртић, у оквиру вртића, вртић – школа)	Тимска размена	Тим за инклузивно образовање, мали подтимови, стручни сарадници	Септембар 2024 и током године
Област: Праћење, документовање и вредновање реалног програма			
Документовање рада логопеда, припрема за рад Вођење евиденције о сопственом раду: дневник рада логопеда, вођење евиденције, припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада логопеда, прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци.			

17. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

17.1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ДИРЕКТОРА

Активности и задаци	Начин реализације	План реализације
1. Планирање и организовање остваривања програма васпитања и образовања	- израда Извештаја установе за радну 2023/2024 и Годишњег плана рада ПУ за 2024/2025 - израда Оперативног плана рада установе - тимски рад, интерактивна размена са стручним сарадницима, руководиоцима радних јединица васпитачима и мед.сестрама васпитачима на тимовима и активима -вођење и учествовање у раду Педагошког колегијума - учествовање у Савету родитеље -учествовање и руковођење ВОВ -израда плана посета васпитачима, преглед књиге рада, договор око реализације потреба васпитача и деце -реализација посете васпитачима и групама деце	- септембар 2024 -септембар 2024 - организовано 3 састанака колегијума - одржан у септембру -васпитно образовано веће одржано 3 пута -септембар и на активима са васпичима и медицинским сестрима васпитачима -У септембру унето у план рада а биће реализовано у наредном периоду -кроз медије, сајт установе и фб страницу

	-вођење и организовање промоције установе	
2. Обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада	-програм стручног усавршавања се планирало на колегијуму -Састанци актива директора и стручних сарадника Срема -сарадња са васпитачима, мед.сестрама, стручним сарадницима (тимови, активи,састанци) -сарадња са осталим запосленима кроз састанке за помоћне раднике по потреби и индивидуалне разговоре -сарадња са локалом на свим нивоима (општином, Црвеним Крстом, галеријом слика „ Сава Шумановић “, музејом Наивне уметности „Илијанум“, спортском халом у Шиду, основним школама, домом здравља Шид и центром за социјални рад) -сарадња са медијима (тв-сремска, Коперникус ТВ,радио Шид, новине М, сремске новине)	-Учешће на три актива директора Срема - организација састанака по потреби, обилсаци објеката - обављање разговора по потреби што на иницијативу директора, што на иницијативу запослених -Сарадња је оставаривана на свим нивоима са локалном самоуправом - обавештавање са дешавањима у вртићу, иначе рад установе

3. Остваривање развојног плана Установе	-побољшање услова за рад преуређивањем и адаптацијом радног простора	-праћењем припритета и остваривање истих - одржана два састанка септембар и јун
4. Одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;	- Састанци, договори и свакодневни увиди	-у току периода заједно са референтом за финансиско рачуноводствене послове, секретаром, референтом за јавне набавке и начелником за финансије општине Шид
5. Сарађује са органима јединице локалне самоуправе,	-састанци, општинска већа, одбори скупштина	- Састанци са свим структурама локалне самоуправе(председник

организацијама и удружењима;		општине, начелник општинске управе, начелник финансија), -учешће на 3 општинска већа, одбора за финансија и нормативна акта и одбору за образовање, учешће на 3 скупштине -учешће на активу директора свих школа општине Шид
6. Организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника	- делегирање задатака педагошко-инструктивног надзора над радом во особља руководиоцима радних јединица -учествовање у организацији семинара у нашој ПУ	
7. Планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;	- Састанци активности, тимови	-Израда годишњег плана стручног усавршавања септембар 2024. - Организовање обука „Подршка развоју предшколске онлајн заједнице учења „ - Праћење реализација обука и организација за све васпитаче и мед. сестре васпитаче у складу са епидемијолошком ситуацијом
8. Одговоран за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима	- комисијски увиди	- спроведени комисијски увиди (Љубинка Мартић, Златица Павловић)

9.предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;	- састанци и консултације	- обухват деце ППП која нису уписана у нашу установу октобар – новебар и предузимања мера по налогу просветног инспектора
10. Одговоран за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете	- активирање , ажурирање базе податак	- активирање система ЈОБ И ЈИСИБ -ажурирање базе података ДОСИТЕЈ и подношење месечног извештаја у бази података о долазности деце
11. Обавезан је да благовремено информише запослене, децу, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини	-састанци Управног одбора и Савета родитеља -састанци БОВ - састанци са пом. директора и руководиоцима радних јединица -састанци Пед.колегијума -састанци са помоћним радницима -сарадња са стручним сарадницима - сарадња са ПЗЗ -сарадња са медијима (тв,радио и локалне новине) -присуствовање и учешће на Општинском Већу, Одбору и СО Шид -рад на сајту и страници наше ПУ	-5 састанка управног одбора и 2 савета родитеља - 3 састанка колегијума -по потреби -недељно и по потреби -недељно и током целе радне године -по потреби информацијама о раду устане -3 седнице општинско већа, одбори и 3 скупштине
12. Сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања	- организовање БОВ	- реализовано у току године

13.образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установе	- активи и тимови	- септембар 2020. образовање тимова и актива
14. Сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика установе и саветом родитеља	-сарадња са културним, спортским и другим установама -учествовање у организацији трибине за родитеље новоуписане деце -хуманитарне акције у сарадњи са црвеним крстом и центром за социјални рад и локалном заједницом -индивидуални разговори по потреби -информисање родитеља преко медија (радио, тв, новине, плакатима) -учествовање у Тиму за заштиту деце од насиља -учествовање у раду Савета родитеља -обавештавање родитеља преко медија о актуелним дешавањима у вртићу	- одржана 2 Савета родитеља - обављено 6 индивидуалних разговора са родитељима -одржана два Савета родитеља -обавештења о актуелности према потреби
15.Доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом	-састанци и консултације	-јун2025.
16.Обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом	- покретање поступка	- није било
17.Одлучује по жалби на решење конкурсне	- састанци конкурсне комисије	- није било жалби

комисије за избор кандидата за пријем у радни однос		
---	--	--

17.2. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

1. Планирање и програмирање

Помоћник директора је активно учествовао у изради предлога делова Годишњег плана рада установе, као и у планирању стручне литературе, дидактичког материјала и уједначавању опреме у васпитним групама. У сарадњи са стручним сарадницима, директором и тимовима, допринео је формулисању програмских циљева и приоритета. У току године редовно је учествовао у изради извештаја, извештавању о реализацији планираних активности, као и у планирању и реализацији културних манифестација и медијског представљања установе.

2. Организација рада

Током радне године, помоћник директора је:

- учествовао у формирању васпитних група у сарадњи са уписном комисијом;
- организовао рад актива, колегијума и учествовао у координацији ВОР-а;
- сарађивао са руководиоцима радних јединица и стручним сарадницима;
- координисао културну и јавну делатност (излете, посете и друге програме).

3. Педагошко-инструктивни рад

Реализовано је праћење активности у сеоским васпитним групама и укупно 23 групе, са увидом у вођење педагошке евиденције. У сарадњи са директором и стручним сарадницима, пружана је педагошка подршка васпитачима, посебно у групама са осетљивим категоријама деце.

4. Рад са васпитачима

Помоћник директора је:

- пружао подршку у адаптацији деце и у раду са децом из осетљивих група;
- подстицао рефлексивну праксу, стручно усавршавање и професионални развој;
- учествовао у уређивању и опремању простора;
- помагао у вођењу педагошке документације;
- оснаживао сарадњу са породицом кроз све форме комуникације и учешћа.

5. Рад са родитељима

- Организовани су и реализовани општи и групни родитељски састанци;
- Мотивисани су родитељи да се укључе у активности установе (предавања, пројекти, подршка инклузији);
- Сарађивано је са Саветом родитеља, који је редовно обавештаван о свим релевантним питањима.

6. Интерна сарадња у оквиру ПУ

- Активна сарадња на истраживању васпитно-образовне праксе и проблема у установи;
- Координација рада и размена информација са Тимовима, Активима и Комисијама;
- Учешће у изради стратешких докумената;
- Редовно присуство и ангажовање у Педагошком колегијуму, ВОВ-у, као и координација Актива за развојно планирање.

7. Сарадња са спољашњим институцијама

- Остварена сарадња са образовним, здравственим, социјалним, културним установама;
- Активности у оквиру пројекта „Инклузивно предшколско васпитање и образовање – Грант компонента 3“, у партнерству са МПНТР, ДЗ, ЦСР, ЦК и ЛС.

8. Стручно усавршавање и вођење документације

- Редовно је вођена лична евиденција о раду (дневно, месечно, годишње);
- Пратила се актуелна стручна литература и релевантне информације из области образовања;
- Помоћник директора је кроз радне активности унапређивао своје компетенције, као и компетенције запослених у установи.

Закључак

Помоћник директора је у току радне 2024/2025. године у потпуности реализовао све планиране активности у складу са својим овлашћењима и задацима. Кроз сарадњу са свим релевантним структурама унутар и ван установе, допринео је унапређењу квалитета васпитно-образовног рада, као и организацији и стратешком развоју установе.

17.3. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Током радне 2024/25. године, Педагошки колегијум је деловао у складу са следећим циљевима:

Циљеви рада ПК

- ✓ Давање смерница у остваривању предшколског програма Установе.
- ✓ Размена идеја у циљу проналажења креативних и функционалних решења у пракси
- ✓ Осмишљавање стратегија за развој ПУ кроз коришћење постојећих професионалних материјалних ресурса.

Активности	Начин	Време	
Доношење плана рада Колегијума	Дискусија и усвајање на састанку	Септембар 2024.	План рада усвојен у складу са потребама установе
Предлагање ГП,измене и допуне ПП и РП Разматрање самовредновања	Разматрање ових педагошких докумената и дискусија	Септембар 2024. Током целе године	Подржане измене и допуне, усклађено са „Годинама узлета“
Разматрање плана стручног усавршавања	Договор, дискусија	Септембар 2024.	Подржан план СУ који обухвата интерне и екстерне облике
Планирање културних догађаја за децу	Предлози,аргументација, координација	Током целе 2024/2025.	Реализован низ догађаја у сарадњи са партнерским институцијама
Планирање превентивне здравствене заштите	Договор са ПЗЗ	Септембар 2024.	Обухваћена превентивна заштита и сарадња са ДЗ
Предлагање тема и дневног реда за састанке ВОВ	Кратки састанци пре сваког ВОВ-а	Пре сваког ВОВ-а	Актуелне теме уносиле су се у рад ВОВ-а
Доношење и ревизија ИОП-а за децу којој треба подршка	Извештавање, анализа, прилагођавање	Свака три месеца	Прилагођени ИОП-ови у складу са потребама деце

Информисање о постигнућима у дечјим групама и решавање потешкоћа	Извештавање о инфор. са свих Актива	Једном месечно	Извештаји су редовно достављани и коментарисани
Решавање текућих питања	Размена идеја и искустава	На сваком састанку	Успешно решавање ситуације у пракси
Евалуациј рада ПК	Извештавање и анализа постигнутог	Јун 2025.	Евалуација потврдила ефикасност рада ПК

Педагошки колегијум је у радној 2024/25. години у континуитету доприносио квалитету васпитно-образовног рада кроз координацију свих стручних активности у установи. Донете су важне одлуке у домену стручног усавршавања, примене програма и планирања индивидулане подршке. Рад ПК се одликовао одговорним приступом, благовременим реаговањем и отвореном комуникацијом свих чланова.

17.4. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља је у радној 2024/2025 години спровео следеће активности

- Предлагање представника и заменика представника савета родитеља за локални савет родитеља
- Предлагање представника родитеља/других законских заступника деце за чланове управног одбора установе
- Предлагање чланова савета родитеља у тимове и активе установе
- Разматрање предлога Извештаја о остваривању Годишњег плана рада установе за радну 2023/2024. годину
- Разматрање предлога Извештаја о остваривању Развојног плана установе у радној 2023/2024. години
- Разматрање предлога Извештаја о остваривању Предшколског програма установе у радној 2023/2024. години
- Разматрање Извештаја о самовредновању у радној 2023/2024. години
- Разматрање Извештаја о спревођењу мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада установе у радној 2023/2024. години
- Разматрање предлога Годишњег плана рада установе за радну 2024/2025. годину
- Предлагање висине родитељске донације за радну 2024/2025. годину

17.5. ИЗВЕШТАЈ РАДА УПРАВНОГ ОДБОРА

У току радне 2024/2025. године управни одбор установе је одржао укупно 9 седница.

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТ
СЕПТЕМБАР 2024.	- Разматрање Извештаја о раду установе за радну 2023/2024. годину - Разматрање Извештаја о остваривању Предшколског програма у радној 2023/2024. години - Разматрање Извештаја о остваривању Развојног плана установе у радној 2023/2024. години - Разматрање Извештаја о самовредновању за радну 2023/2024. годину - Разматрање Извештаја о стручном усавршавању запослених у радној 2023/2024. години - Разматрање Извештаја о раду директора установе - Разматрање Извештаја о спровођењу мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада у радној 2023/2024. години - Доношење Годишњег плана рада установе за радну 2024/2025. годину - Доношење Плана самовредновања за радну 2024/2025. годину - Доношење Плана стручног усавршавања за рану 2024/2025. годину - Доношење одлуке о висини родитељске донације за радну 2024/2025. годину - Давање сагласности на измене Плана јавних набавки за 2024. годину - Доношење Одлуке о именовању Актива за развојно планирање
ОКТОБАР 2024.	- Доношење измена и допуна Финансијског плана за 2024.годину - Давање сагласности на измене Плана јавних набавки за 2024.годину
НОВЕМБАР 2024.	- Избор председника и заменика председника управног одбора - Разматрање жалбе Марине Срка на Решење директора о избору кандидата по расписаном конкурс - Разматрање жалбе Јелене Спасојевић на Решење директора о престанку радног односа
ДЕЦЕМБАР 2024.	- Доношење Финансијског плана установе за 2025. годину - Давање сагласности на План ЈН за 2025. годину
ФЕБРУАР 2025.	- Разматрање извештаја о попису за 2024.годину. - Разматрање извештаја о извршењу расхода за 2024.годину. - Разматрање финансијског извештаја за 2024.годину.
ЈУН 2025.	- Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова у ПУ „Јелица Станивуковић Шиља“ Шид - Усвајање оставке Свјетлане Смолић, директора ПУ „Јелица Станивуковић Шиља“ Шид - Доношење одлуке о разрешењу директора ПУ „Јелица Станивуковић Шиља“ Шид - Доношење одлуке о именовању в.д.директора ПУ „Јелица Станивуковић Шиља“ Шид - Доношење решења о премештању Маје Дејановић на место в.д.директора ПУ „Јелица Станивуковић Шиља“ Шид
ЈУЛ 2025.	Доношење одлуке о измени и допуни финансијског плана ПУ“Јелица Станивуковић Шиља“

18. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ПРИМЕНЕ ПРОГРАМА ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Активност	Начин реализације	Учесници	Време реализације	Место
-Систематско праћење раста,развоја и здравља деце. -Увид у опште стање детета на основу посматрања	- Увид у здравствено стање деце на пријему -Периодична контрола раста и развоја деце	-МС у ПЗЗ,васпитач и	Свакодневно Два пута у току године	-У свим објектима
-Мерење телесне температуре код сваког детета сумњивог на почетак болести	Изолација, мерење ТТ, обавештавање родитеља	-МС у ПЗЗ,васпитач и	-По потреби	-У свим објектима
-Пријем детета у колектив и увид у здравствену документацију	-Разговор са родитељима,вођење здравствених листова, потврде о давању сагласности ради давњу терапије	-Сестра у ПЗЗ, Глевни васпитач и педијатар	Приликом пријема детета	-У свим објектима
-Увид у хигијенско стање деце	-Преглед косе на вашљивост и опште хигијенско стање деце	-МС у ПЗЗ,васпитач и	-Једном месечно по распореду;по потреби	-У свим објектима
-Брига о здрављу уста и зуба	- Радионице за децу	МС у ПЗЗ,старије групе деце Стоматолошка служба ДЗ Шид	-током године	-У свим објектима
-Здравствено васпитни рад -Прорађивање тема : Чистоћа је пола здравља,Мојетело,Здравахрана,Како чувамо живот и здравље.Како сам дошао на свет, штетност дув. Дима, Од рођења до старости,	-Интер-активно прорађивање тема у старијим и најстаријим групама и у другим во групама у договору са васпитачима	-Сестра у ПЗЗ -Сарадња са педијатриском службом дома здравља	-Током године	-У свим објектима

Обележавање светског дана Прве помоћи				
-Мере превенције -Надзор над хигијеном,објекта	-Редовни обилазак простора,увид у чек листе дезинфекције	-МС у ПЗЗ уз сарадњу и помоћ особља и директора	Континуирано	-У свим објектима
-Обезбеђивање основног санитетског материјала	-Редовно набављање санитетског материјала за све објекте	-МС у ПЗЗ и економ	-По потреби	-У свим објектима "Чаролија","Сунце","Звончица", „Руски двор“, „Рода“ и „Кукујевци“ „Ердевик“и групе по селима
Сарадња са Заводом за јавно здравље у Ср.Митровици	Организовање санитарног прегледа за запослене у вртићу	МС у ПЗЗ	-Два пута годишње	-Објекти "Чаролија" "Сунце" "Звончица" „Рода“
Промовисање спортских активности Поводом светског дана физичких активности -Спортски дани у оквиру дана вртића	-Радионица за децу "Вежбамо за здравље" -Организовање различитих сарадничких и такмичарских игара	Деца,васпитачи и МС у ПЗЗ Деца ППГ, васпитачи, сарадник у превентиви и чланови удружења Све ВО групе у објектима, васпитачи и сарадник у ПЗЗ	-Мај - Октобар -Мај	-Објекат "Сунце" ,"Чаролија" "Звончица" „Руски двор“ „ Рода“ -Дворишта вртића, паркови...
Сарадња са породицом Укључивање родитеља у формирање навика здравог живота код деце	Индивидуални разговори са родитељима -Присуствовање родитељским састанцима -Уређивање интерактивног здравственог кутка	МС у ПЗЗ у сарадњи са васпитачима и лекарима ДЗ Шид	-По потреби - Септембар - Периодично	-У свим објектима -Објекти "Чаролија", "Звончица" и "Сунце" „Рода“

Сарадња са институцијама које подржавају или иницирају активности из домена социјалног рада Неговање и усвајање хуманистичких вредности	-Учешће у хуманитарним акцијама:"Чеп за хендикеп" "Једним слаткишем напунимо пакет љубави" -"Сунчана јесен живота"- ликовни конкурс	Деца,васпита чи,МС у ПЗЗ,представ ници ЦК Деца,васпита чи,МС у ПЗЗ,представ нициЦК,деца ОШ "Ј.Ј.Змај" Деца,васпита	-Током године - Фебруар - Новемба р	-Сви објекти и просторије ЦК "Чаролија","Сун це", "Звончица"" Рода",ОШ"Ј.Ј. Змај" -Сви објекти, просторије ЦК -Сви објекти "Сунце","Звончи ца", "Чаролија' „Рода“
Еколошке активности	-Учешће у акцији заштите животне средине-сађење садница -Обрада еколошких тема: *Вода живот значи *Дан планете земље	-МС у ПЗЗ,деца,васп итачи,ЈКП-Стандард -Деца ППГ, васпитач, сарадник у ревенити	- Пролеће -Април	-Парк, двориште вртића -Радна соба и двориште вртића(у заисности од временских услова)
Стручно усавршавање -Подизање професионалних компетенција	Учествовање у раду актива,Тимова,Стр учногвећа,колегију ма Похађање семинара,размена искуства са колегиницама из других ПУ Читање стручне литературе	МС у ПЗЗ	Током године Новемба р 2024.	-стручна усавршавња у оквиру удржења примарне здравствене заштите
Вођење документације	Дневик рада, Листе повреда, евиденциона листа интервенција за болесно дете, Здравствени картони, Евиденција санитарних прегледа запослених, чек чисте	МС у ПЗЗ, васпитач и родитељи	Током године	"Чаролија" „Звончица“, „Сунце“ „Руски двор“ „Рода“ Вртићи по селима

19. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТАКА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Активности - акције	Начин реализације	Носиоци реализације и учесници	Време реализације и место	Институције које подржавају или иницирају активност
Годишње планирање социјалног рада	Тимска размена са свим носиоцима активности из домена социјалног рада	Педагошки колегијум	Септембар 2024 Вртић „Звончица“	Предшколска установа
Информисање родитеља о социјално-хуманитарним и здравственим активностима	Уређивање кутака за родитеље и израда плаката	-Медицинске сестре у превентиви - Васпитачи	Континуирано током године Сва 4 објекта у Шиду	
Вођење бриге о приоритетима за упис деце у вртић	Примена Правилника о приоритетима за упис деце у вртић и Правилника о ближим условима за већи, односно мањи број деце у васп.групи	Комисија за упис деце у вртић	Јун 2025 Вртић“Звончица“	
Подршка деци и породици посредством инклузије у васпитно-образовном раду	-Тимска идентификација деце којима треба подршка -Снимање деčјих потреба -Састанци малих тимова и израда планова подршке за децу -Заједн. састанци стручне службе са родитељима деце којима је потребна дод.подршка и васпитачима чију в.г. похађа дете -Формирање Клуба родитеља	Педагошки колегијум Тим за инклузију и Интересорна комисија по потреби	Прво полугодиште и током године	
Активности - акције	Начин реализације	Носиоци реализације и учесници	Време и место реализације	Институције које подржавају или

				иницирају активност
Подршка деци и породици у процесу транзиције са акцентом на децу којима је потребна додатна подршка (улазак у вртић, прелазак из ПУ у ОШ)	Спровођење програма адаптације у в.г., подршка деци и породици путем индивидуалних и заједничких састанака и радионица, састанци са учитељима и СС ОШ у циљу лакшег преласка деце из ПУ у ОШ	Тим за инклузивно образовање Стручна служба ПУ	Септембар 2024 и током године у оквиру ПУ Састанци са учитељима и СС ОШ су одржани у првом полугодишту	ОШ на нивоу општине Шид
Подршка деци и породици у остваривању заштите деце од насиља, дискриминације занемаривања и злостављања	Превенција и по потреби интервенција	Колегијум Стручна служба Тим за заштиту од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања По потреби Центар за социјални рад и Други актери	Током године	Предшколска Установа
Разматрање тема из области дечје социјализације	Трибине за родитеље, Родитељски састанци, Индивидуални разговори са родитељима...	Стручни сарадници Медицинске сестре-васпитачи, Васпитачи	Континуирано током године и Јун 2025	
Еколошке активности	Обрада еколошких тема: „Вода живот значи“ „Дан планете земље“	Деца ППГ, васпитач, сарадник у превентиви	Април 2025 Вртићи у Шиду	

Активности - акције	Начин реализације	Носиоци реализације и учесници	Време и место	Институције које подржавају или иницирају активност
Подршка социјално угроженим породицама, корисницима јавне кухиње	Учешће у хуманитарној акцији: <i>„Помозимо гладном другу“</i>	Деца вртића Васпитачи, Сестра у превентиви Представници Ц.К.	Светски дан против глади за социјално угрожену децу- октобар 2024 Вртићи у Шиду и ЦК	Општинска организација Црвени крст
Подршка деци са сметњама у развоју	Учешће у хуманитарној акцији: <i>„Једним слаткишем напунимо пакет љубави за децу ОШ „Ј.Ј.Змај“</i>	Деца вртића, Деца основне школе „Ј.Ј.Змај“ Шид, Васпитачи, Сестра у превентиви Представници Ц.К.	Дан љубави- -Фебруар 2025 Вртићи У Шиду и ОШ“Ј.Ј.Змај“	ПУ
Подршка старим и немоћним лицима	<i>„Сунчана јесен живота“</i> ; Ликовна радион. Посета Дому за стара лица	Деца, Сестре у превентиви, Представници Ц.К.	Јесен 2024 Дом за стара лица у Шиду и ЦК	

Задаци из плана социјалног рада су уграђени у послове и задатке Тимова и Актива, затим задатке и послове директора, помоћника директора, стручних сарадника, сарадника у превентивно-здравственој заштити, главних васпитача, васпитача и медицинских сестара. Задаци су се остваривали у складу са предшколским програмом и у сарадњи са Центром за социјални рад, Црвеним крстом, Општинском управом и другим институцијама.

20. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ У радној 2024/2025. години

1.	Орган јавне власти/послодавац који има 50 и више запослених и радно ангажованих лица (даље у тексту: орган јавне власти и послодавац):	Назив: <u>Предшколска установа „Јелица Станивуковић Шиља“</u> Седиште и адреса: <u>Шид, ул. Цара Лазара бр. 39</u> Број телефона: <u>022/716-986</u> Електронска адреса: <u>vtriesid@gmail.com</u> Веб сајт: <u>https://pusid.edu.rs</u> Матични број: <u>08017310</u> ПИБ: <u>102096674</u>
2.	Да ли орган јавне власти/послодавац има донет план или програм за остваривање родне равноправности у оквиру годишњих планова и програма рада (зокружити понуђени одговор):	а) Да; б) Не; в) План за остваривање родне равноправности је посебно донет; г) Датум доношења: <u>13.09.2024. године;</u> д) Датум јавног објављивања: <u>13.09.2024. године;</u> ђ) Линк на којем се може преузети уколико је јавно објављен: <u>https://pusid.edu.rs/</u>
3.	Унети кратку оцену стања у вези са положајем жена и мушкараца у органу јавне власти и послодавца, укључујући и списак посебних мера, разлоге за одређивање посебних мера и циљеве који се њима постижу, почетак примене, начин спровођења и контрол и престанак спровођења посебних мера:	а) Кратка оцена стања (користити одреднице: одлично, врло добро, задовољава, незадовољава и сл.): <u>Одлично: 93,98% запослених чине особе женског пола, припадника мушког пола је 6,02% али, узимајући у обзир природу делатности послодавца, овакав однос је и очекиван;</u> б) Списак посебних мера: <u>конкурс за пријем у радни однос;</u> в) Разлози за одређивање посебних мера и циљеви који се њима постижу:

		<u>Пружање могућности пријема у радни однос и обоса мушког пола јер су у мањој мери заступљени код послодавца;</u> г) Почетак примене посебних мера: <u>јануар 2025. године;</u> д) начин спровођења и контроле примене посебних мера: <u>Расписивање конкурса у складу са Законом о основама система образовања и васпитања;</u> ђ) Престанак спровођења посебних мера: <u>31.08.2025. године – крај радне године;</u>
4.	Унети разлоге због којих није остварена уравнотежена заступљеност полова у саставу органа јавне власти и послодавца (уколико уравнотежена заступљеност полова није остварена): <u>На расписане конкурсе за пријем у радни однос пријавиле су се само особе женског пола, што је и очекивано с обзиром на природу делатности установе као и називе радних места за које је расписан конкурс.</u>	

1.	Орган јавне власти/послодавац који има 50 и више запослених и радно ангажованих лица (у даљем тексту: орган јавне власти и послодавац)	Назив: <u>Предшколска установа „Јелица Станивуковић Шиља“</u> Седиште и адреса: <u>Шид, Цара Лазара 39</u> Број телефона: <u>022/716-986</u> Електронска адреса: <u>vtricsid@gmail.com</u> Веб сајт: <u>https://pusid.edu.rs/</u> Матични број: <u>08017310</u> ПИБ: <u>102096674</u>
2.а	Укупан број запослених и радно ангажованих лица: 133 (100%)	
2.б	Број и проценат запослених и радно ангажованих жена: 125 (93,98 %)	
	Број и проценат запослених и радно ангажованих мушкараца: 8 (6,02 %)	
2.в	Старосна структура:	

		Укупно: 1 (0,71%) Од 15-30 година живота Ж: 1 (0,71%) М: 0 (0,71%) Укупно: 35 (24,82%) Од 31-40 година живота Ж: 34 (24,11%) М: 1 (0,71%) Укупно: 54 (38,30%) Од 41-50 година живота Ж: 52 (36,88%) М: 2 (1,42%) Укупно: 30 (21,28%) Од 51-60 година живота Ж: 30 (21,28%) М: 0 (0%) Укупно: 21 (14,89%) Од 61-70 година живота Ж: 16 (11,35%) М: 5 (3,55%)
--	--	--

3. Квалификације које поседују запослена и радно ангажована лица, разврстана по полу:

Ниво квалификације:	Укупно:	Жена:	Мушкараца:
1. Основна школа (НОКС 1)	19 (15,83%)	16 (13,33%)	3 (2,50%)
2. Трећи ниво (ниво 3) НОКС	11 (9,17%)	7 (5,83%)	4 (3,33%)
3. Четврти ниво (ниво 4) НОКС	1 (0,83%)	1 (0,83%)	0 (0%)

	4. Шести ниво подниво један (ниво 6.1) и подниво два (6.2) НОКС	<u>82 (68,33%)</u>	<u>81 (67,50%)</u>	<u>1 (0,83%)</u>
	5. Седми ниво подниво један (7.1) и подниво два (7.2) НОКС	<u>7 (5,83%)</u>	<u>7 (5,83%)</u>	<u>0 (0%)</u>
4.	Број и проценат запослених и радно ангажованих лица на извршилачким радним местима и на положајима, разврстаних по полу:			
		Укупан број и проценат	Број и проценат жена:	Број и проценат мушкараца:
	Лица на извршилачким радним местима	<u>132 (99,25%)</u>	<u>124 (93,23%)</u>	<u>8 (6,02%)</u>
	Лица на положајима	<u>1 (0,75%)</u>	<u>1 (0,75%)</u>	<u>0 (0%)</u>
5.	Плате и друге накнаде запослених и радно ангажованих лица исказане у просечном номиналном износу, разврстане по полу, у категоријама за извршилачка радна места и за положаје:			
		Просечан номинални износ и проценат:	Просечан номинални износ и проценат код жена:	Просечан номинални износ и проценат код мушкараца:
	Лица на извршилачким радним местима	<u>138.572,01 (57,28%)</u>	<u>79.740,43 (32,96%)</u>	<u>58.831,58 (24,32%)</u>
	Лица на положајима	<u>103.351,59 (42,72%)</u>	<u>103.351,59 (42,72%)</u>	<u>- (0%)</u>
6.a	Број и проценат запослених и радно ангажованих лица која су у години вођења евиденције запошљавана односно радно ангажована, разврстаних по полу и старосној доби:			
	Ж: 2(7,69%) (7,69%) Од 21-30 година живота			
	М: 0 (0%)			

	Ж: 13(50%) (50%) Од 31-40 година живота М: 1 (7,69%) Ж: 5 (19,23 %) (15,38%) Од 41-50 година живота М: 1 (3,85%) Ж: 4 (15,35%) (15,38%) Од 51-60 година живота М: 0 (0%) Ж: 1 (3,85%) (3,85%) Од 61-70 година живота М: 0(0%)
6.6	Број и проценат запослених и радно ангажованих лица која су у години вођења евиденције добила отказ, односно која су отпуштена, разврстаних по полу и старосној доби, као и разлози за то: Ж: (%) (%) Од 21-30 година живота М: (%) Ж: (%) (%) Од 31-40 година живота М: (%) Ж: (%) (%) Од 41-50 година живота М: (%)

	Ж: (%) (%) Од 51-60 година живота М: (%) Ж: (2,6%) Од 61-70 година живота М: 0 (0 %) Разлози: <u>У години вођења евиденције ниједно лице није добило отказ, односно нико није отпуштен.</u>																				
7.	Разлози због којих су на поједина радна места запошљавани, односно распоређивани у већем броју припадници одређеног пола. Навести разлоге: делатност послодавца је такве природе (предшколско васпитање и образовање) да се приликом пријема у радни однос на конкурс пријављују у највећем проценту особе женског пола.																				
8.	Разлози због којих су ма поједине положаје постављани, односно именовани у већем броју припадници одређеног пола. Навести разлоге: делатност послодавца је такве природе (предшколско васпитање и образовање) да се приликом пријема у радни однос на конкурс пријављују у највећем проценту особе женског пола																				
9.	Број и проценат кандидата пријављених на конкурсе за попуњавање положаја или извршилачких радних места у органима јавне власти, односно за заснивање радног односа или ради другог вида радног ангажовања код послодавца разврстаних по полу и по квалификацијама у години вођења евиденције: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ниво квалификације:</th><th>Укупно:</th><th>Жена:</th><th>Мушкараца:</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Основна школа</td><td><u>6 (23,8 %)</u></td><td><u>6 (100 %)</u></td><td><u>(%)</u></td></tr> <tr> <td>2. Средње образовање у трајању од 3 године</td><td><u>0 (%)</u></td><td><u>(%)</u></td><td><u>(%)</u></td></tr> <tr> <td>3. Средње образовање у трајању од 4 године</td><td><u>4 (15,38 %)</u></td><td><u>3 (75 %)</u></td><td><u>1 (25 %)</u></td></tr> <tr> <td>4. Основне струковне студије</td><td><u>13 (50%)</u></td><td><u>13 (100%)</u></td><td><u>0 (%)</u></td></tr> </tbody> </table>	Ниво квалификације:	Укупно:	Жена:	Мушкараца:	1. Основна школа	<u>6 (23,8 %)</u>	<u>6 (100 %)</u>	<u>(%)</u>	2. Средње образовање у трајању од 3 године	<u>0 (%)</u>	<u>(%)</u>	<u>(%)</u>	3. Средње образовање у трајању од 4 године	<u>4 (15,38 %)</u>	<u>3 (75 %)</u>	<u>1 (25 %)</u>	4. Основне струковне студије	<u>13 (50%)</u>	<u>13 (100%)</u>	<u>0 (%)</u>
Ниво квалификације:	Укупно:	Жена:	Мушкараца:																		
1. Основна школа	<u>6 (23,8 %)</u>	<u>6 (100 %)</u>	<u>(%)</u>																		
2. Средње образовање у трајању од 3 године	<u>0 (%)</u>	<u>(%)</u>	<u>(%)</u>																		
3. Средње образовање у трајању од 4 године	<u>4 (15,38 %)</u>	<u>3 (75 %)</u>	<u>1 (25 %)</u>																		
4. Основне струковне студије	<u>13 (50%)</u>	<u>13 (100%)</u>	<u>0 (%)</u>																		

	5. Високо образовање	3(11,54 %)	3 (100 %)	(%)
10.	Број примљених пријава запослених и радно ангажованих лица о њиховој изложености узнемиравању, сексуалном узнемиравању или уцењивању или неком другом поступању које има за последицу дискриминацију на основу пола, односно рода, разврстаних по полу и старосној доби: Укупно: (%) Од 21-30 година живота Ж: (%) М: (%) Укупно: (%) Од 31-40 година живота Ж: (%) М: (%) Укупно: (%) Од 41-50 година живота Ж: (%) М: (%) Укупно: (%) Од 51-60 година живота Ж: (%) М: (%) Укупно: (%) Од 61-70 година живота Ж: (%) М: (%)			

	Није било пријава.																		
11.	Начин поступања одговорног лица у органима јавне власти и послодавца по поднетим пријавама по основу прецизираном у тачки 10. овог обрасца. Навести начин поступања: Није било пријава.																		
12.а	Број судских спорова који су вођени у вези са дискриминацијом на основу пола, односно рода, у години вођења евиденције: 0																		
12.б	Број судских спорова који су окончани у корист запосленог, у години вођења евиденције: није било судских спорова.																		
12.в	Навести начин поступања одговорног лица у органима јавне власти и послодавца по тим судским одлукама: није било судских спорова																		
13.	Број и проценат запослених и радно ангажованих лица укључених у програме стручног усавршавања и додатног образовања, као и стручног оспособљавања приправника, разврстаних по поли, у години вођења евиденције: Укупно: ____ (%) Ж: ____ (%) М: ____ (%)																		
14.	Број и проценат лица на извршилачким радним местима и на положајима, ангажованих у органима управљања и надзора, комисијама и другим телима код органа јавне власти и послодавца, разврстаних по полу, квалификацијама и старосној доби: <table border="1" data-bbox="210 1697 1503 1908"> <thead> <tr> <th>Ниво квалификације</th><th>Укупно:</th><th>Ж:</th><th>М:</th><th>Од 21-30 г.</th><th>Од 31-40 г.</th><th>Од 41-50 г.</th><th>Од 51-60 г.</th><th>Од 61-70 г.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I. Основна школа</td><td>____ (%)</td><td>____ (%)</td><td>____ (%)</td><td>Ж: ____ (%) М: ____ (%)</td><td>Ж: ____ (%) М: ____ (%)</td><td>Ж: ____ (%) М: ____ (%)</td><td>Ж: ____ (%) М: ____ (%)</td><td>Ж: ____ (%) М: ____ (%)</td></tr> </tbody> </table>	Ниво квалификације	Укупно:	Ж:	М:	Од 21-30 г.	Од 31-40 г.	Од 41-50 г.	Од 51-60 г.	Од 61-70 г.	I. Основна школа	____ (%)	____ (%)	____ (%)	Ж: ____ (%) М: ____ (%)	Ж: ____ (%) М: ____ (%)	Ж: ____ (%) М: ____ (%)	Ж: ____ (%) М: ____ (%)	Ж: ____ (%) М: ____ (%)
Ниво квалификације	Укупно:	Ж:	М:	Од 21-30 г.	Од 31-40 г.	Од 41-50 г.	Од 51-60 г.	Од 61-70 г.											
I. Основна школа	____ (%)	____ (%)	____ (%)	Ж: ____ (%) М: ____ (%)	Ж: ____ (%) М: ____ (%)	Ж: ____ (%) М: ____ (%)	Ж: ____ (%) М: ____ (%)	Ж: ____ (%) М: ____ (%)											

	2. Средње обр. у трајању од 3 год.	__ (%)	__ (%)	__ (%)	Ж: __ (%) М: __ (%)	Ж: __ (%) М: __ (%)	Ж: __ (%) М: __ (%)	Ж: __ (%) М: __ (%)	Ж: __ (%) М: __ (%)
	3. Средње обр. у трајању од 4 год.	3 (30%)	3 (30%)	0(0%)	Ж: __ (%) М: __ (%)	Ж: 2(20%) М: __ (%)	Ж: __ (%) М: __ (%)	Ж: 1(10%) М: __ (%)	Ж: __ (%) М: __ (%)
	4. Основне стр. студије	5 (50%)	4 (40%)	1(10%)	Ж: __ (%) М: __ (%)	Ж: 3 (30%) М: 1(10%)	Ж: 1(10%) М: __ (%)	Ж: __ (%) М: __ (%)	Ж: __ (%) М: __ (%)
	5. Високо образовање	2 (20%)	2 (20%)	0 (0%)	Ж: __ (%) М: __ (%)	Ж: 2 (20%) М: __ (%)	Ж: __ (%) М: __ (%)	Ж: __ (%) М: __ (%)	Ж: __ (%) М: __ (%)

15. Број и проценат тражилаца и корисника бесплатне правне помоћи разврстаних по полу:

Укупно: __ 0 (0%)

Ж: __ 0 (0%)

М: __ 0 (0%)

16. Број и проценат пријављених случајева насиља у ограну јавне власти или код послодавца по основу пола, односно рода, разврстаних по облику насиља, полу жртве насиља и полу извршиоца насиља, као и међусобном односу жртве и извршиоца насиља, у години вођења евиденције:

Број и % пријављених случајева:	Облик насиља (навести):	Пол жртве:	Пол извршиоца:	Међусобни однос (навести):
0 (0%)	-	__ 0 (0%)	0 (0%)	-

ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ

Име:	Презиме:	Контакт телефон:	Електронска адреса:	Потпис:
Мирјана	Орешчанин	022/716-986	vrticsid@gmail.com	

Број: 01-734/2025

Дана: септембар 2025. године



Председник управног одбора

Слађана Мердановић

Слађана Мердановић

